

# 消防機關外勤消防人員超勤加班費核發要點修正規定 對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	明 說
一、 <u>為利消防機關辦理消防人員超勤加班費核發作業，特訂定本要點。</u>	一、 <u>依據：</u> (一) <u>公務人員保障法。</u> (二) <u>行政院 91 年 12 月 2 日院授人給字第 0910047609 號函。</u> (三) <u>消防勤務實施要點。</u>	消防機關因勤務特性人員超時服勤，發給超勤加班費，經奉行政院九十一年十二月二日院授人給字第 0 九一 0 0 四七九 0 九號函規定訂定本要點，並為符法制體例，爰為本要點修正。
	二、超勤基準： (一) 每日勤務超過 8 小時（外宿日超過 6 小時）或每週超過 40 小時（週休二日）之時數。 (二) 經核定國定紀念日、民俗節日或其他放假日、停止辦公日服勤或因勤務需要，經核定停止輪休外宿，不能補休假、獎勵或給與其他補償者。	一、 <u>本點刪除。</u> 二、本點超勤基準因與現行第四點超勤時數核計原則規定重複，且其內容本屬超勤時數之核計，為避免解釋矛盾，爰與現行規定第四點合併移列為第五點。
二、超勤加班費非固定津貼，其支領對象、支給原則及超勤時數核計應依本要點審核作業，從嚴審核、核實發給。有冒領或審查不實者，應依法處理，並追究有關人員責任。		一、 <u>本點新增。</u> 二、鑑於超勤加班費之審核作業要求，為本要點規定之首要，爰將現行規定第七點第二款移列為本點，並酌作修正。
三、支給對象： 消防機關之消防人員符合下列規定之一者，得支領超勤加班費： (一) <u>依勤務分配表執行勤務且實際執行外勤勤務之消防人員。</u> (二) <u>非依勤務分配表執行勤務之消防人員，經各級主官（管）核定，依督導勤務分配表督（帶）勤或經指派實際執行外勤勤務。</u> (三) <u>實際執行或督導勤務之各級主官（管）、副主官（管）。</u>	三、支給對象： (一) 按勤務分配表執行勤務及實際執行外勤勤務之消防人員。 (二) 實際執行勤務之各級主官（管）、副主官（管）。 (三) 經各級主官（管）核定，依督導勤務分配表督（帶）勤或奉命支援外勤勤務之消防人員。	一、第一款之適用對象，係指平日依勤務分配表執行外勤勤務且實際執行之消防人員，爰酌作文字修正。 二、現行第三款移列為第二款，所規範之對象，係指平日非依勤務分配表執行勤務之消防人員，其經各級主官（管）核定，依督導勤務分配表督（帶）勤或經指派實際執行外勤勤務者，爰作文字修正，以臻明確。 三、現行第二款移列為第三款，另審酌各級正副主官（管）多以勤務督導為主，爰增訂「或督導」以符實際。

<p>四、<u>支給原則</u>：</p> <p>(一) <u>超勤時數依勤務輪值表排定計算，每人每日以八小時為上限，每月以一百小時為上限，視預算編列情形核發，最高金額以行政院核定之數額發給。</u></p> <p>(二) <u>每小時支給數額，按行政院核定之各機關加班費支給標準辦理。</u></p>	<p>五、<u>超勤加班時數與加班費支給標準</u>：</p> <p>(一) <u>超勤時數，依勤務輪值表排定計算，惟每人每日平均報支加班以不超過8小時為限，每月以不超過100小時為限，消防機關應視預算編列情形核發超勤加班費，惟最高金額亦以行政院核定標準發給。</u></p> <p>(二) <u>每小時支給數額，按行政院核定加班費支給標準辦理。</u></p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、酌作文字修正。</p>
<p>五、<u>執勤時間</u>：</p> <p>每日勤務時間為二十四小時。零時至六時為深夜勤，十八時至二十四時為夜勤，餘為日勤。勤務交接時間，由消防機關視勤務及人力情形定之。</p>	<p>六、<u>執勤時間</u>：</p> <p>每日勤務時間為24小時。零時至六時為深夜勤，18時至24時為夜勤，餘為日勤。勤務交接時間，由消防機關視勤務及人力情形定之。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、酌作文字修正。</p>
<p>六、<u>超勤時數核計方式</u>：</p> <p>(一) <u>有下列情形之一者為超勤</u>：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>依勤務分配表執行防災宣導、備勤、消防安全檢查、水源調查、搶救演練、值班、裝備器材保養、待命服勤及其他臨時派遣等勤務，每日超過八小時（外宿日超過六小時）或每週超過四十小時之時數。</u></li> <li>2. <u>非依勤務分配表執行勤務之消防人員，以在規定辦公時間外，實際出勤執行或依督導勤務分配表督導外勤勤務之時數。</u></li> <li>3. <u>實際執行或督導勤務之各級正副主官（管），以在規定辦公時間外，備勤、督</u></li> </ol>	<p>四、<u>超勤時數核計原則</u>：</p> <p>(一) <u>依勤務分配表履行防災宣導、備勤救災救護、消防安全檢查、水源調查、搶救演練、值班、裝備器材保養、待命服勤救災救護、教育訓練及其他臨時派遣等勤務，超過8小時（外宿日超過6小時）之勤務。</u></p> <p>(二) <u>非依勤務分配表執行勤務之各單位消防人員，以在辦公時間外，實際出勤執行、督導外勤勤務為準。</u></p> <p>(三) <u>實際執行勤務之正副主官（管），以在辦公時間外，備勤救災救護或督導勤務或帶班執行勤務之時數。</u></p> <p>(四) <u>因特殊狀況經核定停止輪休、外宿或國定紀念、民俗節日、其他放假日、停止辦公日執勤或執勤中或因特殊狀況奉命處</u></p>	<p>一、現行第二點與第四點合併，酌作文字修正，移列為本點，明定超勤及時數之核計，以資明確。</p> <p>二、現行規定第四點第一款至三款，改列本點第一款第一目至第三目。依據消防勤務實施要點消防勤務種類，備勤係指服勤人員以備災害發生時之緊急出勤救災、救護及級災害調查。待命服勤係指服勤人員以備執行救災、救護、災害調查或其他臨時派遣勤務，修正第一款第一目「備勤救災救護」為「備勤」、「待命服勤救災救護」為「待命服勤」；刪除「教育訓練」，增列「每日」，並配合公務人員週休二日實施辦法，公務人員每日上班時數八小時、每週工作總時數為四十小時之規定，增列「或每週超過四十小時</p>

