

(附件二)

內政部消防署輔導及委託民間團體辦理各項救災、救難及救援等訓練費用標準
表

序 號	標準 〔單位：新台幣〕
--------	----------------

講座助理鐘點費	<p>1. 須協助教學並實際授課人員方可支給。</p> <p>2. 按同一課程講座鐘點費二分之一支給，本署人員一律支給每節四〇〇元。</p> <p>3. 授課時間每節為五十分鐘，其連續上二節課者為九十分鐘，未滿者減半支給。</p>
講座鐘點費	<p>1. 國外聘請每節二四〇〇元。</p> <p>2. 國內聘請專家學者每節一六〇〇元。</p> <p>3. 與本署或辦理團體有隸屬關係之機關(構)學校人員每節一二〇〇元。</p> <p>4. 本署或辦理團體人員每節八〇〇元。</p> <p>5. 授課時間每節為五十分鐘，其連續上二節課者為九十分鐘，未滿者減半支給。</p>

學員文具費	依人數編列，每人一〇〇元，核實支應。
監場費	<p>1. 外聘主試及面試人員按講座標準支給鐘點費。</p> <p>2. 監場人員及工作人員依講座助理標準支給鐘點費。</p> <p>3. 本署人員於上班時間內不得支領，若於署外辦理者，依出差(公出)規定辦理。</p>
閱卷費 (含心得及報告)	<p>1. 閱卷每份廿四元，心得報告每份五十元。單一科目授課教官已領鐘點費者不發。</p> <p>2. 本署額內支薪人員不支領，如於下班時間辦理，依規定報支加班費。</p>
講座及辦理團體 人員交通費	視實際需要核實支給。
參觀、實習鐘點 費	有實際講課者，依鐘點費規定辦理。

訓練耗材	依實際需要編列，核實支應
伙食費	1.訓練團體有標準者，以該單位標準編列。 2.訓練團體無標準者，依出差膳雜費一半(二〇〇元)之標準編列。 3.購便當每個八十元。
盥洗用具費	每人二〇〇元以內，核實支應。
住宿費	訓練場地提供住宿者，依實際需要編列，惟不超過每日八五〇元(差旅費標準)。
辦理團體人員行政(工作)費	依辦理團體規定標準支應。
辦理團體人員加班費、誤餐費	依辦理團體規定標準支應。

結業證書費	核實報銷
辦理場地瓦斯、水 電費、油料費、租 車費	依實際需要編列，核實支應。
保險費	具危險性之技能訓練每人編列意外險三〇〇萬元保險費。
寢具清洗費	每人二〇〇元，核實支應。
雜費	依實際需要編列，核實支應。

