

表 12

中央災害應變中心後勤服務事項檢核表

填報人：

(簽名)

填報時間： 年 月 日 時 分

應辦事項		檢視情形			
是否依規定完成編組人員任務分配？		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，改善情形如下：			
指揮官室、貴賓室、內政部緊急應變室、會議室、新聞發布室、各支援室及首長決策室長官席環境清理是否完成、應勤文具是否備妥、日常用品及杯水是否補足？		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，改善情形如下：			
公共空間是否完成環境清理？		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，改善情形如下：			
男、女備勤室是否完成環境清理、寢具更換？		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，改善情形如下：			
各式影印機、印表機、傳真機之碳粉匣、空白紙匣是否充足並正常待機？		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，改善情形如下：			
是否完成本日餐飲採購事宜？		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，改善情形如下：			
服務小組長		後勤組組長		副指揮官	

本表應於本署成立緊急應變小組成立後由後勤組服務小組長每 3 小時完成填表乙次，交由參謀組彙辦。