

防火管理人訓練與專業機構登錄及管理辦法草案 總說明

消防法於一百十二年六月二十一日修正公布，其第十三條第八項及第九項規定「前項主管機關施予防火管理人或共同防火管理人訓練之項目、一定時數、講師資格、測驗方式、合格基準、合格證書核發、資料之建置與保存及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。」「第七項所定專業機構，其申請登錄之資格、程序、應備文件、審核方式、登錄證書核（換）發、有效期間、變更、廢止、延展、執行業務之規範、資料之建置、保存與申報、施予防火管理人或共同防火管理人訓練之項目、一定時數及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。」為完備防火管理人訓練與專業機構之登錄及管理規範相關事項，爰擬具「防火管理人訓練與專業機構登錄及管理辦法」草案，計二十五條，其要點如下：

- 一、防火管理人訓練項目、時數、課程基準及複訓頻率。（草案第二條）
- 二、講師資格、申請講師應檢具之文件及審查方式。（草案第三條）
- 三、訓練課程之安排及講師授課時數上限。（草案第四條）
- 四、訓練教材之編製原則、訓練測驗方式、題庫製作及合格基準。（草案第五條及第六條）
- 五、核發合格證書之程序、合格證書生效日、應記載事項與格式、直轄市、縣(市)主管機關核發合格證書字號及合格證書補（換）發作業。（草案第七條）
- 六、訓練資料保存年限。（草案第八條）
- 七、專業機構申請登錄之資格、訓練場地之空間及相關設施設備。（草案第九條）
- 八、申請登錄應檢具之文件、審查程序、准駁、登錄證書有效期間、應記載事項及異動之變更。（草案第十條至第十二條）
- 九、中央主管機關得廢止專業機構登錄證書之事由及處理。（草案第十三條及第十四條）
- 十、登錄證書延展程序及應檢具文件。（草案第十五條）
- 十一、新增訓練場地應檢具之文件及審查程序。（草案第十六條）

十二、專業機構申請施予訓練之程序及應檢具文件。(草案第十七條)

十三、專業機構應指定專責人員負責訓練庶務作業。(草案第十八條)

十四、專業機構收取費用之用途及收支列帳備查義務。(草案第十九條)

十五、主管機關得於施予訓練期間查核授課情形。(草案第二十條)

十六、警告專業機構、命限期改善或停止施予訓練之事由。(草案第二十一條)

十七、警告講師或由中央主管機關廢止其資格之事由。(草案第二十二條)

十八、主管機關得委任所屬機關辦理之事項。(草案第二十三條)

防火管理人訓練與專業機構登錄及管理辦法草案

條文	說明
第一條 本辦法依消防法(以下簡稱本法)第十三條第八項及第九項規定訂定之。	本辦法之授權依據。
<p>第二條 依本法第十三條第七項規定，防火管理人應經主管機關或中央主管機關登錄之專業機構(以下合稱訓練機關【構】)施予訓練，其項目分為初訓及複訓；初訓之訓練時數不得少於十二小時，複訓之訓練時數不得少於六小時。</p> <p>前項初訓及複訓之課程基準如附表一。</p> <p>經第一項初訓合格者，每三年至少應接受複訓一次。</p>	<p>一、為達到防止火災發生或縱使發生火災，損失也能控制在最小限度之目的，經由建立平時預防管理、災時應變處理等機制，由防火管理人訂定消防防護計畫，依計畫執行用火用電管理、消防安全設備與防火避難設施維護及滅火、通報、避難訓練等防火管理上必要之業務。</p> <p>二、另為使防火管理人具備相當之知能以執行防火管理相關事宜，依本法第十三條第八項及第九項規定，由主管機關或經中央主管機關登錄之專業機構施予防火管理人訓練，爰參採本法施行細則第十四條第二項及第三項規定，第一項明定防火管理人訓練之項目及時數，以利實施。</p> <p>三、依現行實務運作並參採防火管理人訓練機構認可及管理須知(以下簡稱管理須知)第十點第一項第三款規定，第二項依防火管理人初訓及複訓之訓練時數分別訂定課程科目、內容等課程基準。</p> <p>四、為使防火管理人能持續吸取新知，對於新訂修之法規或相關行政規則、解釋函令等能確實了解，依現行實務運作並參採本法施行細則第十四條第二項規定，第三項明定經防火管理人初訓合格者，應定期接受複訓之頻率。</p>
第三條 訓練機關(構)遴聘之防火管理人訓練講師(以下簡稱講師)，應符合下列資格之一：	一、防火管理制度源於消防法第十三條規定，防火管理人除需了解消防相關法規，亦需執行用火用電管理、消

