

第2章 大型活動前籌備階段

活動前籌備階段，目的為主辦單位透過預先規劃以保障參與群眾的安全，主辦單位於活動籌備前期，甚至是活動發起之前，必須先針對活動研擬活動安全工作計畫及相關申請文件提報地方政府，由相關單位負責審核活動辦理內容，經地方政府審核通過後，主辦單位方能辦理活動。本階段內容涵蓋活動基本資訊、活動整體規劃、活動安全規劃及活動規劃紀錄等4項重點。**各單位負責檢核或審查之活動安全管理相關項目，詳見〔附件B〕。活動安全工作計畫，詳見〔附件C〕。**

2.1 活動基本資訊

群眾在大型活動中扮演著關鍵的角色，影響活動辦理成果的成與敗。主辦單位若能事先蒐集及掌握活動背景資料、預測群眾行動，才能規劃出各項妥適措施，使活動安全無虞完成辦理。活動基本資訊應包含活動概述、計算場地容留人數、預估參與群眾人數及性質等。此外，主辦單位也應蒐集歷年相似活動的規劃資訊，作為活動辦理之參考。**輔助性操作表單，詳見〔附件A-1〕：表1.0 活動申請檢核表。**

2.1.1 活動概述

為使活動各項規劃皆能夠有效防範群眾事故的發生，保障活動群眾生命安全，主辦單位必須於活動籌備階段，甚至是活動發起之前，必須先行規劃活動時間、性質、規模大小、活動內容、入場方式等基本要件，並實地踏勘活動場地，以利後續各項分析與規劃之基礎。此外，主辦單位須依據活動性質投保相關保險，避免主辦單位無力承擔事故後的賠償責任。

主辦單位應先確定活動的類型及擇定的地點，方能確認受理本活動申請的業

務主管機關（根據活動性質由相關業務主管機關負責准駁備查或申請許可），並進行活動安全管理的規劃，以下為主辦單位應提供的基本資訊：

- | | |
|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 主辦單位資訊。 | <input type="checkbox"/> 活動日程（辦理時間）。 |
| <input type="checkbox"/> 每日開放時間。 | <input type="checkbox"/> 辦理季節。 |
| <input type="checkbox"/> 活動地點。 | <input type="checkbox"/> 入場及購票方式。 |
| <input type="checkbox"/> 活動網站及宣傳事項詳載。 | <input type="checkbox"/> 活動規模及類型。 |
| <input type="checkbox"/> 場所位置。 | <input type="checkbox"/> 場地若涉及不同場所，應提供數量及位置平面圖。 |

另外，氣候對於活動辦理為一重要變數，活動期間的季節、天氣型態都可能有潛在的風險。在室內場地辦理，氣候影響或許不大，但若在戶外辦理，主辦單位必須考量當地氣候，舉例來說，若活動場地較為空曠，應評估近期是否有雷雨發生的可能性，若有則須針對可能的雷擊情況向專業人員諮詢，了解相關預防及應變措施，避免參與群眾可能受雷擊波及。建議主辦單位視當時季節、氣候的需求考量以下項目進行規劃：

- ☐ 建立監控當地氣候的機制，或持續關注交通部中央氣象局發布之氣象及警戒資訊。
- ☐ 若預判氣象即將發生重大變化，主辦單位應中斷活動辦理，並告知參與群眾相關防護措施，以保障群眾安全。
- ☐ 主辦單位應視需求與市府相關單位協調臨時避難收容處所，以規劃群眾避難方向。
- ☐ 視氣候狀況設置相關設備、裝置、預警系統或緊急服務等（如避雷裝置）。

2.1.2 同類型活動辦理經驗蒐集與分析

主辦單位應提供歷年辦理過同類型活動的經驗予審核單位參考。未有相關經驗者，也能蒐集歷年同性質的活動紀錄獲取所需資訊作為參考，降低重蹈相同錯

誤的可能性。建議蒐集方向可參考下述條件：

- ☐ 同性質場地或活動的辦理經驗。
- ☐ 相似時間或節日辦理的經驗。
- ☐ 活動辦理引發的問題（如事件專案檢討報告）。
- ☐ 曾發生活動遲誤辦理的經驗。

2.1.3 容留、預估人數及管理措施

一、容留人數估算

為避免活動場地發生群眾推擠、踐踏等群眾活動所生的危害，事先應確實計算活動場地最大容納人數，以利進一步監測與管理群眾人數，避免活動現場過度擁擠，並完善緊急疏散空間規劃，如緊急逃生路線與出口。另外，計算最大容納人數時，應保留群眾無法使用的空間，包含餐飲攤販使用空間、臨時設施搭設空間等。計算活動現場總容留人數應考慮：

- ☐ 遊客進入活動場地時間。
- ☐ 遊客離開活動場地時間。
- ☐ 災時緊急疏散時間。
- ☐ 現場最適的容納人數。

容留人數主辦單位可依下述完成人數估算。估算方式如下：

- ☐ 活動場所收容之人數，應符合容留人數管制、建築物防火避難綜合檢討報告書或性能設計計畫書等相關規定；法令未規定者，應依現場出入口大小、人員出入動線、活動空間、安全空間、緊急疏散路線及避難處所等因素，規劃安全之人數。

容留人數管制適用請參考《大型群聚活動安全管理要點》附件一、大型群聚活動容留人數管制建議表。

活動場地類型	建議參考依據/數值	參考資料
室內者	1.各直轄市、縣（市）政府有關特定場所容留人數管制相關規定。 2.內政部頒「特定場所容留人數管制指導原則」規定。 3.建築技術規則建築設計施工編之「建築物防火避難綜合檢討報告書及評定書」或「建築物防火避難性能設計計畫書及評定書」規定。 4.各類場所消防安全設備設置標準有關避難器具之收容人數計算規定。	內政部、直轄市、縣（市）政府相關規定
室外者（有柵欄或侷限性）	1.每人活動空間為 2.297 平方公尺（24.73 平方英尺）時，可維持一般步行速度及避免推擠。 2.每人活動空間為 0.929 平方公尺（10 平方英尺）時，徒步行為明顯受限，步行速度下降。 3.每人活動空間為 0.459 平方公尺（4.95 平方英尺）時，最大步行通道出現群體步伐緩慢移動情形，其特徵類似人群由體育館或電影院散場情形。 4.每人活動空間小於 0.459 平方公尺（4.95 平方英尺）時，個人於人群中穿越移動之情形明顯受限。 5.每人活動空間為 0.2787 平方公尺（3 平方英尺）時，出現人群非自主推擠及碰撞情形，此為避免出現公眾危害之臨界值。 6.每人活動空間低於 0.1858 平方公尺（2 平方英尺）時，將產生人群推擠壓力之潛在危害。	Special Events Contingency Planning, Critical Crowd Densities, FEMA
室外者（無柵欄或侷限性）	依活動現場出入口大小、活動性質、人員出入動線、活動空間、安全空間、緊急疏散路線及避難處所等因素，推算安全之人數。	由主辦者提出規劃與說明。
備註	本表供各直轄市、縣（市）政府規劃或訂定法規時參考，引用時仍應考量轄區特性、風土民情等，本於權責規範之。	

- ☐ 活動場地若為特定場所須依「各地方政府特定場所容留/現場人數管理相關規定」辦理。
- ☐ 活動期間，主辦單位應掌握現場群眾人數，並控管人數不得超過容留人數，並隨時確認活動場所目前狀態、相關安全管理系統是否能正常運作。
- ☐ 活動期間，主辦單位應隨時確認主要出入口應足以因應現場群眾緊急避難逃生使用。

二、參與人數與主要屬性預估

群眾屬性與人數多寡影響活動辦理方式、場地空間規劃與活動流程排定等，

如對於孕婦、孩童、有特殊需要的民眾、及年長者，在空間規劃上需予以考量。若遊客多為全家或群體參加，需考量在發生緊急事故時較不願被隔離或分開之情形。在預估參與人數時，須考慮下列內容：

- ☐ 參考歷年同類型活動。
- ☐ 預估活動宣傳產生的效果（包含未購票亦聚集之人潮）。
- ☐ 預售票販售狀況。
- ☐ 活動期間是否週休二日、逢寒、暑假期或其他節慶。
- ☐ 預期活動期間天氣狀況。
- ☐ 活動流程是否安排特別活動，或特殊人物到場。
- ☐ 假定遊客人數超出預期。
- ☐ 預估參與人數須包含工作人員、表演人員等。
- ☐ 預估參與人數1,000人以上，未達3,000人者，於活動舉行7日前報備。若人數達3,000人以上者，於活動舉行30日前申請許可。
- ☐ 預估參與人數不得超過容留人數，除活動場地進行改善作業並經審核單位同意核准。

主辦單位應掌握參與群眾的主要屬性，針對可能參與活動的族群進行預先規劃，有助於降低潛在風險。在預估參與群眾主要屬性時，應考慮下列內容：

- ☐ 預估參與群眾屬性，應包含年齡與性別等。
- ☐ 若預估群眾屬性為長者、小孩、身心障礙者或外籍人士，主辦單位應規劃相關設施，如族群為小孩時，應提供親子廁所、托兒服務、嬰兒車租借等。
- ☐ 預估群眾中若避難弱者佔多數時，活動現場應額外設置相關醫療服務。
- ☐ 搖滾演場會可能會出現酗酒、吸食或販售毒品、未成年飲酒、群眾攜帶危險物品等問題。
- ☐ 部分體育競賽的群眾情緒可能會因賽事而較為激動。
- ☐ 規劃多語言資訊傳遞機制，如口譯服務、多國語言標示牌、指南手冊及宣傳單等服務。

