

附表

工 作 要 項	預 防 措 施	執 行 分 工						備 考
		政 風 室	秘 書 室	人 事 室	署 內 各 單 位	派 出 單 位	所 屬 機 構	
(一)嚴密預防危害或破壞事件佈署。	年度開始前，適時檢討預防危害或破壞事件佈署，協調相關單位改善，做好預防措施及執行分工等事項。	●	○	○	○	○	●	● 符號代表主辦 ○ 符號代表協辦
(二)召開安全維護會報。	1、每年舉辦本署暨所屬機構安全維護會報一次，協調舉辦合署辦公聯合安全維護會報一次，共同研討預防危害或破壞事件之預防事項及妥善處理偶突發事件。 2、會報配合各項專案工作之前召開，會報研議事項透過行政力量徹底執行。	●	○	○	○	○	●	
(三)實施預防危害或破壞事件宣導及演練。	1、配合實際發生案例，實施宣導或講習，提昇員工對危害或破壞事件之認識，以提高安全警覺及處理能力。	●	○	○	○	○	●	
	2、期使員工均能瞭解發現遭受危害或破壞之虞時，迅即報請相關單位處理，以維護本府員工及設施安全。	●	○	○	○	○	●	
	3、協調相關單位，模擬危安狀況，配合防護團或自衛編組實施演練，提昇員工處理危害或破壞事件之應變制變能力。	●	○	○	●	○	●	
					(預 防 調 查 組)			

(四)強化門禁管制。	<p>1、人事室製作員工識別證，實施門禁、區域管制，防杜不法危害與破壞。</p> <p>2、以監視錄影系統，補強機關(構)安全維護人力之不足。</p> <p>3、遇有危安狀況，值勤(維安)人員應儘速通報機關(構)首長、相關單位主管、政風室迅予妥處。</p> <p>4、例假日或非辦公時間絕對禁止閒雜人員進出機關(構)及逗留情事，值勤(維安)人員應注意其動機並勸導離去。</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
(五)充實機關(構)安全維護設備。	<p>1、設置滅火器且於規定時效期限內換裝新藥劑，以確保效益。</p> <p>2、裝設監視錄影系統加強科技維護設施。</p>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
(六)聯繫配合治安機關。	與轄區警察治安單位保持密切聯繫，俾遇緊急情況時，能獲得迅捷有效支援。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
(七)實施預防危害或破壞措施狀況檢查。	<p>1、每年實施機關(構)安全維護定期檢查，上、下半年度各一次。</p> <p>2、平時就重要之目標，視需要，實施不定期或重點檢查，並將結果簽報首長，移請有關單位改善。</p>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
(八)加強重要貴賓安全維護。	<p>1、元首、副元首、國賓、上級機關首長及重要賓客蒞臨時，政風人員對有關單位安全警衛之要求應予配合，並協調(助)有關單位(人員)加強安全維護措施。</p> <p>2、本署、派出單位、所屬機構得訂定重要貴賓蒞署安全維護措施。</p>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	

(九)執行重大安全維護專案工作。	<p>1、於辦理春安工作、重要慶典、各項選舉及重大集會或活動等專案工作時，得訂定專案執行計畫，簽奉機關(構)首長核定，協同相關單位貫徹執行，以預防危害或破壞事件發生。</p> <p>2、專案工作結束後，檢討執行成效連同專案執行計畫，陳報上級機關備查。</p>	●	○	○	○	○	●	
(十)確保人員訓練及設備使用安全。	<p>1、辦理教育訓練、使用訓練設施、進入訓練場區時，應遵守教官指示，穿著完整之防護設備。</p> <p>2、於訓練過程遇有緊急狀況，或訓練設施發生問題，應立即停止訓練並通報單位主管或政風室。</p> <p>3、非教育訓練時間及因公務必要，禁止任意進入訓練場區及使用訓練設施。</p>	○	○	○	●	●	●	
		○	○	○	●	●	●	
		○	○	●	●	●	●	