<p>一、具有消防系所碩士以上學位，並有 二年以上消防相關工作經驗。</p> <p>二、具有消防設備師證照，並有三年以 上消防相關工作經驗。</p> <p>三、於國內公立或經立案之私立大專 以上學校教授消防相關課程，並 具有五年以上工作經驗。</p> <p>四、任職於主管機關，且曾辦理防火管 理業務五年以上。</p> <p>五、國內公立或經立案之私立大專以 上學校消防相關系所畢業或消防 警佐班結業，並具有警正三階或 薦任七職等以上職務，服務年資 一年以上。</p> <p>符合前項資格並經審查合格之講 師名單，應由中央主管機關建立資料 庫，訓練機關(構)得逕予查詢遴聘。</p> <p>非屬前項資料庫名單內之講師， 訓練機關(構)應檢具講師建議表(如 附表二)及符合第一項各款資格之證 明文件影本，向中央主管機關申請審 查，經審查合格後發給證明文件，始得 擔任講師。</p> <p>前項審查，得以書面或教學演練 方式為之。</p>	<p>防安全設備與防火避難設施維護及 滅火、通報、避難訓練等防火管理上 必要之業務。為能學以致用，依現行 實務運作並參採管理須知第六點第 一項規定，第一項明定防火管理人 訓練講師資格為具消防系所一定以 上學位、消防設備師證照、教授消防 相關課程、任職於主管機關或具有 一定以上職務，並具一定年資實務 經驗者，始得擔任。第二項明定中央 主管機關應建立講師名單資料庫， 並適時公告，經審查合格之講師，其 他訓練機關(構)得免重覆申請審 查，逕予查詢遴聘。</p> <p>二、為建立非屬第二項講師資料庫內之 講師審查程序，依現行實務運作並 參採管理須知第七點及第六點第二 項規定，第三項明定訓練機關(構) 應檢具資料向中央主管機關申請講 師之審查，經審查合格後，由中央主 管機關發給證明文件，所申請之講 師始得擔任講師，以確保講師之專 業及能力；第四項明定審查講師資 格之方式。</p>
<p>第四條 訓練機關(構)應依講師資格， 依附表三排定其授課科目。</p> <p>同一講師於每一班期之授課時數 合計以四小時為限。</p>	<p>為增進教學多元性，依現行實務運作並 參採管理須知第八點規定，第一項明定 應依經審查合格之講師資格及授課科目 對照表安排防火管理人訓練課程。第二 項明定每一班期中同一講師之總授課時 數上限。</p>
<p>第五條 防火管理人訓練使用之教材， 得採用已出版之防火管理書籍或自行 編製，其內容應符合下列規定：</p> <p>一、符合現行消防法令規定。</p> <p>二、從災例探討防火管理對策。</p> <p>三、使用中文敘述，有引用原文之必 要者，應加註中文對照。</p>	<p>明定防火管理人訓練教材之內容應符合 現行法令規定及注意相關引註原則外， 並能從相關災例探討場所之防火管理對 策，包括如何訂定消防防護計畫、如何執 行用火用電管理、消防安全設備與防火 避難設施維護及滅火、通報、避難訓練等 有關防火管理上必要之業務，達到學以</p>

