

第4章 大型活動後檢討階段

主辦單位應於復原工作完成後，立即邀集活動相關參與單位召開檢討分析會議，將這些經驗彙整成檢討報告，回饋作為後續未來辦理活動的參考。

4.1 檢討分析會議

4.1.1 會議目的

檢討活動辦理的優缺點與尚待改進之處，商討解決辦法與精進方針，以作為日後籌辦其他活動之重要參考。

4.1.2 與會人員

檢討分析會議為主辦單位成員最後一次集會討論，會後正式解散歸建。與會人員包含主辦單位，以及地方政府、民間相關資源權責單位。主席由災管單位人員或相關主導單位擔任，負責引導會議進行與撰寫行動報告；主辦單位得引薦1名第三公正方人員，協助維持會議秩序，調停會議中究責的紛爭。

4.1.3 會議內容

會議討論方向應由主辦單位研擬，以報告形式供地方政府相關權責單位檢視與討論。會議討論是為了讓各參與活動的單位能從活動辦理過程中學習新經驗，而非追究活動期間的任何缺失，從活動過程中所汲取的教訓，是日後籌辦活動的基礎。

4.2 檢討報告

於檢討分析會議後應完成檢討報告，目的為紀錄活動辦理過程，內容包含已執行的工作項目、未執行的工作項目，可改進之處、各項作業執行方式，以及緊急事故摘要說明，若檢討分析會議中尚有未結案事項（如財務問題、訴訟問題等），也應納入其中。檢討報告是詳實記載的歷史紀錄，為日後其他活動籌備之參

考，以避免重蹈相同錯誤。另檢討分析會議中尚有未結案事項（如財務問題、訴訟問題等），也須納入檢討報告中。檢討報告由主辦單位主導負責撰寫，所有參與活動的相關人員（包括志工們），應一同協助報告的撰寫。

參考資料

- 1、Federal Emergency Management Agency (FEMA) (2010) . IS-15: Special Events Contingency Planning: Job Aids Manual. Retrieved form https://emilms.fema.gov/is_0015b/media/261.pdf
- 2、Department for Digital, Culture, Media & Sport (DCMS) (2008) . Guide to Safety at Sport Grounds. Retrieved form <http://www.safetyatsportsgrounds.org.uk/sites/default/files/publications/green-guide.pdf>
- 3、Health and Safety Executive (HSE) (2014) . Managing crowds safely : A guide for organisers at events and venues. Retrieved form <http://www.hse.gov.uk/pubns/books/hsg154.htm>
- 4、姚大鈞、單信瑜 (104)。緊急應變計畫原則與實務 (第一版)。臺北市：臺灣防災產業協會。
- 5、內政部消防署 (104)。大型群聚活動安全管理要點 (104 年 11 月 2 日函頒)。
- 6、馬士元、王价巨、方潤強 (107)。2018 臺中世界花卉博覽會大型活動-安全作業指引 (以常見重大災害為例) 研究暨教育訓練案。臺中市政府消防局委託研究。