三、群眾管理及控制措施

群眾為大型活動主體，群眾的動態為影響活動順利進行的主要因素，因此主辦單位應先了解活動群眾屬性，及參考歷年同性質活動辦理紀錄，藉以規劃各項群眾管理與控制措施，以降低群眾事故發生之風險。

活動辦理期間，如活動場地秩序已完全超脫主辦單位之掌控時，則必須由當地警察單位、消防單位與緊急醫療單位等緊急應變單位介入處置，以避免擴大災情狀況。

（一）人數超出預期之策略

於活動籌備階段，主辦單位須針對群眾人數已經接近或超過場地最大容納人數之假設，規劃群眾管制及引導策略，例如：

- ☐ 收取活動門票，並透過廣告強力宣傳門票資訊。
- ☐ 與警政、交通單位研商群眾交通疏導問題。
- ☐ 與運輸業廠商研商於車站公告活動現場群眾擁擠等資訊。
- ☐ 利用當地廣播系統，提醒民眾活動現場現狀資訊。
- ☐ 將票務系統複雜化，如：收票原採出示票證後直接入場，可調整為收票人員須撕取票根再交還給群眾，延長入場時間。

（二）活動場地出入口處管制

主辦單位針對出入口處相關管制方式，可參考以下事項：

入口處空間規劃

- ☐ 具備明確標示。
- ☐ 符合《建築物無障礙設施設計規範》。
- ☐ 行人與車輛分流。
- ☐ 售票口不可鄰近入口處。
- ☐ 若預期現場將出現排隊人潮，則應於周圍設置洗手間。
- ☐ 入口處設有適當的路障、圍籬、護欄、閘門、旋轉門等裝置。

入口管制

- ☐ 排隊群眾遠離入口處。
- ☐ 禁止於入口處安排活動或節目。
- ☐ 預留向民眾沒收的違禁品貯存空間。
- ☐ 使用計數設備，控管入場人數。
- ☐ 民眾入場時間交錯規劃，避免入口處擁擠阻塞。
- ☐ 設置廣播系統或通訊系統，提供現場等候群眾相關資訊並緩解情緒。
- ☐ 依據活動屬性需求，於入口處佈署醫護人員與保全人員。
- ☐ 事前訓練服務人員，並佈署足夠人力以掌握現場情況。
- ☐ 依據活動屬性需求規劃安全檢查，並確保執勤人員安全，且不影響入場動線。

出口管制

- ☐ 確認出口方位、功能、標示等。
- ☐ 保持逃生通道暢通，以免阻礙逃生路線。
- ☐ 出口不得上鎖，為避免民眾擅闖，可於門上加裝警報器。
- ☐ 確定活動場地逃生出口方向，以及出口外逃生路徑，並實際操作加以確認。
- ☐ 電線或其他活動場地佈置，不可橫跨出口通道，以免民眾絆倒受傷（若情況無法避免，應確保線路絕緣且固定於地面上，並清楚標示）。

手扶梯管制

- ☐ 於前後兩端控管搭乘人數。
- ☐ 派員於兩端管控現場狀況，並管理緊急停駛按鈕。

樓梯與通道管制

- ☐ 派員於兩端管控現場情況。
- ☐ 限制進出人數。

（三）入場證管控

入場證為「活動工作人員的標誌」，功能為增加工作人員與活動資訊辨識度，提升出入口處管控效益，確保活動能安全無虞地進行。入場證核發對象為活動現場工作人員，或具有特殊身分的人員。為避免遭有心人士冒用，入場證必須登錄持有人相關資訊，並設計相關防護措施。設計入場證，應考量：

- ☐ 設定持有者條件。
- ☐ 維安措施。
- ☐ 擇定申請、審核及核發之權責單位。
- ☐ 各類入場證之權限設定。
- ☐ 持有人相關資訊的製作格式。
- ☐ 擇定入場證設計及製作單位。
- ☐ 設置入場證管理中心，並設置維安措施以保障審核人員及相關資料之安全。

（四）門票管控

透過門票管控群眾的方式：

- ☐ 建議門票以預售方式先行銷售，以利主辦單位活動前掌握群眾人數。同時也能透過票務，事先將相關資訊傳遞給持票人（如停車方式、交通情況、緊急醫療、水源供應、洗手間以及其他服務）。
- ☐ 若活動場地設有多處入口，可透過門票引導觀眾由不同入口進場。
- ☐ 可透過門票交錯安排觀眾進場時間。

（五）護欄管制

護欄設置可以有效控制通道擁擠現象。活動場地護欄設置，應考量：

- ☐ 護欄型式（警戒膠條或實體護欄）。
- ☐ 評估護欄是否容易被群眾挪作他用。
- ☐ 護欄毀損之因應措施。
- ☐ 評估護欄能否用在緊急通道之規劃，如在舞臺與群眾間區隔出緊急通道運送傷患。

（六）群眾情緒緩解規劃

活動現場出現大排長龍情況時，群眾負面情緒持續攀升，一個失控便可能演變為群情激憤，若現場工作人員處理不當，後果不堪設想。為緩解群眾情緒，可參考以下方式：

- ☐ 若於室內場域，可加強通風及空調系統，以改善因人潮擁擠及久候之負面情緒。
- ☐ 適時增加工作人員引導隊伍路線、方向、隊尾位置、預計等待時間等說明服

務。

- ☐ 利用廣播系統播放輕快音樂（依現場群眾年齡選擇適合的音樂類型）。
- ☐ 運用吉祥物等動物人偶，穿梭於排隊人潮中，藉由與民眾握手、擊掌、揮手等，增加互動性，營造輕鬆有趣氛圍。
- ☐ 現場可釋出大型充氣海灘球，供排隊民眾來回拍打傳送，以互動緩和不耐情緒。
- ☐ 允許小吃攤販來回穿梭叫賣，分散人群注意力。
- ☐ 詼諧風趣的保全人員於巡邏途中，也可適度與民眾閒聊，緩解情緒。
- ☐ 藉由觀眾票根或序號搭配進行互動遊戲等，以緩和群眾的緊繃氛圍。

此外，若活動入場人數達到容留上限，主辦單位應規劃特定區域以安置尚未入場的群眾，以免人群持續湧入而發生推擠意外。

（七）觀眾席設置

觀眾席設置座椅較能控制人群，降低推擠意外的發生。觀眾席設置規劃，應考量：

- ☐ 主辦單位應特別留意觀眾席的視野是否清晰，若視線不佳，民眾容易四處移動尋找最佳位置而影響他人。或主辦單位應於門票上載明視線受阻的區域，使民眾能先行因應。
- ☐ 可加派工作人員或保全人員，禁止群眾站立於觀眾席座椅上。
- ☐ 活動場地設置的觀眾席座椅應加以固定，以防移動。
- ☐ 主辦單位透過座位區域編排來預留足夠寬度的通道，以利緊急應變相關人員快速移動，若群眾屬性包含行動不便者，座位區間隔寬度應符合《建築物無障礙設施設計規範》，淨寬不得小於90公分。
- ☐ 活動中心、體育館或其他類似的室內空間，其場地內部四周通常已設置固定座位，中央再搭配折疊式座椅，一般正常使用情況下，這樣的配置並無大礙，若是群眾屬性較為激動，應將這些座椅與地面加以固定栓牢，或者以長條厚板將座位間的前、後排椅腳相連釘牢，固定一整列相鄰的座椅。

（八）舞台設置規劃

預期參與群眾的行為會影響舞臺結構與布置，例如古典樂與芭蕾舞表演活動，群眾屬性往往較為年長穩重；年輕偶像演唱會較多青少年或未成年歌迷，通常會因一睹明星風采而湧向舞臺，造成現場混亂或人員受傷，因此主辦單位應於活動規劃前，確實掌握參與群眾的屬性及其可能發生的情緒或行為。針對舞台設置的相關規劃，應考量：

- ☐ 舞臺架高利於後方較遠的群眾觀賞，也能阻隔前方群眾因想碰觸表演者而衝上舞臺，另外舞臺高度會影響群眾的視角，促使群中退到一定距離，方能清楚觀賞舞臺上的表演，進而淨空舞臺下方，降低突發意外事故發生的可能性。
- ☐ 為防止觀眾往舞臺方向推擠，可於舞臺與觀眾席間以護欄設置「V」型區域，有效阻隔群眾靠近舞臺，也利於保全人員於「V」型區域監控活動進行。
- ☐ 若舞臺前設置護欄裝置，外部應具備軟墊包覆避免後方群眾往前推擠，使前排群眾受傷。此外護欄也必須確實固定，以防倒塌壓傷群眾。
- ☐ 舞臺基座的前緣裝設分離式布簾，當群眾向前推擠時，前排民眾將被推進舞臺基座下方空間，而不會直接撞向舞臺設備。這類舞臺條件需高於1.8公尺以上才可裝設布簾。千萬不可因設置布簾，而省略了護欄設置，布簾設置是多一份保障。

（九）螢幕設置

活動場地若設有大螢幕或投影螢幕，適當運用可助於群眾情緒舒緩：

- ☐ 活動開始前或節目空檔，播放有趣影片以維持現場群眾氣氛熱絡。
- ☐ 作為活動公告欄，提供活動場地內外公共安全及交通資訊。
- ☐ 播放舞臺活動特寫畫面，避免後方群眾因視線不清而往舞臺推擠。

