

各級消防機關協助救護勤務之義勇消防人員與志 工派遣及管理指導原則

規 定	說 明
一、內政部消防署為協助所屬港務消防隊及直轄市、縣(市)政府消防局(以下合稱各級消防機關)充分運用民力協助執行勤務(以下簡稱協勤)，以減輕消防人力不足及提升整體救護效能，特訂定本指導原則。	<p>一、為因應司法院釋字第七八五號解釋保障外勤消防人員健康權之意旨，減輕現行外勤消防人員服勤時數勢在必行。惟減輕渠等人員服勤時數後，短期間外勤消防人力恐面臨不足，特別是在占消防勤務最大宗的救護勤務，其人力不足情形更為明顯。</p> <p>二、為維護外勤消防人員之健康及兼顧消防機關救護勤務順遂，充分運用民力協助救護勤務，將有助解決人力不足及維持救護量能，爰訂定本指導原則。</p>
二、本指導原則適用對象為各級消防機關所屬協助救護勤務之義勇消防人員及依志願服務法召集協助救護勤務之志工(以下合稱救護義消志工)。	明定本指導原則適用對象。
三、各級消防機關得視轄區救護案件頻率較高或消防人力不足時段，優先編排適當救護義消志工協勤。	明定各級消防機關得優先編排救護義消志工之情形。
四、領有有效之救護技術員證書者，始得擔任救護義消志工。	<p>一、依據緊急救護辦法第二條規定，救護人員為直轄市、縣(市)消防機關執行緊急救護任務之人員。同辦法第十條規定：「消防機關應訓練救護人員，使具初級、中級或高級救護技術員資格，以執行緊急救護工作。前項訓練資格、課程、時數、師資及考試取得資格，應符合中央衛生主管機關之規定。」救護義消志工協勤任務為緊急救護工作，爰明定領有有效之救護技術員證書者，始得擔任救護義消志工。</p> <p>二、另為提升救護服務品質，救護義消志</p>

	工遴選以具有救護實務經驗者為佳。
<p>五、救護義消志工協勤項目如下：</p> <p>(一) 執行緊急救護勤務。</p> <p>(二) 受理緊急救護聯繫、諮詢、支援教育訓練、宣導、演習等事項。</p> <p>(三) 其他臨時事項。</p> <p>救護義消志工協勤時間每人每日以八小時為原則。</p>	<p>明定救護義消志工協勤之任務及服勤時限。</p>
<p>六、各級消防機關應依轄區特性、人力狀況及救護義消志工意願，於每月月底前，排定次月救護義消志工協勤分配表並執行之；各時段在隊協勤人數，由所屬各消防分隊視救護案件量及人力狀況自行定之。</p> <p>前項協勤分配表經排定後，救護義消志工如因故無法服勤，應事先向消防分隊幹部報備調班或請假。</p>	<p>一、第一項明定各級消防機關應排定救護義消志工協勤分配表，且救護義消志工應依表定時間及內容服勤。另考量同時段在隊協勤人數因各分隊勤務量、消防人力、救護義消人力均有所差異，爰授權各消防分隊自行訂定協勤人數。</p> <p>二、第二項明定救護義消志工如因故無法按協勤分配表服勤，應事先辦理請假或調班。</p>
<p>七、各級消防機關應對救護義消志工實施在隊服勤教育。</p>	<p>為利救護勤務執行順遂，爰明定出勤前應對義消志工實施勤前教育。</p>
<p>八、救護義消志工服勤時應遵守下列事項：</p> <p>(一) 應穿著制式服裝。</p> <p>(二) 到勤及退勤時應於出入工作紀錄簿簽到退。</p> <p>(三) 應依協勤分配表所定時間及勤務內容服勤。</p> <p>(四) 協勤緊急救護工作時，應聽從機關導(帶)勤人員指令。</p> <p>(五) 不得洩漏因執行勤務而知悉之事項。</p> <p>(六) 應遵守緊急醫療救護法、救護技術員管理辦法等相關法令規範。</p>	<p>明定救護義消志工服勤時應遵守之事項，並落實勤務紀律要求。</p>
<p>九、救護義消志工有下列情事之一者，各級消防機關應暫停安排其執行緊急救護勤務：</p> <p>(一) 未完成各級消防機關所定年度緊急救護必要訓練。</p> <p>(二) 未依協勤分配表排定時間出勤緊急</p>	<p>明定救護義消志工暫停安排執行緊急救護勤務事由。</p>

<p>救護，且事先未向消防分隊幹部報備調班或請假，達各級消防機關所定次數。</p> <p>(三) 出勤緊急救護，未聽從機關導(帶)勤人員指令。</p> <p>(四) 其他不適合執行緊急救護勤務情形。</p>	
<p>十、各級消防機關得依實際需要提供救護義消志工膳宿、交通工具或改發代金。</p> <p>對於協勤執行緊急救護之救護義消志工，各級消防機關得發給協勤費。前二項經費，由各直轄市、縣(市)政府消防局自行編列預算支應；內政部消防署港務消防隊由臺灣股份有限公司各港務分公司預算項下支應。</p>	<p>一、第一項明定對於協勤緊急救護工作之救護義消志工，各級消防機關得提供救護義消志工膳宿、交通工具或改發代金。</p> <p>二、第二項明定對於協勤緊急救護工作之救護義消志工，各級消防機關得發給協勤費。</p> <p>三、第三項明定各項經費之來源。</p>
<p>十一、各級消防機關應建立救護義消志工服勤紀錄檔案，包括協勤項目及時數，並將資料登錄於協勤民力管理資訊系統。</p>	<p>為利協勤資料建檔保存，爰明定各消防機關對於所屬義消志工應製作紀錄，並於協勤民力管理資訊系統建檔保存。</p>
<p>十二、各級消防機關對於救護義消志工服勤之勤惰優劣績效，應定期辦理督導考核並製作紀錄，作為續聘、獎勵與申辦志願服務榮譽卡等參據。</p>	<p>明定各消防機關對於所屬義消志工服勤狀況應辦理督導考核，作為未來續聘、獎勵與申辦志願服務榮譽卡等相關事項參考。</p>
<p>十三、各級消防機關對於執行本指導原則有績效者，每半年給予業務承辦人員及主管行政獎勵一次。但報支資料嚴重錯誤、疏漏及不實或其主管未善盡審核、督導與糾正，導致執行不力或缺失者，應進行檢討或予以必要之行政處分。</p>	<p>明定辦理本案相關人員行政獎懲之規定。</p>
<p>十四、本指導原則未規範事項，依消防法、緊急醫療救護法、志願服務法等相關法令辦理。</p>	<p>救護義消志工適用法規不同，涉及相關法規包括緊急醫療救護法、消防法、志願服務法、義勇消防組織編組訓練演習服勤辦法、緊急救護辦法、救護技術員</p>

	<p>管理辦法等法令。基此，本指導原則未規範事項，如救護義消志工之解聘、應受訓練時數及其他權利義務等，適用相關法令辦理。</p>
--	--