

災害防救深耕第三期計畫補助處理原則

規 定	說 明
一、內政部（以下簡稱本部）為辦理災害防救深耕第三期計畫（以下簡稱本計畫），以持續精進直轄市、縣（市）政府、鄉（鎮、市、區）公所防救災能量、作業效能，及強化社區自主防災能力，並執行中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法等相關規定，特訂定本原則。	<u>本處理原則</u> 訂定目的。
二、本計畫總期程自一百零七年起至一百一十一年，由本部提供相關資源、技術及經驗予申請執行本計畫之直轄市、縣（市）政府。	<u>災害防救深耕第三期計畫（以下簡稱本計畫）</u> <u>本計畫</u> 之總期程及規劃。
三、本 <u>計畫原則</u> 之補助經費由本部消防署支應； <u>各</u> 直轄市、縣（市）政府補助比率依其財力分級規定如下： （一）第一級：補助百分之五十。 （二）第二級：補助百分之七十八。 （三）第三級：補助百分之八十四。 （四）第四級：補助百分之八十六。 （五）第五級：補助百分之九十。	<u>內政部（以下簡稱本部）對直轄市、縣（市）政府</u> 補助比率規定。
四、本計畫之推動策略， <u>為指</u> 本部於 <u>本</u> 計畫執行期間，按各年度編列一定經費額度，由直轄市、縣（市）政府自行提報本計畫執行計畫書（以下簡稱執行計畫書），以申請本 <u>計畫原則</u> 之補助經費；其申請及審查作業程序如下： （一）申請本計畫補助之直轄市、縣（市）政府，應於執行年度之前一年，依本部所 <u>訂定</u> 期限，及訂頒之直轄市、縣（市）政府執行計畫書編製作業規範，研提執行計畫書，向本部提出申請。 （二）執行計畫書內容應包含： 1、計畫依據。 2、面對災害之風險 <u>及與</u> 防救災工作之挑戰。 3、 <u>各</u> 工作項目之目標、預期成果及成效。	申請本計畫補助之直轄市、縣（市）政府應研提 <u>本計畫</u> 執行計畫書， <u>以及</u> <u>本</u> 本部審查作業程序規定。

格式化: 縮排: 凸出: 2.35 字元, 左
1.77 字元, 第一行: -2.35 字元

<p>4、各工作項目執行之方法、分工及期程。</p> <p>5、經費補助及<u>地方直轄市、縣（市）政府</u>配合款編列情形。</p> <p>6、預計購置項目。</p> <p>7、管考<u>及與</u>輔導方式。</p> <p>（三）直轄市、縣（市）政府提出之執行計畫書由本部就下列項目辦理審查作業：</p> <p>1、所提工作規劃之目標、成果、成效及期程等內容，是否符合本計畫規範及合理可行。</p> <p>2、所報經費及資本門項目是否符合本計畫規範。</p> <p>3、其他計畫項目內容是否符合本計畫需求。</p> <p>（四）執行計畫書經本部審查未通過者，<u>直轄市、縣（市）政府應需</u>依本部所提審查意見<u>限期一</u>修正<u>後</u>重新再報。</p> <p>（五）執行計畫書經本部核定<u>通過者，該直轄市、縣（市）政府</u>即取得補助資格，<u>應須</u>編列未來計畫執行年度之配合款。</p> <p>（六）執行計畫書逾期提出申請、<u>或修正一</u>或<u>提出之執行計畫書</u>未依本部審查意見修正者，本部得取消補助。</p> <p>（七）<u>執行計畫書經本部核定後，直轄市、縣（市）政府修正</u>執行計畫書<u>須修正</u>者，應敘明理由併同修正後執行計畫書報本部核定。</p>	
<p>五、經費核撥：</p> <p>（一）申請案獲准補助核定後，直轄市、縣（市）政府應納入年度預算依程序辦理，並專款專用。</p> <p>（二）無法於年度終了前完成經費撥付手續者，應檢附相關證明文件辦理保留申請；補助經費有賸餘者，應按本部補助比率繳回國庫。</p> <p>（三）本部對直轄市、縣（市）政府補助款之撥付及執行，除依各年度中央政府</p>	<p><u>直轄市、縣（市）政府</u>申請本計畫補助之經費核撥規定。</p>

