

內政部消防署辦理教育訓練課程與編輯訓練教材作業要點

規 定	說 明
一、內政部消防署（以下簡稱本署）為辦理各類教育訓練開班所需之訓練教材編撰及課程審查相關事宜，使訓練教材內容符合消防實務、專業領域、法令規定及各類訓練需求，以維持優質教學水準，提升工作知能，特訂定本要點。	本要點訂定之目的。
二、本要點所定教育訓練，包括下列類別： （一）常年訓練：為維持消防或災害防救人員必備之本職學能，定期辦理之訓練。 （二）專業訓練：為強化消防或災害防救人員之專業技能所辦理之訓練。	本要點所定之教育訓練類別。
三、本署設消防及災害防救教育委員會（以下簡稱本委員會），其委員人數、組成、性別比例及任期規定如下： （一）委員為十七人至二十七人，包含總召集人一人，由署長兼任；副總召集人一人，由副署長兼任；執行秘書一人，由主任秘書兼任；副執行秘書一人，由本署訓練中心主任兼任，均為當然委員；其餘委員由署長就本署各相關業務單位主管以上人員或專家學者遴派（選）擔任。必要時，得經署長同意後，隨時增加遴派（選）委員。 （二）任一性別委員不得少於委員總數三分之一。但因本署各相關業務單位主管以上人員任一性別人數少於委員總數三分之一者，不在此限。	為辦理編輯訓練教材之相關作業，設置消防及災害防救教育委員會統籌規劃、審查及督導相關事務，而其設置應以業務及功能為取向，委員除由本署相關組（室）主管以上人員擔任外，因部分訓練教材內容涉及專業領域，例如：航空器訓練及船舶訓練等，為充實訓練教材內容，應遴聘各該領域之專家學者擔任委員提供諮詢及指導；另為增加實際運作彈性，得隨時增加遴派（選）委員，並落實性別平等之精神。

<p>(三)委員任期一年，期滿得續聘（派）之。經署長同意增加遴派（選）之委員，任期至現任委員任期屆滿之日止。</p>	
<p>四、本委員會之任務如下：</p> <p>(一)教育訓練之課程編排、師資遴選、教材編撰等開班作業審查相關事宜。</p> <p>(二)每年十月召開年度會議，規劃、審查、督導訓練教材編輯及課程相關事宜。</p>	<p>消防及災害防救教育委員會之任務。</p>
<p>五、本委員會依各專業領域設各類訓練教材編輯小組（以下簡稱編輯小組），其成員及任務規定如下：</p> <p>(一)各編輯小組均置召集人一人，由本委員會委員擔任，並置共同召集人一人至三人，由本署業務單位、其他相關單位人員或專家學者擔任。編輯小組人員由召集人及共同召集人視業務功能需要，遴聘該領域資深優秀人員擔任。</p> <p>(二)執行訓練教材編撰、課程編排、師資遴選及資料庫建立等相關事宜。</p>	<p>依不同專業領域設置各類編輯訓練教材小組，執行編輯訓練教材事宜，並使訓練教材內容與時俱進，提升消防領域之專業知能。</p>
<p>六、預定辦理訓練班期之附屬機關或業務單位，除有特殊情形外，應於本委員會年度會議開始一個月前，將編排之課程、時數及推薦師資等資料送交本委員會審查，審查結果報請署長核定。</p>	<p>課程編排及師資遴選之相關作業程序。</p>
<p>七、訓練教材之編審應依下列規定辦理：</p> <p>(一)除依法令規定或配合政府施政需要指定，及因應各類專業訓練需求專案編撰外，經核定編排之課程，由獲遴聘（派）任該課程之師資負責編撰。</p>	<p>一、第一項明定訓練教材編審之相關作業程序。</p> <p>二、為推展消防及防災專業領域之教育訓練，得向國內、外相關領域之消防及災害防救機關(構)或學術研究機構徵求意見或請求推薦師資，爰訂定第二項。</p>