四、不得違反著作權法相關規定。	致用之目的。																		
<p>第六條 防火管理人訓練之測驗應以筆試方式辦理，測驗成績以六十分為合格。</p> <p>前項筆試之題庫，由中央主管機關統一製作及於網頁公告，並不定期更新。</p>	<p>為利防火管理人訓練測驗標準之一致性，統一採筆試測驗，依現行實務運作並參採管理須知第十點第一項第四款及第二項規定，第一項明定防火管理人訓練測驗方式及合格基準。第二項明定中央主管機關應統一製作及於網頁公告筆試之題庫及更新。</p>																		
<p>第七條 經防火管理人訓練合格者，訓練機關(構)應自防火管理人訓練結束次日起十五日內，核發其防火管理人訓練合格證書，其證書生效日，自訓練結束之日起算。</p> <p>前項合格證書應記載下列事項(格式如附件)：</p> <p>一、合格證書字號。</p> <p>二、姓名及身分證明文件字號。</p> <p>三、證書有效期間。</p> <p>四、黏貼相片並蓋訓練機關(構)鋼印。</p> <p>五、訓練機關(構)名稱、訓練項目及期別。</p> <p>六、核發合格證書之年月日。</p> <p>前項第一款合格證書字號，應由直轄市、縣(市)主管機關依下列規定編列：</p> <p>一、合格證書字號由地區代號、年份、訓練項目及流水號組成。</p> <p>二、地區代號如下：</p> <table data-bbox="341 1579 798 2018"> <tr> <th>縣市別</th><th>代號</th></tr> <tr> <td>臺北市</td><td>A</td></tr> <tr> <td>新北市</td><td>B</td></tr> <tr> <td>臺中市</td><td>C</td></tr> <tr> <td>臺南市</td><td>D</td></tr> <tr> <td>高雄市</td><td>E</td></tr> <tr> <td>桃園市</td><td>F</td></tr> <tr> <td>新竹縣</td><td>G</td></tr> <tr> <td>苗栗縣</td><td>H</td></tr> </table>	縣市別	代號	臺北市	A	新北市	B	臺中市	C	臺南市	D	高雄市	E	桃園市	F	新竹縣	G	苗栗縣	H	<p>一、依本法第十三條第七項規定，防火管理人需經主管機關或經中央主管機關登錄之專業機構施予一定時數之訓練，領有合格證書，始得充任，故防火管理人訓練合格證書(以下簡稱合格證書)係作為判定防火管理人訓練合格與否之重要證明文件。為利防火管理人訓練合格後，能儘速協助建築物之管理權人訂定消防防護計畫，依計畫執行用火用電管理、消防安全設備與防火避難設施維護及滅火、通報、避難訓練等防火管理上必要之業務，依現行實務運作並參採管理須知第十三點規定，第一項明定訓練機關(構)核發合格證書之程序及合格證書生效日。第二項明定合格證書應記載之事項及證書格式。第五項明定補發之合格證書應記載之事項。</p> <p>二、為區分管理各地訓練機關(構)訓練情形，依現行實務運作並參採管理須知第十四點規定，第三項明定直轄市、縣(市)主管機關編列合格證書字號之規定。</p> <p>三、因合格證書係接受複訓或配合實務查核時重要資料，依現行實務運作並參採管理須知第十九點規定，第四項明定合格證書遺失或毀損時申請補發或換發之規定，且核發合格證書之訓練機關(構)不得拒絕其申請。</p>
縣市別	代號																		
臺北市	A																		
新北市	B																		
臺中市	C																		
臺南市	D																		
高雄市	E																		
桃園市	F																		
新竹縣	G																		
苗栗縣	H																		

