

## 內政部消防署特種搜救隊辦事細則

條文	說明
<p>第一條 內政部消防署特種搜救隊(以下簡稱本隊)為處理內部單位之分工職掌,特訂定本細則。</p>	本細則訂定之目的。
<p>第二條 隊長綜理隊務,並指揮、監督所屬人員;副隊長襄助隊長處理隊務。</p>	首長、副首長權責。
<p>第三條 秘書權責如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、工作計畫之擬編。</li> <li>二、文稿之綜核及代判。</li> <li>三、各單位業務之協調。</li> <li>四、行政事務之管理。</li> <li>五、會議之籌備、出席或主持。</li> <li>六、其他交辦事項。</li> </ol>	幕僚長權責。
<p>第四條 本隊設下列科、室、中隊:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、勤務督導科。</li> <li>二、訓練整備科。</li> <li>三、人事室。</li> <li>四、政風室。</li> <li>五、主計室。</li> <li>六、勤務中隊。</li> </ol>	本隊各內部單位(含派出單位)名稱。
<p>第五條 勤務督導科掌理事項如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、重大災害、立體救災人命搜救勤務之規劃、督導、管理及與其他支援單位間協議之訂定、執行。</li> <li>二、國際人道救援任務人命搜救之規劃及執行;國際搜救組織之聯繫、協調、考察及出席會議。</li> <li>三、專業人命搜救犬之規劃、評量、督導、協助馴養及培訓。</li> <li>四、本隊各單位平時勤務之督導、考核與救災人員之安全管理及推動。</li> <li>五、重要方案與施政計畫之研究、考核、發展、執行與法令之研究、整理、編纂及諮商。</li> <li>六、印信典守與文書、檔案管理及主管會報、各項業務會報議事之管</li> </ol>	勤務督導科之掌理事項。

<p>理。</p> <p>七、媒體公關事務之規劃、分析、研擬、執行與機關首長信箱陳情及請願案件之追蹤管制。</p> <p>八、各項勤務資料成果統計、任務執行資料蒐集彙整與通報資料之整理、檢討、分析、保管及報告之提報。</p> <p>九、其他有關勤務督導事項。</p>	
<p>第六條 訓練整備科掌理事項如下：</p> <p>一、協助各級政府重大災害、立體救災搶救演習及訓練之執行。</p> <p>二、協助各級政府、民間搜救組織之訓練與本隊各單位搜索、救援及技術等之專業訓練。</p> <p>三、常年訓練、國內外進修與研習之規劃、執行及督導。</p> <p>四、各項救災戰技、課程與標準作業程序之研究、規劃及督導。</p> <p>五、救災車輛、裝備、器材、消防服制及設施採購規範之擬定。</p> <p>六、救災車輛與裝備器材之維護、管理及督導。</p> <p>七、出納、財務、營繕及其他庶務管理。</p> <p>八、辦公廳與宿舍等不動產之管理配置。</p> <p>九、工友（含技工、駕駛）之管理。</p> <p>十、其他有關訓練整備事項。</p>	<p>訓練整備科之掌理事項。</p>
<p>第七條 人事室掌理本隊人事事項。</p>	<p>人事室之掌理事項。</p>
<p>第八條 政風室掌理本隊政風事項。</p>	<p>政風室之掌理事項。</p>
<p>第九條 主計室掌理本隊歲計、會計及統計事項。</p>	<p>主計室之掌理事項。</p>
<p>第十條 勤務中隊掌理事項如下：</p> <p>一、國內各地區重大災害之人命搜救支援。</p> <p>二、執行立體救災之人命搜救。</p>	<p>勤務中隊之掌理事項。</p>

<p>三、立體救災勤務演習及訓練之配合執行。</p> <p>四、國際人道救援任務之執行。</p> <p>五、所屬人員、勤務與業務之督導及考核。</p> <p>六、其他有關勤務中隊事項。</p>	
<p>第十一條 本隊處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。</p>	<p>本隊以分層負責明細表實施分層負責制度。</p>
<p>第十二條 本細則自中華民國一百十二年九月二十日施行。</p>	<p>本細則之施行日期。</p>