

附表四 輪值人員負責工作項目

|        |     |     |     |   |
|--------|-----|-----|-----|---|
| 指揮督導官  |     |     |     | 李永福   |
| 副指揮督導官 |     |     |     | 陳坤佐、吳東峰   |
| 輪值人員   | A 組 | B 組 | C 組 | 工作項目  |
| 小組長    | 張榮助 | 許嘉興 | 謝志強 | 綜理小組支援重大災害成立集結據點作業相關事宜  |
| 場地組員   | 趙勇維 | 洪銘謙 | 簡宏儒 | 一、安排各需用場所之使用地點，並確認場地情形。<br>二、於訓練中心現有物資下，妥善調度提供需用的硬體設備，如桌椅、電腦、影印機等。<br>三、其他臨時交辦事宜。 |
| 後勤組員   | 蔡木火 | 岳娥  | 傅光廷 | 一、安排進駐人員所需之住宿空間。<br>二、規劃提供各編組人員用餐事宜。<br>三、其他臨時交辦事宜。                               |
| 安全組員   | 黃元明 | 賴世民 | 張琦雯 | 一、駐地安全與相關庶務工作。<br>二、各項裝備借用相關事宜。<br>三、其他臨時交辦事宜。                                    |
| 聯絡組員   | 呂季紘 | 周佩儒 | 許涵舜 | 一、中央災害應變中心相關聯絡事宜。<br>二、集結據點對外各項聯絡及協調事宜。   |
|        | 余家均 | 陳映良 | 黃耀德 | 三、其他臨時交辦事宜。   |
| 修繕組員   | 高詩凱 | 徐英哲 | 黃瀚輝 | 一、集結據點相關車輛、水電設備及管線維護與損壞修繕<br>二、集結據點相關電腦設備及網路維護與損壞修繕<br>三、其他臨時交辦事宜。                |

備註：

- 一、各組輪值人員，訓練中心得視不可抗力、人員公差（假）及調班等情事機動調整。
- 二、為協助支援工作順利運作，原則上，場地組由訓練中心教務學務科指派人員擔任，後勤組由訓練中心資通維運科指派人員擔任，安全組由訓練中心設施安全科指派人員擔任。但有前述各科人員不足等不可抗力情況者不在此限。