

表二十三

群組傳真通報檢核表

傳真資料名稱					
群傳交發時間		名冊編號			
通報對象 (請勾選)		<input type="checkbox"/> 行政院院長 <input type="checkbox"/> 行政院副院長 <input type="checkbox"/> 行政院政務委員 <input type="checkbox"/> 行政院秘書長 <input type="checkbox"/> 行政院副秘書長 <input type="checkbox"/> 行政院院長辦公室室主任 <input type="checkbox"/> 行政院第一組組長 <input type="checkbox"/> 內政部部長 <input type="checkbox"/> 內政部政務次長 <input type="checkbox"/> 內政部常務次長 <input type="checkbox"/> 內政部主任秘書 <input type="checkbox"/> 署長 <input type="checkbox"/> 中央各部會 <input type="checkbox"/> 各直轄市、縣市消防局 <input type="checkbox"/> 各港務消防隊 <input type="checkbox"/> 各新聞媒體			
投遞結果		1、群傳件數總計 <input type="text"/> 件。 其中投遞成功 <input type="text"/> 件 無法投遞或部分完成共 <input type="text"/> 件 2、投遞未成功者應詳填附表並依所列處理方式完成通報作業			
行政院及內政部直屬長官電話確認情形					
長官姓名		聯繫電話號碼		確認情形	
行政院院長					
行政院副院長					
行政院政務委員					
行政院秘書長					
行政院副秘書長					
行政院第一組組長					
內政部部長					
內政部政務次長					
內政部常務次長					
內政部主任秘書					
通報 小組 人員		作業 組組 長		副 指 揮 官	

備註：本署災害緊急應變小組成立後，作業組(通報小組)完成群傳作業後立即填報(行政院及內政部直屬長官應先行電話確認)，本表應於『每次』群組傳真後立即填報，並將傳送資料作附件，陳核後送交參謀組彙辦。(續下頁)

投遞未成功處理情形一覽表

頁次：_____

通報對象	原傳真電話	處理方式	受理/接收人
		<input type="checkbox"/> 原電話再傳至完成投遞。 <input type="checkbox"/> 改用其他傳真電話(FAX:_____)。 <input type="checkbox"/> 改用其他方式通報(例如 EMAIL、…等)：_____ 	
		<input type="checkbox"/> 原電話再傳至完成投遞。 <input type="checkbox"/> 改用其他傳真電話(FAX:_____)。 <input type="checkbox"/> 改用其他方式通報(例如 EMAIL、…等)：_____ 	
		<input type="checkbox"/> 原電話再傳至完成投遞。 <input type="checkbox"/> 改用其他傳真電話(FAX:_____)。 <input type="checkbox"/> 改用其他方式通報(例如 EMAIL、…等)：_____ 	
		<input type="checkbox"/> 原電話再傳至完成投遞。 <input type="checkbox"/> 改用其他傳真電話(FAX:_____)。 <input type="checkbox"/> 改用其他方式通報(例如 EMAIL、…等)：_____ 	
		<input type="checkbox"/> 原電話再傳至完成投遞。 <input type="checkbox"/> 改用其他傳真電話(FAX:_____)。 <input type="checkbox"/> 改用其他方式通報(例如 EMAIL、…等)：_____ 	
		<input type="checkbox"/> 原電話再傳至完成投遞。 <input type="checkbox"/> 改用其他傳真電話(FAX:_____)。 <input type="checkbox"/> 改用其他方式通報(例如 EMAIL、…等)：_____ 	
		<input type="checkbox"/> 原電話再傳至完成投遞。 <input type="checkbox"/> 改用其他傳真電話(FAX:_____)。 <input type="checkbox"/> 改用其他方式通報(例如 EMAIL、…等)：_____ 	
		<input type="checkbox"/> 原電話再傳至完成投遞。 <input type="checkbox"/> 改用其他傳真電話(FAX:_____)。 <input type="checkbox"/> 改用其他方式通報(例如 EMAIL、…等)：_____ 	
		<input type="checkbox"/> 原電話再傳至完成投遞。 <input type="checkbox"/> 改用其他傳真電話(FAX:_____)。 <input type="checkbox"/> 改用其他方式通報(例如 EMAIL、…等)：_____ 	

※本表如不敷使用可自行增印。