2.2 活動整體規劃

主辦單位完成上述活動基本資訊後，須提供活動設施規劃及相關節目排程等資訊，向有關單位申請相關許可，例如臨時建築物搭建申請、爆竹煙火施放許可等，審核單位也能夠確保活動皆有遵循法令規範辦理，作為充分評估活動辦理准

駁參考。**輔助性操作表單，詳見〔附件A-1〕：表1.0 活動申請檢核表。**

另外，主辦單位在進行活動整體規劃前，必須確認以下2項目已確實執行及了解：

- **保險投保：**主辦單位除了支付場地租借費用外，也須投保公共意外責任險等相關保險，投保對象包含參與群眾及工作人員，因此主辦單位應掌握工作人員類型及數量。
- **法律責任：**主辦單位必須依循地方政府針對大型活動擬定的法令規範，同時也能作為主辦單位在規劃時之參考資訊，釐清以下問題：

- ☐ 人員受傷權責歸屬。
- ☐ 活動策劃與缺失責任。
- ☐ 相關應變作為後衍生的費用問題。
- ☐ 緊急應變後潛在權責問題。

2.2.1 活動辦理方式及流程

主辦單位應明確提供活動目的、活動進行方式、活動流程（節目表）及活動重要環節等資訊，檢視須申請的相關許可。主辦單位必須申請許可的項目包含（但不限於）：

- ☐ 應提供活動重要環節及內容。
- ☐ 表演特效是否涉及明火表演、爆竹煙火施放或雷射光使用？
- ☐ 現場是否提供食物或設置攤商販售食品？
- ☐ 活動場內或場外是否提供酒精飲料？
- ☐ 活動若有禁止項目應向群眾公告相關資訊。

2.2.2 場地區位及設施概述

主辦單位針對活動場地資料須提供下列資訊，審核單位根據此資訊評估考量，評估主辦單位挑選場地的妥適性，並視需要給予合適的改善建議：

- ☐ 是否有臨時性或永久建物？
- ☐ 現場若使用火源，使用的種類為何？

- ☐ 現場若使用電源，供應的方式為何？
- ☐ 現場若設置舞臺，布幕是否防焰？
- ☐ 現場是否進行獨特表演計畫？
- ☐ 現場是否使用其他易產生火（熱）物品？
- ☐ 是否使用其他特殊道具、物品或器材？
- ☐ 若意外事故造成斷電，是否規劃緊急電力、廣播及照明等設備(備援系統)？

此外，主辦單位應提供活動場地空間圖，利於活動參與群眾及工作人員（含保全人員）能在緊急情況下，能迅速執行疏散避難等因應作為，主辦單位應提供下列資訊：

- ☐ 活動場地位置地圖（含清楚座標系統）。
- ☐ 標註室內、外建築物或臨時用地、臨時性建築物、永久建物等使用情形及位置。
- ☐ 說明場地周邊停車安排、交通動線。
- ☐ 場地內外路線、出入口及相關設施（如餐飲區、廁所等）位置規劃。

建議主辦單位若規劃下列分區時，應考量疏散避難問題，規劃輔助避難設施或計畫：

- | | |
|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 活動接駁區。 | <input type="checkbox"/> 人行道。 |
| <input type="checkbox"/> 群眾與官方觀賞區。 | <input type="checkbox"/> 救護站。 |
| <input type="checkbox"/> 餐飲座位區。 | <input type="checkbox"/> 參賽選手與政府官員保護區。 |

2.2.3 主辦單位組織架構及任務

一、籌組目的

大型活動之辦理涉及多項專業領域，因此在活動籌備階段，主辦單位必須先行集結相關領域的專業人員組成籌備團隊，以籌劃各項縝密的活動籌備事項。團隊成員來自不同領域，透過主辦單位的組成，有助於讓團隊成員對活動建立共識，產生縝密合作關係，於緊急應變情況下有效溝通、合作無間。此外，團隊成員

越多，可借重的經歷與專業知識相對越多，有利於強化主辦單位的能量。

二、工作項目

活動籌備階段，主辦單位應定期召開活動籌備會議，掌握活動規劃工作細節與進度。召開第1次活動籌備會議時，主辦單位須確認活動辦理方式，以及活動安全工作計畫內容；於後續籌備會議，應先確立團隊任務編組及架構，並進行任務分工，界定每一任務編組平時與災時的工作內容，確保大型活動期間每個人都了解自己的任務，避免任何疏失產生。任務分工可依據任務內容、面臨的風險及危害等關聯性，委任適當團隊成員負責，並指派主導單位與支援單位。

三、團隊成員

為確保活動得以順利進行，籌備團隊之組成除了活動發起的主辦單位外，須依活動規模與權限來邀請中央/地方政府單位、在地社區組織，也可視情況所需邀請民營組織加入，各單位為活動提供支援或服務所衍生費用應由主辦單位支付。大型活動的性質將會影響團隊成員組織類型，但皆由主辦單位負責整合團隊意見。團隊成員可能來自下列單位：

- | | |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 政府行政單位（包含中央及地方政府）。 | <input type="checkbox"/> 地方法律顧問。 |
| <input type="checkbox"/> 活動贊助廠商。 | <input type="checkbox"/> 地方工業與軍事設施單位。 |
| <input type="checkbox"/> 地方災害防救專家諮詢委員會。 | <input type="checkbox"/> 勞工團體與職業協會。 |
| <input type="checkbox"/> 公共建設工程單位、公用事業單位。 | <input type="checkbox"/> 動物保護防疫組織。 |
| <input type="checkbox"/> 公關媒體單位（地方媒體、廣播業等）。 | <input type="checkbox"/> 其他相關單位。 |
| <input type="checkbox"/> 緊急應變單位（警察單位、消防單位、公共衛生單位等）。 | |
| <input type="checkbox"/> 在地規劃組織或專家（社區發展協會、災害管理相關人員等）。 | |
| <input type="checkbox"/> 社會服務機構與義工團體（紅十字會、宗教慈善團體等）。 | |
| <input type="checkbox"/> 緊急醫療及喪葬單位（區域醫院、緊急醫療單位、檢驗師、法醫、殯葬業者等）。 | |

☐ 航空與沿海官方單位（航空、港口等單位、空中支援單位等）。

2.3 活動安全規劃

預先評估考量每一種可能發生的災害，是活動籌備階段的重點。主辦單位須事前確認可能危及大型活動舉辦的潛在風險危害，評估這些潛在危害的風險程度，預測其可能釀成的後果，同時提列出相對應的緊急應變單位與可茲運用的資源。主辦單位了解活動的潛在危害和參與群眾的屬性，後續便能規劃對策並採取必要措施，以加強活動的安全性。

2.3.1 風險分析

為檢視相關權責單位的能量與資源是否足以因應大型活動之辦理，可針對潛在的危害進行情境模擬，每一類模擬情境以最糟糕情況來假定，讓活動籌備團體與緊急應變機關能事先認知這些潛在風險而有所警覺，災時便能縮短應變時間，有利於降低「最嚴重狀況」的發生，保障參與群眾的安全。

不同類型的活動，潛在的危害不盡相同，且相關單位也會因文化與民情而有所差異，因此主辦單位必須配合活動特性，調整活動風險分析內容。

輔助性操作表單，詳見〔附件A-1〕：表1.0 活動申請檢核表。

一、辨識可能風險（步驟一）

辨識活動潛在的危害因子是風險分析的首要之務，了解危害特性才能評估其風險與可能造成的後果。我們可以透過以下事項，辨識活動可能的風險與危害：

- ☐ 發生頻率：統計特定地區內各災害發生頻率（依據歷史紀錄與預測情況）。
- ☐ 災害規模：預估災情程度。
- ☐ 發生地點：了解危害發生地點，並確認周邊設施或地景是否與災害有連動關係。
- ☐ 影響範圍：推估可能受到波及的區域（為特定地點或是災害地區）。
- ☐ 影響時間：預測災害持續的時間長短。

- ☐ 週期性：歸納1年內發布災害警戒時間（以「月」為單位進行統計）。
- ☐ 預警速度：推測第1次警告發布（有預警的情況下）到災害實際發生的時間差。

二、事前規劃權責（步驟二）

主辦單位組成籌備團隊後，應邀集團隊成員召開討論會議，依據步驟一辨識出的潛在危害，結合災害歷史紀錄與地方資訊，推估危害對當地可能造成的影響，並進一步釐清、指派相關權責單位負責主導或支援。避免於災時才進行權責歸屬釐清或職責重複，方能讓主辦單位執行後續活動安全管理對策。

三、評估風險等級（步驟三）

彙整步驟一中的各類危害的歷史紀錄與預測資訊，考量每一個危害對活動造成的嚴重性，以及事發的可能性，衡量其發生機率及對活動的衝擊程度區分風險等級，有助於在複雜的大型活動辦理過程中，可以立即依據事件輕重緩急進行處置，亦可進一步檢視步驟二權責規劃後，既有預防措施是否足以妥善處置高風險危害。

危害對活動帶來風險可能有救援能量不足、群眾抗議陳情、政要與貴賓維安問題，或者交通系統癱瘓等多種因素，我們可以藉由以下項目進行延伸思考：

- ☐ 人數（傷亡人數、救災動員人數等）。
- ☐ 重點設施（公共設施癱瘓時間、修復時間等）。
- ☐ 地方社群機制（瓦解與否）。
- ☐ 財產（毀損、替換或修復金額等）。
- ☐ 潛在的二次危害（單一災害皆有可能引發二次災害）。
- ☐ 地方收益損失。