<p>(二)各業務單位主管應依據訓練政策及目標，召集負責編撰訓練教材之師資，給予事前指導及掌控編撰進度。</p> <p>(三)編輯小組應於開課日二個月前，將訓練教材送各該業務單位簽陳署長圈選本委員會委員進行訓練教材審查作業，並得視實際需要，遴請外聘專家學者協助審查，並將審查結果報請署長核定。</p> <p>為辦理前項課程編排、師資遴選及訓練教材編輯作業，各業務單位得向國內、外相關領域之消防及災害防救機關（構）或學術研究機構徵求意見或請求推薦師資。</p> <p>經依前二項規定審查通過並核定之師資及訓練教材，應建立師資及訓練教材資料庫。</p>	<p>三、經依第一項及第二項規定審查通過並核定之師資及訓練教材，均應納入資料庫，以充實師資及教育訓練教材之內容，爰訂定第三項。</p>
<p>八、訓練教材編撰內容及方式如下：</p> <p>(一)各編輯小組委員應依據基本課程單元，訂定訓練教材大綱。</p> <p>(二)訓練教材分類：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、初級教材。 2、進階教材。 3、教師指導教材。 <p>(三)訓練教材大綱應包含下列項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、課程預計達成目標。 2、課程摘要。 3、課程本文。 4、參考文獻或延伸閱讀。 5、自我測驗。 <p>(四)其它：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、課程規劃應符合災害防救工作規範。 2、每項課程應依據該課程預計達成目標編製投影片，每小時課程原則應提供二十張投影片，並儘量以圖、表或相片方式呈 	<p>訓練教材編撰之內容及方式。</p>

<p>現。</p> <p>3、建立題庫，並應符合下列規定之一：</p> <p>(1)每小時課程製作是非題四題。</p> <p>(2)每小時課程製作選擇題四題。</p> <p>(3)每小時課程製作問答題一題。</p>	
<p>九、訓練教材之修正程序如下：</p> <p>(一)本署業務單位有修正訓練教材之需求時，應於本委員會年度會議提出說明。</p> <p>(二)經本委員會同意修正訓練教材者，編輯小組應於六個月內修正完成訓練教材初稿，送請本委員會於二個月內完成訓練教材初稿審查，並得視實際需要，遴請外聘專家學者協助審查。</p> <p>(三)編輯小組應依本委員會或外聘專家學者之審查意見修正訓練教材初稿，並於一個月內完成修正編輯工作，送由本署業務單位提請本委員會年度會議審查。</p>	<p>本署業管單位於訓練教材編撰完成後，經滾動式檢討訓練教材內容，認有修正、增補或刪除之需要時，應依實際需求提出修正說明，以辦理訓練教材之修正事宜，爰明定其修正程序。</p>
<p>十、本委員會委員及兼任人員均為無給職。但非由本署人員兼任之外聘委員或專家學者，其出席費、審查費及編撰稿費計算標準，依中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點覈實支給。</p>	<p>出席費、審查費及編撰稿費之計算標準。</p>
<p>十一、訓練教材之著作權歸屬依著作權法之規定，且原編撰人應另立同意書，同意本署於教學目的範圍內，得對訓練教材進行改作或重製等一切著作權法上行為。</p>	<p>依著作權法第十一條規定，除契約另有約定外，受雇人於職務上完成之著作，以該受雇人為著作人其著作財產權歸雇用人享有，而公務員亦屬受雇人之範疇，爰明定訓練教材之著作權歸屬，依著作權法之相關規定判斷，並請原編撰人另立同意書，同意本署得於教學目的範圍內為一切著作權法上之行為。</p>

<p>十二、每班期課程結束後，應對師資進行評鑑，評鑑結果有下列情事之一者，得予更換：</p> <p>(一)依據三班次以上之學員滿意度調查，均低於普通等級，缺乏教學熱忱。</p> <p>(二)無法充分運用相關設施、設備及器材進行施教，經本署指導仍無法改善。</p> <p>(三)授課內容過時，且與現行規定、計畫或政策牴觸，經本署指導仍無法改善。</p> <p>(四)授課內容未合乎課程目標或違反本署教學或訓練目的，經本署指導仍無法改善。</p> <p>(五)授課內容涉及政治立場、有詆毀他人名譽之言論或其他觀念偏差之不當言論，經查證屬實。</p> <p>依前項第一款至第四款更換之師資，於一年內不得再遴聘為同課程之師資；依前項第五款更換之師資，不得再予遴聘。</p>	<p>為遴聘優良師資授課，並維持教學品質，爰明定師資評鑑方式。</p>
<p>十三、各單位及本委員會辦理相關訓練教材審查或出力有功人員，得依實際出力情節核實辦理敘獎；因推遲怠惰致影響訓練推展或品質者，依規定追究責任。</p> <p>前項人員有實際辦班或擔任班期輔導員者，每半年依下列標準辦理敘獎：</p> <p>(一)達五班以上或受訓人數達二百人次以上，嘉獎一次。</p> <p>(二)達十班以上或受訓人數達五百人次以上，嘉獎二次。</p> <p>(三)達二十班以上或受訓人數達一千人次以上，記功一次。</p>	<p>為長期推展教育訓練工作，精進辦理相關教育訓練課程及編審訓練教材品質，並獎勵實際辦班人員辛勞，爰明定獎懲標準。</p>