<p>各機關單位預算執行要點有關規定辦理外，並依下列原則處理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、依受補助直轄市、縣（市）政府計畫實際經費需求或發包金額與執行進度及地方分擔款支用情形核實撥款，並於撥款時通知直轄市、縣（市）政府。 2、受補助直轄市、縣（市）政府計畫實際經費需求、發包金額或賸餘款項，與本部原核定經費差異達<u>新臺幣一百萬元</u>或比率達百分之二十以上，應說明相關原因函報本部。 <p>（四）受補助之直轄市、縣（市）政府應確實依核定計畫執行，不得請求追加補助款。有追加經費者，其追加部分應由各該政府自行負擔。</p>	
<p>六、請領補助款之核銷方式及所需文件：</p> <p>（一）資本門部分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、直轄市、縣（市）政府依執行計畫書所提報之編列項目採購設備，並由直轄市、縣（市）政府或鄉（鎮、市、區）公所依政府採購法相關規定辦理，不得委由法人或團體代辦，所購設備並應納入財產保管。 2、補助款採一次撥付，於當年度九月底前完成核銷，並檢附下列文件： <ol style="list-style-type: none"> （1）機關收款收據。 （2）採購結算明細表（如附件一）。 （3）納入預算證明。 （4）歲入歲出預算明細表。 <p>（二）經常門部分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、直轄市、縣（市）政府依執行計畫書所提報之編列項目，以發包或自辦方式執行。 2、發包方式執行：以直轄市、縣（市）政府發包金額分三期撥付，第一期委託契約書<u>經</u>本部檢核通過後撥付百分之三十，第二期期中成果資料報送本部<u>後</u>再行撥付百分之三十，第三期期末成果資料報經本部核定後撥付 	<p>本計畫補助款之核銷方式及所需文件。</p>

<p>百分之四十；請款時應檢附下列文件：</p> <p>(1) 委託契約書。</p> <p>(2) 機關收款收據。</p> <p>(3) 納入預算證明。</p> <p>(4) 歲入歲出預算明細表。</p> <p>(5) 分期付款表。</p> <p>3、自辦方式執行：完成階段性工作，將成果資料報送本部檢核通過後撥付該階段補助款；請款時應檢附下列文件：</p> <p>(1) 支出明細表（如附件二）及支出憑證黏存單影本。</p> <p>(2) 機關收款收據。</p> <p>(3) 納入預算證明。</p> <p>(4) 歲入歲出預算明細表。</p> <p>(5) 分期付款表。</p>	
<p>七、管考機制：</p> <p>(一) 本計畫執行期間，受補助<u>直轄市、縣(市)政府</u>單位應每季填寫執行進度管制表（如附件三）函報本部備查，其中前三季應分別於四<u>月十日前</u>、七<u>月十日前</u>及一十月<u>之</u>十日前，第四季應於十二月三十一日前函報。</p> <p>(二) <u>受補助</u>直轄市、縣(市)政府執行本計畫時，有違反中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法第十八條第三項<u>規定</u>或經管考執行績效不佳，<u>經本部</u>通知限期改善，<u>屆</u>逾期未改善者，本部得縮減或取消補助。</p> <p>(三) 本部必要時得就<u>受補助</u>直轄市、縣(市)政府陳報資料及對於本計畫執行情形，依相關業務督導計畫辦理現地訪視及成果評估。</p> <p>(四) 本部<u>為辦理推動執行本</u>計畫，<u>得</u>工作<u>實施推動</u>上必要之督導、管考、檢討及評量<u>直轄市、縣(市)政府執行績效</u>，以落實績效評估及後續追蹤，俾利提升防救災效能。</p>	<p><u>本部為辦理本計畫對受補助直轄市、縣(市)政府</u>管考規定。</p>
<p>八、<u>本部</u>依第四點第六款、第七點第二款<u>規</u></p>	<p><u>本部</u>縮減或取消之補助款之使用規定。</p>