☐ 當地的負面形象。

四、預測危害潛在後果（步驟四）

考量每個危害對活動造成的嚴重性，以及事發的可能性，衡量其發生機率（低、可能、確定）及衝擊程度（輕微、嚴重、非常嚴重），有助於在複雜的大型活動辦理過程中，立即依據事件輕重緩急進行處置，亦可進一步檢視既有預防措施是否足以妥善處置高風險危害。

五、模擬災害情境及推演（步驟五）

主辦單位除了針對步驟四辨識的可能風險研擬安全管理對策外，也應針對活動中高風險危害（對活動影響較劇的災害）制定災害情境模擬演練，透過演練過程能精確掌握災害實際演變時序，以訂定出完善的應變對策。每次演練後，必須針對既有應變作為進行檢討，並修正活動安全工作計畫中的緊急應變計畫內容。

2.3.2 安全管理對策

主辦單位應針對活動可能風險預先制定安全管理對策，透過預先規劃以降低風險發生機率或衝擊，以下就不同面向提供相關原則予主辦單位、場地主管單位及審核單位參考。

一、場地管理

主辦單位應確保活動場地符合活動類型及需求，並且檢視場地、設備皆符合法令規範，能正常操作；場地主管單位職責除租借場地、提供設備外，應掌握主辦單位活動辦理情形，並根據活動辦理方式，要求主辦單位在規劃及辦理上應注意的事項。**輔助性操作表單詳見〔附件A-2〕：表2.0 場地管理檢核表。**

（一）場地及器材檢查

活動場地擇定後，場地主管單位及審核單位應整體檢視主辦單位使用場地的

規劃，基本檢視原則應考量下列事項：

- ☐ 主辦單位預估參與人數不得超過活動場地總容留人數。
- ☐ 活動需要之安全管理人力、器材、裝備及相關設施之配置比例，應視場地特性、活動規模、性質及參與活動人數規模與性別比例，做適當及合理之規劃。
- ☐ 場地若靠近水邊，主辦單位應設置救生員、救生圈或救生艇。
- ☐ 活動參與對象若有孩童，除建立孩童走失登錄機制及處置外，應劃設一專區作為孩童走失時跟家長集合之地點，並建立明顯之標示。
- ☐ 若活動場地有兒童遊戲區，主辦單位須建立安全規範。
- ☐ 若活動場地設有攤商，應確實填報大型活動承辦業者食品安全報備申請表（表15 衛生醫療檢核表：附件1）予場地主管單位、衛生醫療主管及商業主管機關（或相關單位）。
- ☐ 無障礙設施、輔助器具（輪椅、助行器等）、流動廁所、防滑地磚、止滑墊、扶手及安全護欄等。

根據活動類型及辦理方式，活動本身可能使用到具危險性的物品，如：攤商烹飪使用的瓦斯桶等，主辦單位必須掌握活動中使用的物品，確保物品設備、使用方式等皆符合相關規範。

活動前，主辦單位應向地方消防主管機關報備活動使用的公共危險物品種類、數量及確切位置圖，當發生危險物品相關意外事故時，有助於地方消防單位第一時間掌握情況，降低應變時間及加強事前準備工作。同時，在活動規劃時，主辦單位應預先設想活動使用的公共危險物品可能造成的意外情境，事先協請具有合適裝備、專業人員且能因應該意外的單位或組織，要求其活動期間於附近待命，以備不時之需。使用危險物品或器材應注意下列原則：

- ☐ 火（熱）源、特效等致災疑慮之器材，應與其他可燃物品保持適當距離。
- ☐ 法令訂有標準規格之器材時，應使用合格之標準器材。
- ☐ 避免使用火把、爆竹煙火以及氫氣灌充之氣球等易釀災害之器具。

- ☐ 瓦斯燃燒器具之使用應放置通風良好位置，且配置滅火器應變。
- ☐ 發電機及空飄氣球等大型器材、裝備及設施應固定。
- ☐ 活動所需器材、裝備及機具在使用前，主辦單位應進行安全檢視。

（二）保險投保

審核單位及場地主管單位必須確保活動有投保相關保險，若未投保則應要求主辦單位投保後方可通過活動申請及場地租借。保險投保基本應達成下列事項：

- ☐ 活動必須投保公共意外責任險。
- ☐ 投保對象必須包含參與群眾及工作人員。

（三）預防傷害

活動類型影響參與群眾屬性，主辦單位應依前述「2.1.3容留、預估人數及管理措施」預估的參與群眾屬性，視其需求預先進行規劃，防範突發意外的發生。基本注意原則如下：

- ☐ 應自主或聘專業醫師為活動作評估並公告活動對於年齡、體能、疾病之限制。

（四）通訊規劃

活動應針對不同的對象，建立多種通訊管道，使活動資訊能確實傳達到活動現場每個角落。此外，災時當主辦單位於現場成立緊急應變中心時，除了要與現場工作及應變相關人員建立通訊管道外，當災情過大主辦單位無法處置必須向地方政府申請支援時，也必須能夠透過平時建立的通訊管道保持聯繫。

1. 跨單位通訊機制

各單位間內部已建立既有通訊管道，故跨單位通訊機制應確認注意下列事項：

- ☐ 建立跨單位間聯繫溝通方式。
- ☐ 建立工作人員與保全人員通訊機制，隨時掌握緊急事故情形，並判斷緊急應變等級。

- ☐ 通訊機制不可只仰賴行動電話或社交軟體，必須考慮備用通訊（如無線電系統）。
- ☐ 應整合跨部門/單位間通訊清單，利於彼此間重要資訊傳遞。
- ☐ 通訊系統應採多樣化，避免使用單一系統通訊，並針對通訊提供備用電源。

2. 參與群眾的緊急通訊

現今民眾大多數已有行動電話、平板電腦等攜帶型裝置，故關於參與民眾的緊急通訊應注意下列事項：

- ☐ 將相關緊急聯絡資訊載明於活動手冊或門票中，供民眾參考。
- ☐ 通訊機制不可只仰賴行動電話，必須考慮備用通訊（如無線電系統、衛星通訊、行動通信基地臺、通訊車、移動型公用電話等）。
- ☐ 建立由主辦單位傳遞訊息之機制（如擴音系統、會面點之設置等）。

3. 廣播設備

廣播設備需考量多方單位使用，設置應注意下列事項：

- ☐ 除活動、展演所使用之廣播設備、音響器材外，應設置獨立之廣播設備，僅供主辦單位及緊急狀況發生時使用，並於場地環境中設置足夠之擴音器。
- ☐ 建立資訊傳遞機制，訂定不同種類資訊之傳遞時機及內容，並於事前模擬，減輕工作人員對於民眾提問的負擔，亦能有效減少民眾之緊張情緒。

4. 預警系統

主辦單位於活動籌備階段，應針對預警系統考量下列相關注意事項：

- ☐ 預警系統能於停電後持續運作。
- ☐ 確認活動場地內多處地點具備資訊公告設備，以傳遞基本天氣資訊、活動場地周遭交通資訊、動線顯示等，並能快速且容易的更換即時資訊。
- ☐ 確立政府單位針對不同種類事故的權責機關，並能於緊急資訊公告前，得其授權。
- ☐ 能於活動籌備階段與權責機關確認緊急資訊的統一格式。

（五）酒類、藥物限制及潛在危險物質之使用

活動若提供酒類時，主辦單位須事先申請，整體活動規劃上也須針對相關酒類及藥物限制考量周全，另應針對潛在危險物質之使用加以記錄並管理，因此應注意下列基本原則：

- ☐ 活動提供酒精飲品時，主辦單位須事前申請，並詳列提供含有酒精之飲品、盛裝的容器類型、活動結束後容器處置措施等。
- ☐ 主辦單位須提供含酒精及不含酒精之飲品定價（包含定價方式），以利預想是否會使現場群眾過於沉迷酒精飲品。
- ☐ 活動宣傳、票根及相關標示須宣導酒類飲品禁止未成年者販售。
- ☐ 活動若提供酒類飲品，建議現場可設置下列設施，促使群眾飲酒適量：
 - ➔ 提供免費飲用水。
 - ➔ 非酒類飲品定價便宜。
 - ➔ 各類合格食品。
 - ➔ 安全飲酒資訊。
 - ➔ 設置禁止飲酒區域與飲酒區域。
- ☐ 若活動禁止外帶飲料，主辦單位應訂定防止酒精飲品被帶進活動現場之規定。
- ☐ 主辦單位須訂定藥物限制，嚴禁活動中可能取得、持有及使用非法藥物之情形發生。
- ☐ 活動辦理使用或參與人員帶入潛在危險物質（例如粉塵、特殊氣體或物質等），應確認其類別，並加以記錄，同時確認是否符合相關管理法規。

（六）緊急能源供應

能源會影響活動整體進行，主辦單位須針對水、電或瓦斯等重要能源進行預先規劃緊急供應機制，並於現場進行確認相關設備是否能正常操作。對活動衝擊最大者往往為電力供應，本節以電力系統為主。

電力系統若失靈除會影響活動整體進行，也涉及現場的照明系統，因現場照

明對於參與群眾、工作人員是極為重要，主辦單位必須確認活動場地、營地、停車場等區域的電力設備與照明是否完備外，也必須確保停電時，緊急照明設備、廣播系統是否可以正常運作，方能於緊急時保障群眾安全。

1. 緊急能源整體規劃

整體規劃應包含下列注意事項：

- ☐ 場地主管單位應評估主辦單位針對活動需求預先規劃水、電或瓦斯等重要能源緊急供應機制之完善性。
- ☐ 主辦單位應與水電等相關廠商建立聯繫管道，利於及時提供較簡易之搶修服務。
- ☐ 主辦單位視需要與管線事業機關（構）建立能源正常供應機制。