	彰化縣	I	
	南投縣	J	
	雲林縣	K	
	嘉義縣	L	
	屏東縣	M	
	宜蘭縣	N	
	花蓮縣	O	
	臺東縣	P	
	基隆市	Q	
	新竹市	R	
	嘉義市	S	
	澎湖縣	T	
	金門縣	U	
	連江縣	V	
<p>三、年份為施予該期防火管理人訓練之年度。</p> <p>四、訓練項目以初、複區分。</p> <p>五、流水號取五碼，每年度自○○○○○一起編，累計至該年度結束。</p> <p>第一項合格證書遺失或毀損者，應向核發合格證書之訓練機關(構)申請補發或換發，該機關(構)不得拒絕。</p> <p>補發之合格證書，應於合格證書字號後註明補發之次數及以括號加註補發之年月日。</p>			
<p>第八條 訓練機關(構)施予防火管理人訓練之下列資料，自訓練結束之日起，至少應保存四年：</p> <p>一、訓練名冊、簽到冊原件、成績冊及測驗卷。</p> <p>二、課程表、講師簽到紀錄及點名紀錄一覽表。</p> <p>三、合格證書核發清冊。</p>			<p>為利訓練機關(構)通知經防火管理人初訓合格者每三年至少應接受一次複訓、辦理合格證書補發或配合相關業務查核等事宜，依現行實務運作並參採管理須知第十六點規定，明定防火管理人訓練相關資料之保存年限為四年，超過保存年限之文件得以適當方式銷毀，惟銷毀時不得洩漏個人資料。</p>
<p>第九條 申請防火管理人訓練專業機構登錄者(以下稱申請機構)，應具備下列資格：</p> <p>一、職業訓練機構、法人、消防團體、國內公立或經立案之私立大專以</p>			<p>一、第一項明定申請防火管理人訓練專業機構登錄者(以下稱申請機構)之資格，其中因法人之種類含括公法人及私法人，公法人如行政法人，私法人如社團法人及財團法人亦含括</p>

<p>上學校。</p> <p>二、設有訓練場地。</p> <p>前項第二款訓練場地，應符合防火管理人訓練場地審查表(如附表四)之規定。</p>	<p>學校財團法人。但學校未必屬財團法人，故學校部分由國內公立或經立案之私立大專以上學校予統括。實務運作上，同時具二種以上申請資格者，得採其中一種資格提出申請。</p> <p>二、為確保申請機構所設訓練場地，其環境及設備符合防火管理人訓練需求，依現行實務運作並參採管理須知第五點規定，第二項明定申請機構之訓練場地應符合之規定。</p>
<p>第十條 申請機構應檢具下列文件，向中央主管機關申請登錄：</p> <p>一、申請書(如附表五)。</p> <p>二、符合前條第一項第一款資格之證明文件影本。</p> <p>三、代表人或負責人身分證明文件。</p> <p>四、訓練場地文件。</p> <p>五、依防火管理人訓練專業機構申請登錄收費標準(以下簡稱收費標準)繳納審查費及證書費證明文件。</p> <p>六、其他經中央主管機關指定之文件。</p> <p>前項第四款訓練場地文件，應包括下列資料：</p> <p>一、交通位置圖、學科及術科場地平面配置圖。</p> <p>二、建築物使用執照(含附表)影本。</p> <p>三、所有權狀影本。如為租借者，應檢附所有權人或管理權人同意書。</p> <p>四、場地全景照片。術科場地照片應包含油盤、訓練用滅火器、室內消防栓、緩降機及其下降空間。</p>	<p>一、為利中央主管機關受理申請機構申請登錄之審查作業，依現行實務運作並參採管理須知第三點規定，第一項明定申請機構申請登錄應檢具之文件。</p> <p>二、防火管理人訓練中，除包含於教室授課之學科外，亦包含於訓練場地需實際操作滅火器、室內消防栓、緩降機之術科，參採管理須知第三點第一項第三款規定，第二項明定訓練場地文件應包括之資料。</p>
<p>第十一條 中央主管機關受理前條第一項之申請，經書面審查符合規定者，由訓練場地所在地直轄市、縣(市)主管機關至現場實地審查(審查表同附表</p>	<p>一、中央主管機關受理申請機構申請登錄之審查作業，分為書面及實地之二階段審查，第一項明定中央主管機關受理登錄申請後進行第一階段</p>

