

附表四

000採購案

驗收審查表範例

驗收項目及 標準	契約 數量	規格證明 文件	功能測試	驗收結果		本署需求 (會辦)單位 分工審查 人員簽章	本署需求 (會辦)單位 科長以上 人員(或授 權代理人 員)簽章
				不合 格	合格		
一、消防車	2	例如：底盤、 車身須提出廠 證明	例如：運轉測試				
二、水帶	4	例如：水帶材 質證明					
三、幫浦室	2式	例如：鋼材證 明	例如：丈量尺寸				
四、朝天錨 子	2	例如：材質證 明					
五、小型移 動幫浦	2	例如：幫浦須 檢附公證單位 性能檢測報告	例如：運轉測試				
六、警報器	1組		例如：測試警報 聲響時，請承商備 妥噪音檢測儀以 供測試其分貝數				

備註：此二欄位請需求單位於申購時，就
驗收需求即須填明，要求得標廠商驗
收時出示何種文件、辦理何種測試等

填表說明：

1. 本表請需求單位於申購時填寫，並附於簽陳內。
2. 如何辦理驗收，應於本表內註明(含所需文件及其驗收方式)，以便得標廠商準備相關文件及測試器材。
3. 請需求單位依契約規格規定逐項辦理審查，並據實登錄於本表上，若驗收不合格者，應加註其不合格情形，並請得標廠商簽名確認。