

**內政部消防署檔案申請閱覽須知修正對照表(整合後)**

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>一、內政部消防署（以下簡稱本署）為辦理<u>檔案法第十七條</u>及行政程序法第四十六條規定事項，特訂定本須知。</p>	<p>一、內政部消防署（以下簡稱本署）為辦理檔案法第十七條、第十八條及行政程序法第四十六條規定事項，特訂定本須知。</p>	<p>依檔案管理局修正建議辦理。</p>
<p>二、申請閱覽、抄錄、複印或攝影(以下簡稱閱覽)檔案，應以書面方式向本署申請；未以書面申請者，應告知其以書面提出申請。</p> <p>前項書面應依檔案法施行細則第十八條第一項規定載明下列事項：</p> <p>(一)申請人之姓名、出生年月日、電話、住（居）所、身分證明文件字號。如係法人或其他設有管理人或代表人之團體，其名稱、事務所或營業所及管理人或代表人之姓名、出生年月日、電話、住（居）所。</p> <p>(二)有代理人者，其姓名、出生年月日、電話、住（居）所、身分證明文件字號；如係意定代理者，並應提出委任書；如係法定代理者，應敘明其關係。</p> <p>(三)申請項目。</p> <p>(四)檔案名稱或內容要旨。</p> <p>(五)檔號。</p> <p>(六)申請目的。</p> <p>(七)有使用檔案原件之必要者，其事由。</p> <p>(八)申請日期。</p> <p>本署認為申請書未明載第二項</p>	<p>二、申請閱覽、抄錄、複印或攝影(以下簡稱閱覽)檔案，應以書面方式向本署申請；未以書面申請者，應告知其以書面提出申請。</p> <p>前項書面應依檔案法施行細則第十八條第一項規定載明下列事項：</p> <p>(一)申請人之姓名、出生年月日、電話、住（居）所、身分證明文件字號。如係法人或其他設有管理人或代表人之團體，其名稱、事務所或營業所及管理人或代表人之姓名、出生年月日、電話、住（居）所。</p> <p>(二)有代理人者，其姓名、出生年月日、電話、住（居）所、身分證明文件字號；如係意定代理者，並應提出委任書；如係法定代理者，應敘明其關係。</p> <p>(三)申請項目。</p> <p>(四)檔案名稱或內容要旨。</p> <p>(五)檔號。</p> <p>(六)申請目的。</p> <p>(七)有使用檔案原件之必要者，其事由。</p> <p>(八)申請日期。</p> <p>本署認為申請書未明載第二項</p>	<p>依檔案管理局修正建議辦理。</p>

<p>之內容，而其情形可以補正者，應通知申請人於<u>七</u>日內補正；<u>逾期不補正或不能補正者，得駁回申請。</u></p> <p>申請人所申請之檔案為行政程序法第四十六條者，應為當事人或利害關係人。</p>	<p>之內容，而其情形可以補正者，應通知申請人於十日內補正。</p> <p>申請人所申請之檔案為行政程序法第四十六條者，應為當事人或利害關係人。</p>	
<p>三、<u>本署檔案應用准駁依檔案法第十八條、政府資訊公開法第十八條、行政程序法第四十六條及其他法令之規定辦理。</u></p>	<p>三、依檔案法第十七條申請閱覽者，經業務主管單位審查有下列情形之一者，得拒絕申請，並應以書面敘明理由通知申請人：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(一)有關國家機密者。</li> <li>(二)有關犯罪資料者。</li> <li>(三)有關工商營業秘密。</li> <li>(四)有關學識技能檢定及資格審查之資料者。</li> <li>(五)有關人事及薪資資料者。</li> <li>(六)依法令或契約有保密之義務者。</li> <li>(七)公開或提供有危害國家安全、整體經濟利益或其他重大利益者。</li> <li>(八)公開或提供有礙犯罪之偵查、追訴、執行或足以妨害刑事被告受公正之裁判或有危害他人生命、身體、自由、財產者。</li> <li>(九)行政機關作成意思決定前，內部單位之擬稿或準備作業或其他機關間之意見交換。但關於意思決定作成之基礎事實，不在此限。</li> <li>(十)行政機關為實施監督、管理、檢（調）查、取締等業務，而取得或製作監督、管理、檢（調）查、取締對象之相關資料，其公開或提供將對實施目的造成困難或妨害者。</li> </ul>	<p>依檔案管理局修正建議辦理。</p>

	<p>(十一)其他為維護公共利益或第三人之正當權益者。</p> <p>依行政程序法第四十六條申請閱覽者，經業務主管單位審查有下列情形之一者，得拒絕申請，並應以書面敘明理由通知申請人：</p> <p>(一)行政決定前之擬稿或其他準備作業文件。</p> <p>(二)國防、軍事、外交及一般公務機密，依法規規定有保密之必要者。</p> <p>(三)涉及個人隱私、職業秘密、營業秘密，依法規規定有保密之必要者。</p> <p>(四)有侵害第三人權利之虞者。</p> <p>(五)嚴重妨礙有關社會治安、公共安全或其他公共利益之職務正常進行之虞者。</p>	
四、受理閱覽之申請，應自受理申請書之日起三十日內為准駁之決定， <u>如有補正資料者，自申請人補正之日起算。</u>	四、受理閱覽之申請，應自受理申請書之日起三十日內為准駁之決定。	依檔案管理局修正建議辦理。
五、經核准閱覽者，業務主管單位應於核准通知書中載明閱覽之時間、地點及應注意事項，通知申請人，並副知本署秘書室 <u>文書單位</u> 。	五、經核准閱覽者，業務主管單位應於核准通知書中載明閱覽之時間、地點及應注意事項，通知申請人，並副知本署秘書室文書事務科。	文字酌作修正。
六、申請人閱覽時，應攜帶核准通知書、身分證明等有關文件，依指定時間向業務主管單位辦理閱覽手續；經業務承辦人員查驗身分無誤後，始得進行閱覽；閱覽完畢，檔案經業務承辦人員點收還卷後，發還其身分證明相關文件。	六、申請人閱覽時，應攜帶核准通知書、身分證明等有關文件，依指定時間向業務主管單位辦理閱覽手續；經業務承辦人員查驗身分無誤後，始得進行閱覽；閱覽完畢，檔案經業務承辦人員點收還卷後，發還其身分證明相關文件。	未作修正。
<u>七、申請人應用檔案應於當日歸還，如未能於當日應用完畢</u>		依檔案管理局修正建議辦理