2. 平時電力供應及設備維護

電力供應及設備檢視應包含下列注意事項：

- ☐ 供電設備設置標準及維護須符合《建築法》等規範。
- ☐ 供電設備及線路設置須符合《用戶用電設備裝置規則》等規範。
- ☐ 檢查供電、照明設備運作正常。
- ☐ 供電設備定期保養、修護管理。
- ☐ 定期保養、修護須由考試及格或檢定合格之機電技術人員負責。
- ☐ 評估主辦單位針對活動供電設備及照明規劃完整且充足。
- ☐ 緊急出入口與通道具適當照明，並確保緊急時應於5秒鐘內啟動運作。
- ☐ 特殊供電須清楚標示註明。
- ☐ 場地主管單位應安排人員於活動現場待命，以利及時處理任何與供電設備有關問題。

3. 緊急供電及不斷電系統

緊急時電力供應規劃須考量緊急供電及緊急照明系統等，內容至少應包含：

- ☐ 緊急供電設備須符合《建築技術規則建築設備編》、《各類場所消防安全設備設置標準》、《緊急電源容量計算基準》等規範。
- ☐ 活動現場規劃緊急供電及不斷電系統以維持緊急照明、廣播及其他安全設備相關系統運作，使工作人員能引導群眾，降低恐慌。
- ☐ 電力須能供應緊急供電及一般供電運作持續至少3小時以上。
- ☐ 緊急供電及一般供電之設備須獨立於其他線路系統之外，避免互相干擾。
- ☐ 緊急供電採用發電機設備者，發電機室應有適當之進氣及排氣開孔，並應留設維修進出通道；採用蓄電池設備者，蓄電池室應有適當之排氣裝置。
- ☐ 緊急升降機及消防用緊急供電設備之配線，均應連接至電動機，並依各類場所消防安全設備設置標準規定設置。
- ☐ 緊急供電設備應裝設於安全空間或建築內，避免群眾進入，並應設置於具1小時以上防火時效之空間，維持設備運作。
- ☐ 工作人員必須了解燈光控制設備位置，並熟知如何操作控制，以利做為緊急狀況之照明使用。

（七）指引標示

場地主管單位應要求主辦單位在活動場地標示明確指引，指引標示應包含下列事項：

- ☐ 相關圖例、標示是否齊全。
- ☐ 視需求規劃特殊警示或協助措施，如兒童安全宣導、尋人設備或服務、緊急狀況通報機制等。

（八）活動公告機制

主辦單位應針對活動中斷或取消辦理建立公告機制，如遇天然災害狀況，或預知有颱風警報、豪雨特報或不適舉辦之天候者，應依《天然災害停止上班及上課作業辦法》規定，視情形順延或取消活動之進行，並即早透過各類媒體管道公告。

（九）宣導資訊規劃

活動開始前，主辦單位應以影片或廣播告知現場參與人員，各項緊急應變處理措施（如救護站、服務站、廁所等）及疏散之出口方向、位置。

若預估參與人員包含弱勢族群，應提供其參加活動可能的相關需求，並確保在緊急狀況下他們能安全的離開現場，應考量：

☐ 特殊警示或協助措施

- 規定並宣導6歲以下兒童應由成人陪同。不適合6歲以下兒童參與之活動，應事前宣導並有勸導措施。
- 設有尋人廣播器材設備。
- 針對聽障者，安裝跑馬燈或閃示燈，通知現場緊急狀況及逃生資訊。
- 針對視障者，安排專人引導或協助逃生。
- 針對肢障者，觀賞座位及逃生動線應安排距離逃生出入口較近之位置。
- 多語言資訊提供之設計。

（十）應變中心設置

主辦單位應選擇適當地點規劃設置應變中心，並預先準備應變所需器材、資源及文件資料等。

二、交通安全

活動所衍生的人潮與車潮影響範圍會因活動規模而有所差異，交通擁塞狀況除活動場域外，也可能會擴及鄰近周邊地區。活動交通運輸規劃是否完善，參與民眾與當地居民對活動的觀感首當其衝，主辦單位的形象也會大受影響。

在活動籌備階段，主辦單位必須召集當地警政單位、交通單位、公共工程單位、大眾運相關輸權責單位與地方媒體群眾，共同研擬交通維持計畫，且運用地方媒體昭告周知，使民眾知悉相關資訊，降低活動對當地交通的衝擊。**輔助性操作表單詳見〔附件A-3〕：表2.1 交通安全檢核表。**

（一）交通管制與維持計畫

活動若占用道路，主辦單位應依「各地方政府使用道路辦理活動管理相關規定」提送交通維持計畫給交通主管單位或相關單位，經審議通過後才能舉辦。另外，當活動規模符合下列規定者，主辦單位須於前30日提出交通維持計畫：

- ☐ 參加人數3千人以上。
- ☐ 參加人數1千人以上、未達3千人且使用道路面積2千平方公尺以下、使用道路時間超過8小時。
- ☐ 參加人數未達1千人且使用道路面積超過2千平方公尺、使用道路時間超過24小時。

交通維持計畫應注意下列事項：

- ☐ 交通管制設施：分向設施、漸變段長度、夜間警示燈號、改道預告牌面的設置。
- ☐ 對附近交通之衝擊程度、規劃交通管制措施、行人安全、公車行駛路線、停車及載送參加人員之輸運能量、宣傳措施等，提出規劃。
- ☐ 行人安全及動線的規劃。
- ☐ 與公車業者協調公車路線調整、站位遷移事項。
- ☐ 宣導措施：藉平面媒體、網路及電子媒體進行宣導，或設置交通指示牌引導進出。
- ☐ 訂定臨停、停車限制（含汽、機車），及須執行拖吊違規、拋錨等車輛時之處置規劃。
- ☐ 救災救護動線納入管制計畫，並送消防單位、警政單位備查，作為救災派遣、調度及交通管制之參考，以確保活動現場發生災害事故時，救援車輛進出動線順暢。
- ☐ 若活動未使用道路且不須交通管制，主辦單位應注意行人動線及散場的疏散。
- ☐ 若需義交協助交通管制，是否已依相關規定申請義交協助交通管制。

以下就活動場地動線規劃、大眾運輸配套措施、宣導措施及車輛拖吊規劃等

4項，提出主辦單位於規劃上應注意的相關原則：

1. 動線規劃

主辦單位應完善規劃以下安全管理相關動線類型：

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 停車場設置。 | <input type="checkbox"/> 警車路線。 |
| <input type="checkbox"/> 救護車路線。 | <input type="checkbox"/> 消防車路線。 |
| <input type="checkbox"/> 公共工程與民生事業車輛路線。 | <input type="checkbox"/> 其他重要機關/單位車輛路線。 |

2. 大眾運輸配套措施

若活動現場設有大眾運輸接駁服務，應分設購票處與乘車處，以利上下車動線無礙。必要情況下，主辦單位可與警政單位、公共工程相關單位協調封鎖街道，供活動相關的大眾運輸車輛通行。

3. 宣導措施

宣導措施可透過電臺廣播提供交通引導、疏運指示與安全注意事項。也可於門票上說明交通路線、宣傳活動訊息的廣播電台頻道等相關活動情報，使民眾能提前得知。

若活動預期將會嚴重影響當地交通狀況，可透過替代道路擬定、臨時交通指示牌告知民眾活動進出方向，甚至運用高速公路電子指示牌，遠端遙控變更資訊內容，以知會用路人活動相關交通資訊。

4. 違規或廢棄車輛處置規劃

主辦單位應針對活動舉辦場域申請路權（從前置作業到場地復原所需時間），進行圈圍及車輛清場，如遇廢棄車輛應通報警政單位或環保單位協助處理，並規劃違規或棄置車輛通報程序、設立警告標示，提醒車主若違規停車將通報警政單位或環保單位協助處理。若現場發現棄置車輛，須立即通報警政單位緊急處置，以避免成為恐怖攻擊使用的汽車炸彈(vehicle-borne improvised explosive device, VBIED)。

（二）停車方案規劃

若停車場鄰近活動場地、或者位於場內，主辦單位應考慮是否執行民眾車輛檢核，以保障現場的安全。同時，為維護活動場地周遭的完整性，也應考量是否須於活動前將停車場淨空，並落實禁停標示的公告宣導。若活動場地本身並無設置停車場，那麼主辦單位得設立臨時性備用停車場供民眾使用。安全管理相關規劃上注意下列事項：

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 長時間的照明設備設置。 | <input type="checkbox"/> 停車場場址與接駁車地點公告宣導。 |
| <input type="checkbox"/> 空間規劃符合身心障礙相關規範。 | <input type="checkbox"/> 配合大眾運輸（如接駁巴士）往返活動場地。 |

三、建物設施

活動場地內相關硬體設施也是活動一大隱憂，主辦單位應根據活動類型及辦理方式評估活動場地妥適性、現場建築物結構安全性，也必須謹慎檢視建物設施是否符合基本法令規範，同時確保活動室內場地、室外場地、建築物、臨時性建築物、舞臺及通道設備等建置合法性，以及定期檢查其使用狀態。**輔助性操作表單詳見〔附件A-4〕：表2.2 建物設施檢核表。**

（一）室內外活動場地

室內外場地的參與人數皆不可以超過活動場地總容留人數（請參考本章2.1.3容留、預估人數及管理措施）。室內場地的實體建築物必須為合法建築，並依據《各類場所消防安全設備設置標準》規範設置相關消防安全設備及設施。活動場地內逃生出口數量、通道寬度等相關緊急疏散避難空間規劃皆須符合《建築技術規則》與「各地方政府建築管理自治相關規定」。

