

附表

嘉義縣政府暨所屬各機關學校員工國內出差旅費報支數額表

單位：新臺幣元

費別  職務 等級	縣外單程 60 公里以上		縣外單程 60 公里以下	縣內單程 10 公里以上	交 通 費
	<u>雜費每日上 限</u>	<u>住宿費每 日上限</u>	雜費每日上限		
			單程 10 公里以下不得報支		
簡任級以下人員 (第十四職等 以下， <u>包括約聘 (僱)人員、雇員、 技工、駕駛及工 友</u> )	400	<u>2,000</u> (檢據核銷)	200		搭乘飛機、高鐵、座(艙)位有分等之船舶者，縣長得乘坐商務艙(車廂)或相同之座(艙)位，其餘人員乘坐經濟(標準)座(艙、車)位；並均應檢附票根或購票證明文件，覈實報支， <u>但當日往返或使用經費結報系統報支者，無須檢附。</u> 其餘交通工具，不分等次覈實報支。