格式化: 縮排: 凸出: 0.2 字元, 左 1.77 字元, 第一行: -0.2 字元

<p><u>定或毋直轄市、縣（市）政府</u>配合款編列不足而縮減或取消之補助款，得<u>依其餘受補助之直轄市、縣（市）補助比例配合執行為原則</u>，<u>依其餘受補助</u>直轄市、縣（市）<u>政府</u>數量平均<u>增</u>予以補助。</p> <p><u>前項所定其餘受補助直轄市、縣（市）政府數量之計算，以就前項規定增予補助款得相對應編列配合款之直轄市、縣（市）政府為原則。</u></p>	
<p>九、本部應依每年實際獲列預算數，依<u>本計畫及</u>本原則編列<u>各</u>直轄市、縣（市）政府補助款。</p>	<p><u>本部</u>編列<u>各</u>直轄市、縣（市）政府補助款<u>之</u>規定。</p>

附件一

○○直轄市、縣（市）辦理內政部「災害防救深耕第三期計畫」
○○年度資本門補助款採購設備結算明細表

單位：新臺幣元

項次	設備名稱	實際採購 數量/金額	原核定採購 數量/金額	備註
<u>直轄市、縣（市）</u> 政府實際採購金額總計：				
內政部實際補助金額：				

填表人員：（核章）

主計單位：（核章）

業務主管：（核章）

機關首長：（核章）

說明：

為了解受補助直轄市、縣（市）政府辦理本計畫資本門補助款採購設備明細，以利核銷作業，爰訂定本表附件。

附件二

○○直轄市、縣（市）辦理內政部「災害防救深耕第三期計畫」
○○年度經常門補助款自辦經費支出明細表

單位：新臺幣元

項次	項目名稱	實際支出 數量/金額	原核定 數量/金額	備註	憑證 編號
<u>直轄市、縣（市）</u> 政府實際支出金額總計： 內政部實際補助金額：					

填表人員：（核章）

主計單位：（核章）

業務主管：（核章）

機關首長：（核章）

說明：

為了解受補助直轄市、縣（市）政府辦理本計畫經常門補助款自辦經費支出明細，以利核銷作業，爰訂定本表附件。

附件三

<p>內政部「災害防救深耕第三期計畫」</p> <p>○○<u>直轄市、縣（市）</u>○○年第○季執行進度管制表</p>		
經常門經費執行情形	資本門經費執行情形	
發包及自辦情形，例：已完成期中報告驗收、完成採購社區簡易防救災設備計 <u>新臺幣</u> 20萬元、完成自辦3場防救災教育訓練經費計 <u>新臺幣</u> 10萬元。	目前採購進度及已完成驗收之經費總額，例：刻調查 <u>鄉（鎮、市、區）各</u> 公所資通訊設備需求、完成設備驗收計 <u>新臺幣</u> 25萬元。	
本年度各子工作項目	實際執行內容摘述	執行進度
工作項目1 管考 <u>及與</u> 輔導 1-1 管考公所計畫執行進度		○○%
工作項目1 管考 <u>及與</u> 輔導 1-2 輔導公所，辦理訪談或座談		○○%
工作項目○ 子工作項目○-○		○○%
工作項目○ 子工作項目○-○		○○%
工作項目○ 子工作項目○-○		○○%
進度落後(超前)原因說明：(執行進度落後者，請提列檢討原因及策進作為，以達預定之進度)		

填表人員：(核章)

主計單位：(核章)

單位主管：(核章)

機關長官：(核章)

連絡電話：

傳真：

E-mail：

格式化: 左右對齊, 縮排: 左 2.04 字元, 間距 套用前: 0.5 行

說明：

為了解受補助直轄市、縣（市）政府辦理本計畫每季工作執行進度，以落實管考，爰訂定本
此附件。