

表五

(機關全銜) 徵用 (購) 災害應變物資處分書						中華民國○○年○○月○○日 發文字號：○○○○○○○○	
被徵用 (購) 人姓名		性 別		出生年月日		國民身分證 統一編號	
地 址				聯 絡 電 話	(公) (宅) (行動)		
被徵用 (購) 人名稱 (法人、團體或非屬自然人)		營 利 事 業 統 一 編 號 或 其 他 登 記 字 號		代 表 人 或 管 理 (權) 人 姓 名		出 生 年 月 日	
地 址				聯 絡 電 話	(公) (宅) (行動)		
主 旨							
事 實							
應徵用 (購) 物資 (記載名稱、單位、規格、數量、材質等識別項目)							
#徵用 (購) 期限	# <input type="checkbox"/> 徵用	○ 年 ○ 月 ○ 日 起 至	#徵用 (購) 支援地區				
	# <input type="checkbox"/> 徵購	○ 年 ○ 月 ○ 日					
# 物 資 交 付 時 間	○ 年 ○ 月 ○ 日 ○ 時		# 物 資 交 付 地 點				
理 由 及 法 令 依 據	災害防救法第三十一條第一項第五款 (或第三十二條第一項)						
注 意 事 項	一、被徵用 (購) 人如未依規定時間報到，本府 (機關) 將依行政執行法規定，強制執行之。另依災害防救法第三十八條第一款規定，處新臺幣十萬元以上五十萬元以下罰鍰。 二、被徵用 (購) 人得依災害防救法及災害應變徵調徵用徵購補償或計價辦法有關規定，向本府 (機關) 請求補償或計價。 三、被徵用 (購) 人如不服本處分，得繕具訴願書，於本處分書送達之次日起三十日內，依訴願法規定遞送本府 (機關) 轉陳訴願管轄機關。 四、被徵用 (購) 人或利害關係人為提起訴願，請注意訴願法規定並依有關程序辦理，以免權益受損。						
* 送達年月日	* (請簽收人填寫)			* 簽收人姓名		* (請簽收人填寫)	

首 長 ○ ○ ○

備註：

- 一、欄位內有「*」註記者，非屬「災害防救法」及其施行細則法定應記載項目，機關得視實際需要刪減，其他欄位均應照列；欄位內有「#」註記者，該欄位字體應以粗體、紅色字樣標示清楚。
- 二、本書表格式原則上採用二聯式單據辦理，以簡化行政業務，即第一聯 (淡紅色) 交當事人，第二聯 (淡綠色) 由機關自存，並請擇欄位外之空白適當處註記。