活動若於室外場地辦理，應選擇空曠處所，視需要選擇地勢平坦、地質堅硬且無塌陷之虞的場地。另外，搭設舞臺、看板、帳棚或其他設施，均應注意其結構之承重及安全係數，並事先檢查，確定其安全性。

（二）臨時性建築物

大部分活動場地的設備多為臨時性建築物，如舞臺主體、遮棚、看臺等，這些臨時性建築物的安全性須審慎評估，主辦單位應依據各地方政府臨時性建築物管理相關規定、各地方政府臨時展演場所搭建臨時建築物管理相關規定向建築主管機關（或相關單位）申請，並將勞工安全衛生之相關計畫及消防設備圖說送勞工單位（或相關單位）及消防單位審查，通過後始得施工。施工期間，審核單位應派員前往監督搭建，以確保相關設施與建物皆符合建築規範或工程標準。完工後，建築主管機關（或相關單位）會同消防單位及設計建築師等勘驗，勘驗合格後方能開始接用臨時水電及使用。

臨時性建築物因安裝方式便利又快速，通常承載能力較低，為避免建築物坍塌造成重大意外事故，主辦單位應規劃人數控管的措施，以及保留基座緩衝區域，避免車輛或群眾衝撞而倒塌。若活動辦理時間較長，審核單位應定期至活動現場檢視臨時性建築物安全及穩固性，發現任何問題應要求主辦單位即刻改進以及於現場張貼警示標語。主辦單位若無改進且持續使用，審核單位應要求主辦單位即刻停止使用該建築物。

（三）無障礙設施規劃

主辦單位應考量參與活動的群眾是否涉及孕婦、兒童、老弱、身心障礙者等弱勢族群或有其他特殊需求者，應視這些族群的需求針對活動場地規劃相關無障礙設施，以保障弱勢族群公平參與活動的權利。

1. 通道

通道針對無障礙規劃上應注意下列事項：

- ☐ 設置無障礙室外通路、坡道，出入口處應依據《建築物無障礙設施設計規範》設置無障礙坡道。
- ☐ 若無設置無障礙坡道應依《建築技術規則》規範設置無障礙昇降設備。
- ☐ 若坡道為取代樓梯者（即未另設樓梯），則淨寬不得小於150公分。

2. 舞臺

舞臺針對無障礙規劃上應注意下列事項：

- ☐ 主辦單位須考量行動不便者登上舞臺之需求。若舞臺通道設計為斜坡道，其設計應符合《建築物無障礙設施設計規範》，坡道淨寬不得小於90公分，坡度（高度與水平長度之比）不得大於1/12。
- ☐ 舞台與地面齊平(可視實際活動使用需求做調整)。

四、治安防恐

具有特殊性或爭議性的活動，常因活動內容、群眾屬性，甚至是知名人士、政府高層官員擔任活動嘉賓，可能會為活動帶來高曝光度，而引來犯罪行為或恐怖份子的覬覦。因此，主辦單位在活動籌備時必須考量各種因素，避免活動引發爭端或引起不肖人士關注。**輔助性操作表單詳見〔附件A-7〕：表2.3 治安防恐檢核表。**

（一）治安維護及維安規劃

主辦單位針對治安維護及維安規劃上，應掌握以下重要資訊：

- ☐ 活動前宣導民眾不得攜帶毒品、刀（槍）械、爆裂物等違禁物品進入活動現場。
- ☐ 依活動人數、性質及活動需求設置現場秩序維護人員（含人員聯絡名冊）。
- ☐ 主辦單位應與轄區警察機關保持聯繫，並指派專責協調聯繫人員，如遇違法情事應主動配合警方調查。
- ☐ 活動維安相關事宜皆與警政單位建立聯繫機制。
- ☐ 主辦單位針對活動類型選擇合適之保全廠商。
- ☐ 建立現場貴賓名單，並提供給警政單位，加強保全人員維安。
- ☐ 若活動具爭議或象徵性，並預期可能會發生群眾抗議等相關事件，主辦單位應與相關機關共同研擬處置策略，並針對已知或可預期之抗議事件（群眾）負責人進行事前會面以降低發生風險。
- ☐ 主辦單位應對警政單位、保全人員、工作人員說明活動參與的群眾屬性、活

動相關設施及確認工作範疇。

違禁物品管制部分，由於參與群眾可能會將酒精、藥物、武器等潛在危險物品攜帶進入活動場地內，隨著活動氣氛增溫，部分民眾可能會因上述之違禁品而激化情緒，導致失控行為，大型活動之主辦單位須於活動籌備階段向警政相關單位確認違禁品之種類，並掌握以下重要資訊：

- ☐ 若參與群眾預估多為未達法定飲酒年齡者，應評估禁止銷售與飲用酒精類飲品。
- ☐ 應評估限制進駐廠商販賣之酒精類飲品之酒精濃度。
- ☐ 應評估提前結束酒精類飲品之販賣時間。
- ☐ 將禁止攜入活動現場之物品或是法定違禁品註明於門票或宣傳單上。
- ☐ 於多處設置醒目告示，週知民眾傳達禁止攜入之物品種類。
- ☐ 若有重要人士出席，可評估設置安全檢查門，降低民眾失控所導致維安的風險。
- ☐ 評估沒收禁止攜入物品之處置方式，可由民眾於活動場地外自行處理、沒收不予退還及標記個人資訊於活動結束後退還等。

（二）恐怖攻擊防範

活動若具備恐怖攻擊的疑慮，主辦單位應變能量有限，因此應於活動籌備階段時，協請政府權責單位或專業人員支援，建立彼此合作模式、聯繫管道。恐怖攻擊目前可分為：

- 化學災害、病原生物、放射性物質、核生化或爆裂物（Chemical, Biological, Radiological, Nuclear, and Explosive, CBRNE）。
- 化學武器：化學恐怖攻擊的藥劑多為神經性毒劑、血液性毒劑、窒息性毒劑、糜爛性毒劑等。
- 生物性武器：人體從感染至發病時間長，偵測不易。
- 放射性武器：一般常見的為「髒彈」或「放射性散佈裝置（RDD）」。

- 核子武器：主要為引爆核彈、恐嚇引爆核彈、攻擊現存的核能設備、或是直接以核子物質作為武器使用。
- 爆裂物：由於炸藥之原料取得容易，故恐怖攻擊中最常見的大規模毀滅性武器即為爆裂物，爆裂物指的是可產生劇烈分解反應的物質，物質分解期間，氣體會急劇釋放，因而產生爆炸現象，高溫、強震波、劇烈聲響隨之而來。

因此，主辦單位針對恐怖攻擊的防範，應注意以下事項：

- ☐ 活動若有遭受恐怖攻擊之疑慮，主辦單位必須了解、蒐集過去歷史案件，並針對可能之模式諮詢相關專家、單位，了解相關知識及可能影響，於活動規劃所需專業人員與設備，及主動配合地方政府（警政單位）建立合作關係。
- ☐ 維安規劃已針對恐怖攻擊研擬防範對策，並事先與保全、工作人員進行說明，規範工作範疇，建立活動現場各區安全檢查機制。
- ☐ 盡可能讓工作人員能辨識CBRNE（化學武器/生物性武器/放射性武器/核子武器/爆炸物質），建立可疑物品/可疑人士發現之通報機制、處置流程、疏散作業等。
- ☐ 建立恐怖攻擊時緊急應變之機制，與警政單位（反恐部隊）建立通報窗口，維持密切聯繫。

五、消防防災

活動辦理方式會影響活動可能發生的危害種類，如明火表演即會有發生火災的可能，因此，主辦單位應確保活動場地已設置符合規範的消防安全設備，並針對救災動線進行規劃，隨時保持救災動線暢通，透過前端規劃提前因應，以降低致災可能性並提升緊急應變能力。**輔助性操作表單詳見〔附件A-8〕：表2.4 消防防災檢核表。**

（一）消防相關檢查

活動場地若為《消防法》、《消防法施行細則》規定之建築物，應擬定消防防護計畫並檢附消防安全設備配置圖說，於展覽（演）活動前送消防單位審查，其消防設備圖說委由消防專技人員設計簽證，建築物如其消防安全設備圖說已完成

會審會勘合格，或已依限完成檢修及申報合格，應檢附證明文件，若消防單位有相關疑義，仍可依相關法令及職權請主辦單位提供資料乃至現場實地勘查等。（消防防護計畫範本可至內政部消防署網站或活動場地位處縣市消防局網站下載）

若活動場地僅使用臨時性建築物則僅需檢附消防安全設備配置圖說，待審查過後始得施工。施工期間，審核單位應派員前往監督搭建，以確保相關設施與建物皆符合建築規範或工程標準。完工後，建築主管機關（或相關單位）會同消防單位及設計建築師等勘驗，勘驗合格後方能開始接用臨時水電及使用。另外，主辦單位應考量活動類型、場地等條件，視需求性規劃及設置以下消防及避難相關設備：

滅火設備

- | | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 滅火器、消防砂。 | <input type="checkbox"/> 自動撒水設備。 | <input type="checkbox"/> 二氧化碳滅火設備。 |
| <input type="checkbox"/> 室內消防栓設備。 | <input type="checkbox"/> 水霧滅火設備。 | <input type="checkbox"/> 乾粉滅火設備。 |
| <input type="checkbox"/> 室外消防栓設備。 | <input type="checkbox"/> 泡沫滅火設備。 | <input type="checkbox"/> 簡易自動滅火設備。 |

