

表五（範例）

(機關全銜) 徵用 (購) 災害應變物資處分書 (範例)						中華民國○○年○○月○○日 發文字號：○○○○○○○○	
被徵用 (購) 人姓名	黃○○	性 別	男	出生年月日	55.05.20	國民身分證 統一編號	A○○○○○○○○○○
地 址	臺北縣板橋市莒光路○○號			聯 絡 電 話	(公) ○○○○○○○○○○ (宅) ○○○○○○○○○○ (行動) ○○○○○○○○○○		
被徵用 (購) 人名稱 (法人、團體或非屬自然人)	○○股份有限公司	營 利 事 業 統 一 編 號 或 其 他 登 記 字 號	○○○○	代表人或管理 (權) 人姓名	陳○○	出 生 年 月 日	49.01.19
地 址	臺北市襄陽路○○號			聯 絡 電 話	(公) ○○○○○○○○○○ (宅) ○○○○○○○○○○ (行動) ○○○○○○○○○○		
主 旨	為○○災害緊急應變之需要，特徵用臺端 (貴公司) 之物資，請依規定時間交付 (送交)。						
事 實	○○年○○月○○日發生○○災害，本處分書列明之物資為臺端 (貴公司) 所有，應可協助本府 (機關) 減輕災害所生之損失 (加強救災之速度)，特予以徵用。						
應徵用 (購) 物資 (記載名稱、單位、規格、數量、材質等識別項目)	一、臺端 (貴公司) 所有編號：○○、噸位：○○、製造日期：○○、廠牌：○○之挖土機乙臺。 二、詳如徵用物資清冊。						
#徵用 (購) 期限	# <input type="checkbox"/> 徵用 # <input type="checkbox"/> 徵購	○ 年 ○ 月 ○ 日 起 至 ○ 年 ○ 月 ○ 日 止	#徵用 (購) 支援地區	一、統籌辦理。 二、撥交 (送往) 南投縣○○地區支援。			
# 物 資 交 付 時 間	○ 年 ○ 月 ○ 日 ○ 時	# 物 資 交 付 地 點	請將徵用物資送交南投縣○○地區前進指揮所 (單位) ○○○ (指揮官) 點收。(地址：南投縣草屯鎮○○○路○○○號)				
理 由 及 法 令 依 據	災害防救法第三十一條第一項第五款 (或第三十二條第一項)						
注 意 事 項	一、被徵用 (購) 人如未依規定時間報到，本府 (機關) 將依行政執行法規定，強制執行之。另依災害防救法第三十八條第一款規定，處新臺幣十萬元以上五十萬元以下罰鍰。 二、被徵用 (購) 人得依災害防救法及災害應變徵調徵用徵購補償或計價辦法有關規定，向本府 (機關) 請求補償或計價。 三、被徵用 (購) 人如不服本處分，得繕具訴願書，於本處分書送達之次日起三十日內，依訴願法規定遞送本府 (機關) 轉陳訴願管轄機關。 四、被徵用 (購) 人或利害關係人為提起訴願，請注意訴願法規定並依有關程序辦理，以免權益受損。						
*送達年月日	* (請簽收人填寫)			*簽收人姓名		* (請簽收人填寫)	

首 長 ○ ○ ○

備註：

- 一、欄位內有「*」註記者，非屬「災害防救法」及其施行細則法定應記載項目，機關得視實際需要刪減，其他欄位均應照列；欄位內有「#」註記者，該欄位字體應以粗體、紅色字樣標示清楚。
- 二、本書表格式原則上採用二聯式單據辦理，以簡化行政業務，即第一聯 (淡紅色) 交當事人，第二聯 (淡綠色) 由機關自存，並請擇欄位外之空白適當處註記。