

## 內政部消防署訓練中心門禁管制要點修正規定對照表

| 修 正 規 定   | 現 行 規 定  | 說 明               |
|---|--|-------------------|
| 一、為加強內政部消防署訓練中心（以下簡稱本中心）門禁管理工作，確保園區安全，特訂定本要點。   | 一、為加強內政部消防署訓練中心（以下簡稱本中心）門禁管理工作，確保園區安全，特訂定本要點。  | 本點未修正。            |
| 二、內政部消防署及本中心員工應佩帶識別證進出本中心；受訓學員應憑受訓通知書進入本中心，辦理報到後換發學員識別證，進出本中心應配帶學員識別證，結訓時學員識別證應繳回；未佩帶任何識別證者應於警衛室辦理登記換證，始准進入。  | 二、內政部消防署及本中心員工應佩帶識別證進出本中心；受訓學員應憑受訓通知書進入本中心，辦理報到後換發學員識別證，進出本中心應配帶學員識別證，結訓時學員識別證應繳回；未佩帶任何識別證者應於警衛室辦理登記換證，始准進入。   | 本點未修正。            |
| 三、來賓進入本中心依下列規定辦理：<br>（一）拜會或參訪人員未事先約定，且無本中心人員引導者，應由保全（警衛勤務）人員先行通報 <u>業務單位</u> 確認。<br>（二）由本中心接待單位引導至警衛室辦理登記換取臨時通行證（如附件）；三人以上同行時，經查驗後，得由其中一人代為換證，同行者仍應配戴臨時通行證進入。 | 三、來賓進入本中心依下列規定辦理：<br>（一）拜會或參訪人員未事先約定，且無本中心人員引導者，應由保全（警衛勤務）人員先行通報行政單位請示。<br>（二）由本中心接待單位引導至警衛室辦理登記換取臨時通行證（如附件）；三人以上同行時，經查驗後，得由其中一人代為換證，同行者仍應配戴臨時通行證進入。 | 第一款酌作文字修正，以符實際情形。 |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>(三)高級長官或貴賓由本中心人員陪同者，陪同人員應向保全(警衛勤務)人員說明長官或貴賓身分，並代為登記。</p> <p>(四)團體約定拜會或參訪者，本中心承辦單位應將拜會時間及拜會人員名冊先行通報保全(警衛勤務)人員配合辦理，屆時並應派員引導。</p> <p>(五)如遇陳情請願事件，應詢明其理由，先行疏導，並即通報相關單位派員協調處理。</p> | <p>(三)高級長官或貴賓由本中心人員陪同者，陪同人員應向保全(警衛勤務)人員說明長官或貴賓身分，並代為登記。</p> <p>(四)團體約定拜會或參訪者，本中心承辦單位應將拜會時間及拜會人員名冊先行通報保全(警衛勤務)人員配合辦理，屆時並應派員引導。</p> <p>(五)如遇陳情請願事件，應詢明其理由，先行疏導，並即通報相關單位派員協調處理。</p> |   |
|  | <p>四、本中心員工除值勤人員及因公務需要經簽報核准外，一律不得留宿。</p>  | <p>一、<u>本點刪除。</u></p> <p>二、本中心員工因業務需要常有臨時留宿需求，現行規定有窒礙難行之處，爰予刪除。</p> |
| <p><u>四</u>、承攬本中心工程廠商須駐留本中心時，應先將駐留人員之資料包括姓名、身分證號碼、承攬工程項目、施作(駐留)地點、聯絡電話送本中心登記，並副知警衛室，以利巡守管制。</p>  | <p>五、承攬本中心工程廠商須駐留本中心時，應先將駐留人員之資料包括姓名、身分證號碼、承攬工程項目、施作(駐留)地點、聯絡電話送本中心登記，並副知警衛室，以利巡守管制。</p>   | <p>點次變更，內容未修正。</p>  |
| <p><u>五</u>、進入本中心人員除因業務需要，事先報由本中心核准外，不得攜帶易燃、易爆及其他危險物品。</p>   | <p>六、進入本中心人員除因業務需要，事先報由本中心核准外，不得攜帶易燃、易爆及其他危險物品。</p>  | <p>點次變更，內容未修正。</p>  |