<p>四)；經實地審查符合規定者，由中央主管機關予以登錄，並核發登錄證書。</p> <p>申請機關不符合第九條所定資格或申請文件不符合前條規定，依其情形能通知補正者，中央主管機關得通知限期補正；不能補正或屆期補正不完全者，應駁回其申請。</p> <p>申請機構取得登錄證書者（以下稱專業機構），始得依本法第十三條第七項規定施予防火管理人訓練。</p>	<p>之書面審查，經書面審查符合規定後，由中央主管機關函請訓練場地所在地直轄市、縣(市)主管機關進行第二階段實地審查。二階段審查均符合規定者，方能取得登錄證書，第三項明定取得登錄證書之專業機構始得辦理訓練業務。</p> <p>二、上開二階段審查過程中，不論是第一階段書面審查或第二階段實地審查不符合規定，依其情形能通知補正者，如申請機構檢具文件有錯漏、誤植，或如訓練場地依附表四進行審查，黑板或白板面積未達三平方公尺等情形，中央主管機關得通知申請機關進行補正，若不能補正或屆期補正不完全者駁回，爰第二項明定登錄申請過程不符合規定之處理。</p>
<p>第十二條 登錄證書有效期間為三年，其應記載事項如下：</p> <p>一、登錄年月日、字號及有效期間。</p> <p>二、專業機構名稱及地址。</p> <p>三、代表人或負責人。</p> <p>四、訓練項目。</p> <p>五、其他經中央主管機關規定之事項。</p> <p>前項第二款或第三款事項有變更者，專業機構應自事實發生之次日起三十日內，檢附原登錄證書及相關證明文件，向中央主管機關申請變更，並換發登錄證書。</p> <p>第一項登錄證書遺失或毀損者，應向中央主管機關申請補發或換發。</p> <p>依前二項換(補)發之登錄證書有效期間，與原證書相同。</p>	<p>一、因登錄證書係辦理防火管理人訓練或配合實務查核時重要資料，為明確登錄證書上專業機構之登錄資訊，參採管理須知第四點規定，第一項明定登錄證書有效期間及應記載事項。第二項明定專業機構名稱、地址、代表人或負責人有變更時應主動於事實發生之次日起三十日內，向中央主管機關申請變更及換發登錄證書。</p> <p>二、為有效管理登錄證書之補發，第三項明定登錄證書遺失或毀損時，應向中央主管機關申請補發或換發。第四項明定換(補)發之登錄證書有效期間與原證書相同。</p>
<p>第十三條 專業機構有下列情形之一者，中央主管機關得廢止其登錄，並註銷登錄證書：</p> <p>一、停業或歇業。</p>	<p>一、為有效管理專業機構，依現行實務運作並參採管理須知第二十二點規定，當專業機構無法辦理防火管理人訓練或不具辦理防火管理人訓練</p>

