

表二十六 中央災害應變中心後勤服務事項檢核表

填報人： (簽名)

填報時間： 年 月 日 時 分

應辦事項	檢視情形
是否依規定完成編組人員任務分配？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，改善情形如下：
指揮官室、貴賓室、內政部緊急應變室、會議室、新聞發布室、各支援室及首長決策室長官席環境清理是否完成、應勤文具是否備妥、日常用品及杯水是否補足？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，改善情形如下：
公共空間是否完成環境清理？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，改善情形如下：
男、女備勤室是否完成環境清理、寢具更換？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，改善情形如下：
各式影印機、印表機、傳真機之碳粉匣、空白紙匣是否充足並正常待機？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，改善情形如下：
是否完成本日餐飲採購事宜？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，改善情形如下：
後勤組組長	副指揮官

本表應於本署成立災害緊急應變小組成立後由後勤組組長每三小時完成填表乙次，交由參謀組彙辦。