

消防車輛裝備器材保養檢查週期表

執行單位	檢查主官	檢查次數	檢查對象	檢查方式及處理概要	檢查週期						檢查重點	
消防署	署長	每年一次檢(訪)查	直轄市縣市各消防機關	一、定期主官檢(訪)查或配合業務輔導檢(訪)查實施。 二、辦理評比，提供建議及輔導。 三、檢(訪)查計畫於實施前頒發各受檢單位。	每年一次	日	每週	每月	春季	夏季	一、檢查車輛裝備器材保養維護情形、清點數量、核對資料，並瞭解車輛裝備器材處理情形。 二、檢查裝備保養業務之執行情形。	
						秋季	冬季					
消防局	局長	半年一次	所屬大(中)、分隊	一、定期主官檢查，評定成績，辦理獎懲。 二、檢查計畫於實施前兩週頒發各受檢單位。		—	—	—	—	—		一、檢查車輛裝備器材使用保管及維護情形。 二、清點裝備數量核對資料。 三、檢查核對裝備保養業務資料。 四、檢查裝備受損或不堪用之原因及處理情形。
消防中隊	中隊長(未設中隊者由分隊長實施)	每月一次	所屬分隊	一、定期主官檢查，評定成績。 二、檢查紀錄妥為保存。			—	—	—	—		
保管使用人	每日一次	本身保管使用之車輛裝備器材	一、每日依檢查表實施，發現損壞，立即依規定陳報並處理。 二、應依規定詳實填報相關表報。	—	—		—	—	—			
										一、各級主官(管)實施定期檢查時，如逢上級檢查可合併實施。		

備註	
	<p>二、各級主官(管)檢查時，統一使用檢查評分表，各級消防單位檢查紀錄文件應至少保存一年。</p> <p>三、各港務消防隊比照大隊實施。</p>

附表四—六