<p>二、申請登錄之證明文件經相關主管機關（構）撤銷、廢止或因其他原因失效，致不符合第九條第一項第一款規定。</p> <p>三、單一班期學員測驗成績百分之二十以上不合格，累積達三次以上。</p> <p>四、由未經中央主管機關審查合格之講師授課。</p> <p>五、所聘講師有下列情形之一，且因故意或過失未盡監督責任：</p> <p>（一）無故未授課達三次以上。</p> <p>（二）推薦消防安全設備檢修之單位、人員或推銷消防安全設備及相關器材。</p> <p>六、每年施予之防火管理人訓練未達二場次。</p> <p>七、規避、妨礙或拒絕主管機關派員查核授課情形。</p> <p>八、經中央主管機關命其停止施予防火管理人訓練，仍擅自為之。</p> <p>九、登錄證書有效期間內，受第二十一條第二項停止施予防火管理人訓練處分達二次以上。</p> <p>十、其他經中央主管機關認定違反法令，情節重大。</p> <p>專業機構應於受撤銷或廢止登錄之次日起三十日內，繳回登錄證書，並將辦理中之防火管理人訓練班期完整文件及檔案移交至中央主管機關指定之專業機構辦理；未依規定繳回登錄證書者，中央主管機關應逕行註銷。</p>	<p>之資格（第一項第一款及第二款）、無法維持施予訓練與學員學習成效之品質（第一項第三款）、辦理防火管理人訓練之管理顯有違失（第一項第四款、第五款及第九款）、辦理防火管理人訓練頻率過低（第一項第六款）、違反本辦法第二十條及第二十一條第二項規定（第一項第七款及第八款），於第一項明定中央主管機關得廢止其登錄，並註銷登錄證書。其中第一項第三款係指專業機構施予訓練，如該次該班學員測驗成績百分之二十以上不合格，計一次，而有三個單一班期之各班學員測驗成績百分之二十以上不合格者，視為累積達三次以上之情形。</p> <p>二、為免專業機構因受撤銷或廢止登錄後，不具辦理防火管理人訓練之資格，而影響辦理中之防火管理人訓練班期，第二項明定專業機構應於受撤銷或廢止登錄後，繳回登錄證書，不得再施予訓練，並將辦理中之訓練班期之相關檔案移交至中央主管機關指定之專業機構，完成相關班期之訓練。</p>
<p>第十四條 經中央主管機關因申請登錄所附資料重大不實撤銷登錄或依前條第一項規定廢止登錄之專業機構，三年內不得重新申請登錄。</p>	<p>明定專業機構經中央主管機關因其申請登錄所附資料重大不實撤銷登錄或依前條第一項規定廢止登錄後，三年內不得重新申請登錄。</p>
<p>第十五條 專業機構於登錄證書有效期間屆滿前二個月至一個月內，得檢具第十條第一項規定文件，向中央主管</p>	<p>一、依第十一條第三項規定，取得登錄證書成為專業機構，始得依本法第十三條第七項規定施予防火管理人訓</p>

<p>機關申請延展，每次延展有效期間為三年；逾期申請延展者，應重新申請登錄。</p> <p>前項延展，經依第十一條第一項規定審查符合規定者，由中央主管機關換發登錄證書。</p>	<p>練。</p> <p>二、為利專業機構辦理防火管理人訓練之延續性，依現行實務運作並參採管理須知第二十三點規定，第一項明定專業機構申請延展登錄之期限、應檢具文件及延展有效期間與第十二條規定登錄證書之有效期間同為三年。並於第二項明定專業機構申請延展經審查符合規定，由中央主管機關換發登錄證書。</p>
<p>第十六條 專業機構新增訓練場地，應檢具下列文件，向中央主管機關申請，經審查符合規定始得使用：</p> <p>一、申請書(同附表五)。</p> <p>二、第十條第二項所定訓練場地文件。</p> <p>三、依收費標準繳納審查費證明文件。</p> <p>前項申請之審查方式及程序，依第十一條規定。</p>	<p>一、申請機構除依第十條及第十一條規定，於申請登錄時併同申請訓練場地外，得於成為專業機構後，視需要向中央主管機關申請新增訓練場地，第一項明定專業機構新增訓練場地應檢具之文件。</p> <p>二、第二項明定審查程序依第十一條規定，經書面審查符合規定者，始得進行實地審查。</p>
<p>第十七條 專業機構施予防火管理人訓練，應於訓練開始二十日前，檢具下列文件向直轄市、縣(市)主管機關報請備查；每班招收之學員人數，以不超過五十名為原則：</p> <p>一、訓練計畫。</p> <p>二、招生簡章。</p> <p>三、中央主管機關核發之登錄證書影本。</p> <p>前項第一款訓練計畫，應記載下列項目：</p> <p>一、標題：包括專業機構名稱及訓練項目。</p> <p>二、訓練目的。</p> <p>三、登錄證書字號。</p> <p>四、訓練日期及課程表(包括科目、內容及時間)。</p> <p>五、預計參訓人數。</p> <p>六、學(術)科場地及教學設施。</p>	<p>一、為區分管理各地專業機構辦理訓練情形，參採管理須知第九點規定，要求專業機構於辦理訓練開始前，向訓練場地所在地直轄市、縣(市)主管機關函報辦理訓練之相關資料，於第一項明定專業機構申請訓練時程、應檢具文件及報請備查機關。</p> <p>二、另為利專業機構函報辦理訓練相關事宜及讓訓練場地所在地直轄市、縣(市)主管機關明確管理，第二項明定訓練計畫應記載事項。為使受訓學員充分了解專業機構辦理訓練相關事宜，第三項明定招生簡章應載明事項。</p>