警報設備

- | | | |
|--|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 火警自動警報設備。 | <input type="checkbox"/> 手動報警設備。 | <input type="checkbox"/> 緊急廣播設備。 |
| <input type="checkbox"/> 瓦斯漏氣火警自動警報設備。 | | |

避難逃生設備

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> 標示設備：出口標示燈、避難方向指示燈、觀眾席引導燈、避難指標。 |
| <input type="checkbox"/> 避難器具：滑臺、避難梯、避難橋、救助袋、緩降機、避難繩索、滑杆、其他避難器具。 |
| <input type="checkbox"/> 緊急照明設備。 |

（二）救災救護動線規劃

主辦單位應確保活動場地週邊救災救護動線及空間的範圍與淨空，救災救護動線規劃應注意下列事項：

☐ 救災救護出入通行確保：

- ▶ 規劃適當出入口與集結區，供事故發生時救災車輛使用。
- ▶ 規劃救災、救護車輛進出動線，並派員維持該動線暢通。
- ▶ 活動設施不得阻礙相關建築物之緊急出入口或阻絕行人通行，並依內政部營建署訂定「劃設消防車輛救災活動空間指導原則」規定留設足供消防車輛出入之空間（寬4公尺以上、高4.5公尺以上），以確保活動安全進行。
- ▶ 活動範圍若涉及狹小巷道，應維持巷道淨空。

☐ 消防栓前後5公尺範圍內不得設置障礙物或停放車輛。

☐ 圖面及專人引導：

- ▶ 製作搶救平面動線示意圖；於災害發生時，由專人引導人潮避難及消防人員進入搶救。
- ▶ 製作標記消防車出入之道路平面圖，且現場該道路係能隨時保持暢通。

☐ 救災救護動線納入管制計畫，並送消防單位審查、警察局備查，作為救災派遣、調度及交通管制參考，以確保活動現場發生事故時，救援車輛進出動線順暢。

（三）人員避難通道規劃

主辦單位須考量災時針對群眾的疏散避難動線及引導進行規劃，應注意下列事項：

- ☐ 規劃人員進出之動線，必要時應派遣引導人員並賦予引導任務。
- ☐ 規劃安全走廊或交通要道進出口，並明顯標記顯示，使人員依序出入。
- ☐ 製作緊急疏散指示牌，並標示於適當明顯位置，利於緊急疏散之實施。
- ☐ 規劃安全空間、緊急疏散路線及避難處所，並由專人專責負責管制、引導及疏散。
- ☐ 依活動場所之空間劃分，主辦單位須派專人在現場負責協調、管制。
- ☐ 為使所有人員均能了解活動場所安全路線之使用，主辦單位須於明顯處所設置大型電視或螢幕宣導，使其知悉進出路線，安全脫離現場。

☐ 活動參與人數不可以超過場地容留人數(請參考本章2.1.3 容留、預估人數及管理措施)。

☐ 若預估參與人員包含弱勢族群，應考量：

- 應確保使用輪椅、助行器、拐杖等輔具或視覺障礙之人員皆可通行。
- 使用簡易圖片、示意圖等方式呈現，以便理解。
- 引導標示得利用點字、語音或嗅覺導引設備；於樓梯間或其他燈光昏暗處，得使用螢光指揮箭頭標示路線或提供緊急照明系統。
- 多語言資訊提供之設計。
- 弱勢族群優先疏散避難之規劃。

(四) 防火安全自主應變

主辦單位應依各地方政府辦理各項活動現場安全相關規定，應包含下列內容：

☐ 自衛消防編組：依活動規模，將工作人員編組滅火班、通報班、避難引導班、安全防護班及救護班，亦得參考事故現場指揮體系 (Incident Command System, 「ICS」)，將工作人員編組成指揮、作業、計畫、後勤、財務或行政等小組。

☐ 組織人力是否妥適。

☐ 指派專人與當地消防單位建立聯繫窗口。

☐ 防火避難設施及消防安全設備之維護管理。

☐ 火災及其他災害發生時之滅火行動，通報連絡及避難引導等。

☐ 於活動舉行前實地模擬演練發生火災及其他災害之滅火行動、通報連絡、緊急救護及避難引導等等訓練工作。

☐ 用火、用電之監督管理。

☐ 防止縱火措施。

☐ 場所之位置圖、逃生避難圖及平面圖。

☐ 建立消防、醫療、警察…等緊急連絡資訊。

☐ 其他有關安全防护必要之事項。

- ☐ 依舉辦活動現場實際狀況，如有必要應預備消防水帶、瞄子等滅火設備，如使用發電機、大型音響等電子器材用具，並應隨時預置乾粉滅火器備用。
- ☐ 其他。

六、衛生醫療

活動參與群眾容易發生受傷、生病狀況，現場醫療規劃非常重要。現場醫療救護站設置數量及位置、醫療服務人數、醫療用品整備數量及內容等，都因活動類型、場地、規模等因素而有所不同。主辦單位除了規劃妥適醫療救護，也必須確保活動中食品安全及防疫衛生等。**輔助性操作表單詳見〔附件A-9〕：表2.5 衛生醫療檢核表。**

（一）食品安全檢查

若活動場地有供應、販售食品或設置販售食品的攤商，主辦單位應擬定下列計畫與提供相關資料：

- ☐ 填報大型活動承辦業者食品安全報備申請表。
- ☐ 填報活動食品業者報備清冊。
- ☐ 提供從業人員體檢合格證明。
- ☐ 檢附其他相關資料（自主檢驗證明、產品責任險、食品攤位配置圖等）。
- ☐ 提供活動餐飲衛生自主管理檢查表。
- ☐ 攤商須遵循「食品安全衛生管理法」、各地方政府相關規定，以確保食品安全。
- ☐ 販售之食品標示應依「食品安全衛生管理法」規定辦理。

（二）緊急醫療規劃

主辦單位應訂定緊急救護計畫（包含救護站、救護人員及救護設備等），以便意外發生時，消防機關救護車尚未抵達前，現場能立即進行初步緊急救護作為，若災情擴大，也能適時掌握整體醫療資源的運用與調度。緊急救護計畫研擬應

考量：

- ☐ 應提供規劃設立救護站的數量及相關資料（檢附設置位置之平面圖、各站人力配置）。
- ☐ 視活動性質、活動參與者特性及場地特性，選定適當、安全、通風且陰涼處（室內或具遮棚處）設置救護站。
- ☐ 救護站之配置數量與地點，以事故發生後4分鐘至6分鐘內，救護人員、救護設備得以抵達或投入事故現場處理為原則。
- ☐ 製作足以供民眾辨識之救護站標示，以標明現場救護站設置處。
- ☐ 依活動人數、性質及活動需求設置醫護人員及救護車，並備妥足夠的醫療器材、自動體外心臟去顫器（AED）、桌椅、休息床、毛毯、茶水及冰塊等。
- ☐ 主辦單位應與周邊急救責任醫院保持良好連繫窗口，並檢討審查周邊急救責任醫院之醫療資源。

活動現場緊急醫療可外包予私人醫療機構、民間救護車公司或救護協會等，但主辦單位必須先行審核其資格，在共同研擬緊急救護計畫，確認醫療相關應變與協助事項，視需求請衛生單位、消防單位提供相關協助。以下就醫療救護事前規劃、醫療通道規劃、醫療人員規劃、救護站設置規劃、現場醫療紀錄、救護車輛規劃及其他醫療相關項目等7項，提出主辦單位於規劃上應注意的相關原則：

1. 醫療救護事前規劃

針對醫療救護的事前規劃，應考量以下事項：

- ☐ 明確律定權責單位，並決定主導、協助單位。
- ☐ 主辦單位應邀集衛生單位、消防單位召開規劃會議，確定上述2個單位參與、協助程度。主辦單位須根據相關法規支付其協助費用。
- ☐ 主辦單位應遵循醫療急救相關的法條、法令與規範。
- ☐ 擬訂醫療救護服務的預算經費。
- ☐ 與其他緊急應變單位建立通訊機制（衛生單位、警察單位、消防單位等）。

- ☐ 確認現場所需設備（包含備用設備）與供應商聯繫資訊。
- ☐ 確保救護站與人員的安全。

2. 醫療通道規劃

針對活動場地醫療通道規劃，應考量以下事項：

- ☐ 繪製活動場地地圖或座標系統圖，以利救護人員定位傷病患位置。
- ☐ 救護人員應如何抵達患者位置。
- ☐ 傷患後送機制。
- ☐ 醫療專用入口及緊急應變通道規劃。
- ☐ 活動性質是否增加醫療團隊的作業難度（如路跑或遊行）。
- ☐ 必要時，規劃醫療直升機起降區。

3. 救護人員規劃

主辦單位除了確保醫療資源資格外，也應確保他們工作環境的安全性、對活動相關應變機制的了解程度，因此針對救護人員規劃，應考量以下事項：

- ☐ 傷病患診治與放行的權責人員。
- ☐ 保障救護人員的飲食、休息規劃，以及衛生、人身安全。
- ☐ 救護人員進出活動場地之動線規劃，並供應現場地圖。
- ☐ 救護人員衣著的辨識度。
- ☐ 救護人員須了解現場指揮體制、職責劃分、緊急通報系統等資訊。