<p>導勤務或帶班執行勤務之時數。</p> <p>(二) 下列情形得按實際超勤時數核支：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因特殊狀況經核定停止輪休或外宿者。</li> <li>2. 於放假之國定紀念日、民俗節日、其他放假日、停止辦公日執勤者。</li> <li>3. 執勤中或因特殊狀況奉命<u>延長服勤時間</u>處理救災、救護或其他臨時派遣之勤務者。</li> </ol> <p>(三) 超勤時數以小時計，未滿<u>一</u>小時者不予計算；不同時段未滿<u>一</u>小時或超過<u>一</u>小時之餘數，均不得合併計算。</p>	<p>理救災、救護或其他臨時派遣之勤務者，<u>按實際超勤時數核支</u>。</p> <p>(五) 超勤時數以小時計，未滿1小時者不予計算；不同時段未滿1小時或超過1小時之餘數，均不得合併計算。</p>	<p>之時數」；第二目配合增列「規定」等文字，並將「為準」修正為「之時數」，刪除「各單位」等字，並增列「或依督導勤務分配表督導外勤勤務之時數」；第三目配合增列「或督導」、「各級」、「規定」等文字，「備勤救災救護」修正為「備勤」，以資明確。</p> <p>三、現行規定第四點第四款改列本點第二款第一目至第三目。第二目配合增列「於放假之」，第三目配合增列「延長服勤時間」，並酌作文字修正。</p> <p>四、現行規定第四點第五款改列本點第三款，並酌作文字及標點符號修正。</p>
<p>七、作業規定：</p> <p>超勤加班費之核支應依據<u>勤務分配表</u>、<u>督導勤務分配表</u>、<u>消防人員出入登記簿</u>、<u>工作紀錄簿</u>或其他足資證明之出勤資料核計超勤時數，並依各單位核發程序核支，其分工如下：</p> <p>(一) 災害搶救單位（或督察單位）：審查勤務項目及勤務編配。</p> <p>(二) 救災救護指揮中心：審查勤務執行有無落實及確實。</p> <p>(三) 人事單位：審查有無依本要點及各單位自訂之實施計畫規定實施與審核加班時數、時薪之<u>合法性及正確性</u>。</p> <p>(四) 會計單位：印領清冊之審核及經費之控制。</p> <p>(五) 各級主官（管）負責查（審）核之全責。</p>	<p>七、作業規定：</p> <p>(一) 超勤加班費之核支，應依據勤務分配表、消防人員出入登記簿、工作紀錄簿或其他足資證明之出勤資料核計超勤時數，並依各單位核發程序核支，其分工如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 災害搶救單位（或督察單位）：審查勤務項目及勤務編配。</li> <li>2. 救災救護指揮中心：審查勤務執行有無落實及確實。</li> <li>3. 人事單位：審查有無依本要點及各單位自訂之實施計畫規定實施與審核級俸。</li> <li>4. 會計單位：印領清冊之審核及經費之控制。</li> <li>5. 各級主官（管）負責查（審）核之全責。</li> </ol> <p>(二) 超勤加班非固定津貼，須從嚴審核、核實發給，如有冒領或審查不實者應依法處理，並追究有關人員責任。</p>	<p>一、現行規定第二款移列第二點。</p> <p>二、核支依據增列「督導勤務分配表」以符實際。</p> <p>三、依行政院九十一年十二月十二日院授主會計字第0九一00八三八六號「各機關員工待遇給與事項預算執行之權責分工表」規定，修正人事單位業務分工。</p>

八、超勤補休及獎勵： 消防人員超時服勤者，消防機關得視人力及勤業務需要情形予以補休或行政獎勵。 <u>消防人員超勤已補休之時數，不得支領超勤加班費。</u>	八、超勤補休與獎勵： 消防人員超時服勤，各消防機關得視人力及勤業務需要情形予以補休或行政獎勵。	增列「消防人員超勤已補休之時數，不得支領超勤加班費。」
九、超勤加班費所需經費由各級消防機關循預算程序，按年度編列預算支應。	九、超勤加班費所需經費由各級消防機關循預算程序，按年度編列預算支應。	本點未修正。
十、各級消防機關應依本要點規定另定執行計畫執行之。	十、各級消防機關應依本要點規定另定執行計畫執行之。	本點未修正。