<p>七、講師名單：包括授課課程、姓名、服務單位、職稱、合格證明文件影本、地址及電話。</p> <p>八、招生作業流程。</p> <p>九、訓練期間之學員管理。</p> <p>十、學員合格證書發放方式及期程。</p> <p>第一項第二款招生簡章，應載明防火管理人訓練之合格基準及退訓等規定。</p>	
<p>第十八條 專業機構應指定專責人員辦理下列事項：</p> <p>一、查核學員之參訓資格。</p> <p>二、辦理學員簽到紀錄及點名。</p> <p>三、查核學員上課情形。學員缺課時數，初訓達二小時、複訓達一小時以上者，應通知其退訓。</p> <p>四、依第四條規定排定課程表。</p> <p>五、調課及代課之處理。</p> <p>六、注意環境安全衛生。</p> <p>七、學員意見反應。</p> <p>八、每月二十五日前，將前一月施予訓練之受訓學員一覽表(如附表六)、授課滿意度問卷(如附表七及附表七之一)及授課滿意度月報表(如附表八)上傳至中央主管機關指定之資訊系統。</p> <p>九、突發事件之處理。</p>	<p>依第二條第一項規定，防火管理人訓練，其項目分為初訓及複訓；初訓之訓練時數不得少於十二小時，複訓之訓練時數不得少於六小時，故一般初訓期間為二日、複訓期間為一日。為利專業機構具備自我管理能力及使防火管理人訓練辦理順遂，參採管理須知第十二點及第十八點規定，明定專業機構應指定專責人員負責防火管理人訓練相關庶務作業及其工作事項。上開事項包含訓練開始前確認報名學員參訓資格與依規定排定課程及講師(第一款、第四款及第五款)、訓練期間學員出缺席及訓練場地等之管理(第二款、第三款、第六款、第七款及第九款)、訓練完成後將相關報表上傳資訊系統，完備訓練之辦理(第八款)。</p>
<p>第十九條 專業機構施予防火管理人訓練收取之費用，除用於講師授課酬勞、職員薪資、辦公費、房租及必要教學支出外，應供充實教學及從事消防安全活動之用。</p> <p>前項經費收支應詳列帳冊，以備查核。</p>	<p>為利專業機構朝致力於消防安全工作之發展，參採管理須知第十五點規定，第一項明定專業機構收取訓練費用之用途。第二項明定經費收支應詳列帳冊備查。</p>
<p>第二十條 主管機關得於專業機構施予訓練期間派員查核授課情形，專業機構不得規避、妨礙或拒絕。</p>	<p>專業機構之管理除應依第十七條至第十九條針對所辦理訓練進行自我管理外，亦需主管機關予以適當管理，爰參採管理須知第十七點規定，明定主管機關得</p>

