

(機關全銜) 徵用 (購) 標的物受領證明書

中華民國○○年○○月○○日

發文字號：○○○○○○○○

被徵用 (購) 人○○○依本府 (機關) ○○年○○月○○日，發文字號：○○○○○○○○○○之徵用 (購) 處分書交付徵用 (購) 物資，清冊如下：

一、交付時間：○○年○○月○○日○○時○○分

二、交付地點：○○縣○○鎮○○路○○指揮所

三、交付物資名稱、數量等內容：(一) 詳如前述徵用 (購) 處分書。

(二) 詳如後附交付清冊。

(三) 噸位：○○噸、排氣量○○、○○廠牌之重機械乙台。

四、交付狀況：(一) 正常 (或○○○物品外觀有破損)。

(二) 詳如後附交付清冊。

上述物資經受領無誤，特此證明。此致

○○○女士

○○○先生

○○○公司

(受領機關或單位條戳)

(承辦人簽名或蓋章)