| <p><u>六</u>、進出本中心人員所攜帶之物品或財產，應由保全(警衛勤務)人員先</p>   | <p>七、進出本中心人員所攜帶之物品或財產，應由保全(警衛勤務)人員先</p>  | <p>點次變更，並酌作文字修正，理由同第三點說明。</p>                                       |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 行查看無疑後始准放行，遇有爭議時通知本中心業務單位處理。   | 行查看無疑後始准放行，遇有爭議時通知本中心行政單位處理。   |  |
| <p><u>七、車輛出入管制：</u></p> <p>(一)出入本中心車輛，應憑本中心製發之停車證進出，並依分配或指定之停車場停車，不得擅停。</p> <p>(二)停車證張貼方式如下：</p> <p>1. 汽車張貼於駕駛座右側擋風玻璃明顯處。</p> <p>2. 機車張貼於車頭前方明顯處。</p> <p>(三)師資講座駕車出入者，應憑本中心製發通知單、識別證或停車證出入；受訓學員駕車前往者，應憑調訓文件或學員證通行，並集中停放於學員專用停車場。</p> <p>(四)參加本中心會議或活動人員，車輛駕駛人員應持開會通知單或邀請函，依指示停車。</p> <p>(五)其他人員駕車進入時，應憑身分證明文件換發臨時通行證，離去時將臨時通行證交還警衛室查驗無誤收回，並發還身分證明文件。</p> <p>(六)車輛進出大門時，應</p> | <p><u>八、車輛出入管制</u></p> <p>(一)出入本中心車輛，應憑本中心製發之停車證進出，並依分配或指定之停車場停車，不得擅停。</p> <p>停車證張貼方式如下：</p> <p>1. 汽車張貼於駕駛座左側擋風玻璃明顯處。</p> <p>2. 機車張貼於車頭前方明顯處。</p> <p>(二)師資講座駕車出入者，應憑本中心製發通知單、識別證或停車證出入；受訓學員駕車前往者，應憑調訓文件或學員證通行，並集中停放於學員專用停車場。</p> <p>(三)參加本中心會議或活動人員，車輛駕駛人員應持開會通知單或邀請函，依指示停車。</p> <p>(四)其他人員駕車進入時，應憑身分證明文件換發臨時通行證，離去時將臨時通行證交還警衛室查驗無誤收回，並發還身分證明文件。</p> <p>(五)車輛進出大門時，應</p> | <p>一、點次變更，序文增加標點符號。</p> <p>二、現行第一款有關停車證張貼方式之規定，修正為第二款，並依實務需要，酌作文字修正。</p> <p>三、第二款至第六款款次遞延。</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>停車受檢；於本中心內行駛時，應禮讓行人優先，行駛時速不得超過二十公里，車內並禁放易燃、爆裂物或其它違禁物。</p> <p><u>(七)</u>消防救災及勤務執行車輛，得免經查驗優先通行。</p>  | <p>停車受檢；於本中心內行駛時，應禮讓行人優先，行駛時速不得超過二十公里，車內並禁放易燃、爆裂物或其它違禁物。</p> <p><u>(六)</u>消防救災及勤務執行車輛，得免經查驗優先通行。</p>                            |   |
| <p><u>八</u>、本中心大門門禁時間如下：</p> <p>(一) 平時：夜間<u>九時三十分</u>至翌日六時。</p> <p>(二) 週休例假日及國定假日：夜間十二時至翌日六時。</p> <p>門禁時間非屬必要之人、車除因公務需要或核准者外，一律禁止出入。</p> <p><u>第一項門禁時間經核准出入者，應提出請假相關證明。</u></p> | <p><u>九</u>、本中心大門門禁時間如下：</p> <p>(一) 平時：夜間十一時至翌日六時。</p> <p>(二) 週休例假日及國定假日：夜間十二時至翌日六時。</p> <p>門禁時間非屬必要之人、車除因公務需要或核准者外，一律禁止出入。</p> | <p>一、點次變更。</p> <p>二、配合本中心特考班作息時間，爰修正第一項第一款平時門禁時間。</p> <p>三、為妥適管理本中心大門門禁，經核准出入者，應提出請假相關證明，爰增訂第三項。</p> <p>四、第二項未修正。</p> |
| <p><u>九</u>、本中心其他出入口除公務需要外，原則保持關閉。</p>  | <p><u>十</u>、本中心其他出入口除公務需要外，原則保持關閉。</p>  | <p>點次變更，內容未修正。</p>  |