<p><u>者，受理單位應於檔案應用簽收單註記應用情形後，先辦理還卷，另日再行調閱。</u></p>		<p>（此為新增條文）。</p>
<p><u>八、閱覽時，業務主管單位承辦人員應全程陪同、指導及監督閱覽人閱覽檔案，並得全程錄影；閱覽人不得將該閱覽之檔案添註、塗改、變更、更換、抽取、圈點、污損、毀壞、拆散或不得有飲食、吸菸、嚼檳榔、破壞環境整潔、妨害安寧等不當行為，必要時，得當場中止其閱覽，並紀錄之；其涉及刑事責任者，移送該管檢察機關偵辦。</u></p>	<p>七、閱覽時，業務主管單位承辦人員應全程陪同、指導及監督閱覽人閱覽檔案，並全程錄影；閱覽人不得將該閱覽之檔案添註、塗改、變更、更換、抽取、圈點、污損、毀壞、拆散或不得有飲食、吸菸、嚼檳榔、破壞環境整潔、妨害安寧等不當行為，必要時，得當場中止其閱覽，並記錄之。</p>	<p>依檔案管理局修正建議辦理</p>
<p><u>九、閱覽檔案之交接、調卷、收回及安全等事宜，由業務主管單位承辦人員負責；所供閱覽之檔案，應先行編頁碼，依規定不得提供閱覽之部分，必要時應先行知會秘書室文書單位得以下列方式處理：</u>  <u>（一）檔案可拆卷者，將不宜提供之部分抽離後提供應用。</u>  <u>（二）檔案不可拆卷者，將不宜提供之部分適當隱藏或遮蓋後影印提供應用。</u>  <u>文書單位應將檔案部分抽離、隱藏或遮蓋情形註記於檔案應用簽收單，告知申請人。</u></p>	<p>八、閱覽檔案之交接、調卷、收回及安全等事宜，由業務主管單位承辦人員負責；所供閱覽之檔案，應先行編頁碼，依規定不得提供閱覽之部分，必要時應先行知會秘書室文書單位彌封之。</p>	<p>依檔案管理局修正建議辦理。</p>
<p><u>十、抄寫檔案不得使用墨汁或墨水；其需影印者，業務承辦人得依閱覽人之請求，複印所需檔案；於閱覽人向出納單位繳費領據後，憑據掣給。</u></p>	<p>九、抄寫檔案不得使用墨汁或墨水；其需影印者，業務承辦人得依閱覽人之請求，複印所需檔案；於閱覽人向出納單位繳費領據後，憑據掣給。</p>	<p>依檔案管理局修正建議辦理（調整序號）。</p>
<p><u>十一、申請閱覽檔案費用，依檔案管理局所訂定之「檔案閱覽抄錄複製收費標準」繳納。</u></p>	<p>十、閱覽、抄錄檔案，每二小時收取新臺幣二十元；不足二小時，以二小時計算；使用本署之影印機黑白複印檔案者，複</p>	<p>依檔案管理局修正建議辦理。</p>

	印費用 B4(含)尺寸以下每張應繳納新臺幣二元，A3 尺寸每張應繳納新臺幣三元。	
<u>十二、本署檔案開放閱覽時間為星期一至星期五(例假日及國定假日不對外開放)上午九時至下午五時止。</u>	十一、本署檔案開放閱覽時間為每週二、四(遇國定假日順延至次日)下午二時至四時三十分止。	依檔案管理局修正建議辦理。
十三、本署所屬機關得另定規定辦理申請檔案閱覽事宜。檔案為光碟、微縮片等特殊形式者，亦同。	十二、本署所屬機關得另定規定辦理申請檔案閱覽事宜。檔案為光碟、微縮片等特殊形式者，亦同。	依檔案管理局修正建議辦理(調整序號)。
十四、附件 <u>(一)內政部消防署檔案應用申請書</u> <u>(二)內政部消防署檔案應用審核表</u> <u>(二)內政部消防署檔案應用簽收單</u>	附件 內政部消防署檔案申請閱覽流程 內政部消防署檔案申請閱覽作業流程圖 內政部消防署檔案申請閱覽申請書	依檔案管理局修正建議辦理。另其建議檔案應用申請書之「申請目的」增加勾選，該申請書已列有勾選方格。另檔案應用審核表之「應用方式」，若需郵寄服務…(地址：新北市新店區北新路三段 200 號 <u>3 樓</u> )擬修改為 8 樓。