4. 救護站設置規劃

活動場地救護站區位之設置，應考慮：

- ☐ 方便救護車輛出入。
- ☐ 鄰近場內各區民眾，路程4分鐘至6分鐘內。
- ☐ 規劃傷病患運輸機制。

- ☐ 設立清楚的標示牌，指引民眾救護站位置與方向。
- ☐ 救護站設置具高辨識度。
- ☐ 清楚標示於活動場地平面圖內。
- ☐ 活動場地保全人員與其他活動工作人員應清楚救護站位置。
- ☐ 相關醫療耗材與人員調度應事先準備妥當，且須備有病床供傷病患臥躺。
- ☐ 確保醫療區域的患者隱私。
- ☐ 設置通訊系統，以利與活動醫療權責單位、場內行動醫療小組及活動場控單位保持聯繫。
- ☐ 救護站應盡可能位於靜僻處。
- ☐ 確保站內救護人員與傷病患安全。
- ☐ 備有醫療廢棄物收集袋或容器，如淨手器具、有害廢棄物、尖銳廢棄物等。
- ☐ 若為不利群眾主動前往救護站求助（例如排隊性質或場域廣大的活動等）的活動類型，應規劃機動型行動醫療小組（步行、腳踏車等方式），主動前往傷患所在位置。

5. 現場救護紀錄

現場救護紀錄有助於事後回顧救護處置，且必要時，也能追蹤相關人員診治情況，同時也可作為後續其他活動辦理的參考資料。進行醫療紀錄前，須確立相關醫療與法律問題：

- | | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 查閱現場救護紀錄權限。 | <input type="checkbox"/> 現場救護檔案存查期限，以及負責人。 |
| <input type="checkbox"/> 醫療行為核准的權責單位。 | <input type="checkbox"/> 傷病患現場救護紀錄隱私規範。 |

6. 救護車輛規劃

活動場地可能因地理環境條件、群眾擁擠等因素，限制傳統救護車輛進入，主辦單位應考慮結合步行、高爾夫球車、四輪傳動車等各類交通載具，並配給警示燈、合適的辨識裝置與通訊設備。活動主辦應諮詢救護車機構了解相關需求。須注意事項包含：

- ☐ 現場是否部屬救護車輛與專屬救護員（現場待命或有需要再進入）。
- ☐ 救護車輛停放時的安全維護。
- ☐ 救護車輛是否具備基礎與進階救護功能。
- ☐ 依據活動性質與對象整備救護車上的醫療資源。
- ☐ 是否有設置醫療直升機起降區需求，以及其支出費用由誰負擔。

7. 其他醫療相關項目

- ☐ 救護站應能提供民眾藥物或相關醫療等資訊諮詢。
- ☐ 建立醫療廢棄物清運機制。
- ☐ 醫療耗材取得途徑與相關負責人等資訊編列清冊。

2.3.3 緊急應變計畫

並非所有活動都能圓滿收場，一旦發生事故，事故現場狀況往往超乎主辦單位的想像。因此，舉辦活動前應先擬定活動緊急應變計畫。**輔助性操作表單，詳見〔附件A-1〕：表1.0 活動申請檢核表。**

活動緊急應變計畫須依據活動類型與規模訂定適用範圍，相關名稱亦必須統一定義。整體緊急應變計畫至少須包含下列要素（姚大鈞、單信瑜，104。緊急應變計畫原則與實務-第一版。）：

- ☐ 明確說明適用之場所或地點。
- ☐ 明確辨識風險因子的特性。
- ☐ 明確界定可能發生危害事件的地點，以及意外緊急事件的特性。
- ☐ 明確訂定應變組織各階層人員的職掌。
- ☐ 明確規範指揮作業系統（包含指揮權轉移）。
- ☐ 明確訂定緊急狀況之處理方法與流程（通報、人員搶救、疏散集合等）。
- ☐ 明確規定必要的教育訓練及應變演練之執行。
- ☐ 明確規範對外發布給政府單位、鄰近事業單位及社區民眾、媒體等有關緊急

狀況訊息之權責及機制。

☐ 應有稽核及定期管理審查的機制。

緊急應變計畫之架構，建議如下（姚大鈞、單信瑜，104。緊急應變計畫原則與實務-第一版。）：

架構	內容
第一章	依據、活動目的、適用範圍。
第二章	基本資料（活動場地地理屬性、內部與外部環境說明）、可能的災害風險分析、活動主辦及相關單位權責。
第三章	應變組織架構、權責分工（若有其他外部單位有隸屬或權責關係者應說明之，如協辦單位、外包廠商等）。
第四章	應變計畫啟動與解除（如緊急事件分級等）。
第五章	應變作業流程（如通報、避難疏散、緊急救護等應變作為）。
第六章	復原作為（包含損失清點、復原規劃等）。
附錄	<ul style="list-style-type: none">▶ 基本資料與單位介紹。▶ 應變作業流程。▶ 表單文件（如組織圖、人員聯絡方式、裝備與資源清冊、疏散避難路線圖、外單位聯繫方式、各式紀錄表等）。▶ 災害潛勢（天然災害資料應檢附潛勢圖外，也需進一步說明潛勢狀況與其可能影響）。▶ 參考資料。

*備註：第五章、第六章與附錄內容，可依活動類型酌予增加必要項目。

2.3.4 活動人員安全規劃

主辦單位有義務保障參與群眾的安全，需要藉活動人員協助現場動線引導、群眾行為控管、初步緊急事故處理與回報作業等第1線工作。主辦單位應根據活動內容、性質任用合適的活動人員。

活動前，主辦單位應訂定活動安全須知，並召集人員辦理講習，說明整體活動概要、注意事項及應變措施等，同時也應於活動現場辦理實地演練，以強化活動人員實務操作能力。**輔助性操作表單，詳見〔附件A-1〕：表1.0 活動申請檢核表。**

一、任務分工

活動類型、規模會影響活動人員的職務或任務，基本任務的原則應注意下列項目：

- ☐ 應了解參與群眾、其他活動人員與自身責任與義務。
- ☐ 協助執行安全檢查。
- ☐ 控管或引導群眾進出，並協助控管群眾人數流量。
- ☐ 協助執行活動安全相關作業。
- ☐ 分布於主要出入口及活動場地中重要的地點。
- ☐ 注意參與群眾狀態，確保安全疏散與預防推擠。
- ☐ 必要時協助緊急應變人員作業。
- ☐ 提供一般急救處置。
- ☐ 緊急狀況（如小火撲滅）的因應作為，即通報並採取必要的應變措施。
- ☐ 遵循主辦單位及緊急應變人員指示作業。

活動人員在活動中扮演者主辦單位及參與群眾間的溝通窗口，主辦單位應要求活動人員的行為應，得參考下列項目訂定注意事項：

- ☐ 必須參與安全講習、受適當訓練及參與演練。
- ☐ 不論是否為職責所在，服務人員都應隨時保持禮貌與禮節，熱心服務觀眾。
- ☐ 應時時注意服裝儀容，保持外貌形象的整潔。
- ☐ 不得分神參與或觀賞活動，隨時專注於自身的職務與職責上。
- ☐ 維持中立態度，不得於執勤時穿戴任何顯示支持立場或冒犯他人的衣物。
- ☐ 禁止在公眾場合飲食或吸菸。
- ☐ 不可於活動前或活動期間飲酒。
- ☐ 禁止出現任何粗俗、激怒或恫嚇他人的言行舉止。

二、人員識別

活動人員辨識度高較方便群眾辨識，因此主辦單位應提供活動人員穿戴能見

度高、全天候機能的外套或背心。人員辨識規劃應注意下列事項：

- ☐ 服裝應符合《服飾標示基準》。
- ☐ 服裝應清楚顯示職務類型。
- ☐ 不得僅穿戴臂章，利於觀眾及其他活動人員辨識。
- ☐ 服裝應依據其職務性質標示不同號碼，利於主管或其他人員辨認。

三、安全手冊訂定

活動人員的任務分工與權責應有書面依據，因此主辦單位應訂定安全手冊供活動人員參考，手冊內容參考如下：

- ☐ 活動場地說明：場館佈置與管理資訊。
- ☐ 通訊機制與無線電代號。
- ☐ 活動各階段各活動人員的職務與內容。
- ☐ 活動人員的工作及服裝儀容要求。
- ☐ 緊急應變計畫。
- ☐ 場館規範。
- ☐ 活動人員行為準則。
- ☐ 防火措施與滅火。
- ☐ 場館平面圖。
- ☐ 緊急電話與消防設備裝置地點。
- ☐ 通報作業程序（包含與緊急應變單位建立緊急通報機制）。
- ☐ 附件：作業清單、相關檢核表、作業流程、工作防護裝備清單等。

四、人員教育訓練

主辦單位應於活動前召集活動人員辦理安全講習，內容應包含講解活動注意事項及各種災害、緊急事故或突發狀況之應變及處置措施，並於活動前在活動場地完成各項勘查、檢查、模擬、實地訓練及演練，以保障參與群眾的安全。

主辦單位針對人員訓練、活動場地評估、實地訓練及演練的紀錄都應加以留存，且每位活動人員的人事紀錄也應一併留存，以利後續相關單位調閱紀錄。相關資料應包含：

- ☐ 姓名、年齡、住址、聯絡電話。
- ☐ 相關認證資格（如初級救護技術員、防災

☐ 受訓經歷。

士)。

☐ 歷年任職過的活動經歷（須提供職務與職位）。

五、宣導管制

活動前，主辦單位應針對參與群眾宣導安全訊息並公告周知，如管制飲酒、禁止攜帶危險（爆裂）物品等，必要時於出入口實施安全檢查，強化服務人員的人群管理訓練等。