<p>第二十一條 專業機構有下列情形之一者，主管機關得予以警告，並通知限期改善：</p> <p>一、訓練場地、設備、公共設施或安全設施經查維護不良。</p> <p>二、違反第九條第二項、第十七條至第十九條規定。</p> <p>三、核發合格證書予訓練不合格之學員。</p> <p>四、未依訓練計畫內容實施訓練。</p> <p>五、招生簡章內容虛偽不實。</p> <p>六、委託非經中央主管機關登錄之專業機構辦理招生、訓練或接受非經登錄之專業機構轉介學員。</p> <p>專業機構有下列情形之一者，中央主管機關應停止其施予防火管理人訓練三個月以上六個月以下：</p> <p>一、一年內累計警告達三次以上。</p> <p>二、經依前項規定通知限期改善，屆期未改善或改善未完全。</p> <p>三、違反相關法令情節重大。</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關應依下列規定辦理：</p> <p>一、依第一項規定為警告及限期改善處分時，副知中央主管機關。</p> <p>二、專業機構經通知限期改善，屆期未改善或改善未完全者，檢具相關資料函報中央主管機關。</p>	<p>於專業機構施予訓練期間實施查核。</p> <p>一、主管機關針對專業機構進行管理之處分依所發生情形之情節輕重，參採管理須知第二十點規定，分為予以警告並通知限期改善，及停止其於一定期間施予防火管理人訓練。第一項明定主管機關得對專業機構予以警告並通知限期改善之事由，該主管機關係指中央主管機關及直轄市、縣(市)主管機關，事由包含訓練場地有缺失(第一項第一款至第二款前段)、辦理訓練有缺失(第一項第二款後段至第六款)。第二項明定中央主管機關應停止專業機構施予防火管理人訓練之事由，僅得由中央主管機關為之，事由包含累計警告次數達一定次數、未依規定限期改善或違反法令情節重大者。</p> <p>二、第三項明定直轄市、縣(市)主管機關對專業機構為警告及限期改善處分以及後未改善或改善未完全者，需副知或函報中央主管機關。</p>
<p>第二十二條 講師有下列情形之一者，主管機關得予以警告；情節重大者，中央主管機關得廢止其資格：</p> <p>一、未依防火管理人訓練初訓及複訓課程基準規定授課。</p> <p>二、經排定授課無故未到。</p> <p>三、推薦消防安全設備檢修之單位、人員或推銷消防安全設備及相關器材。</p>	<p>一、主管機關針對講師進行管理之處分依所發生情形之情節輕重，參採管理須知第二十一點規定，分為予以警告及廢止其資格。第一項明定主管機關得對講師予以警告處分之事由，又情節重大者中央主管機關得廢止其講師資格。其中予以警告部分，得由中央主管機關或直轄市、縣(市)主管機關為之，事由包含未依規定授課(第一項第一款及第三款)、影響專業機構完訓(第一項第</p>

<p>四、當期授課滿意度平均分數低於三分、授課品質不佳或遭檢舉，經查證屬實。</p> <p>五、其他經中央主管機關認定違反法令。</p> <p>講師於一年內累計警告達三次以上或三年內累計警告達五次以上者，中央主管機關得廢止其資格三年，並於講師資料庫註明；經廢止資格期間，訓練機關(構)不得遴聘其擔任講師。</p>	<p>二款)、授課品質不佳或遭檢舉經查屬實(第一項第四款)；廢止其資格部分，僅得由中央主管機關為之，事由為第一項各款規定中經中央主管機關判定為情節重大者。</p> <p>二、為有效管理不適任講師，第二項明定講師遭警告處分次數達上限時，中央主管機關得廢止其資格三年並公告於講師資料庫，該期間訓練機關(構)不得遴聘其擔任講師。</p>
<p>第二十三條 本辦法所定施予防火管理人訓練、專業機構之查核、管理及講師之處分等事項，主管機關得委任所屬機關辦理。</p>	<p>依本法第二條規定，主管機關在中央為內政部；在直轄市為直轄市政府；在縣(市)為縣(市)政府。為提升行政效率，明定有關施予防火管理人訓練(第四條、第六條至第八條)、專業機構之查核(第二十條)、管理(第十條至第十七條及第二十一條)及講師之處分(第二十二條)等事項，中央主管機關內政部得委任內政部消防署，直轄市、縣(市)政府得委任所屬消防局辦理。</p>
<p>第二十四條 本辦法施行前，經中央主管機關認可辦理防火管理人訓練之專業機構，於本辦法施行後，其於認可有效期間內得繼續施予訓練；其施予訓練之查核、管理及應報備查書表等事項，適用本辦法之規定。</p> <p>本辦法施行前，經中央主管機關審查合格之講師，於本辦法施行後得繼續擔任講師。</p>	<p>一、第一項明定本辦法施行前，經中央主管機關認可辦理防火管理人訓練之專業機構，於本辦法施行後，在原認可有效期間內得繼續施予訓練，惟施予訓練之查核、管理及應報備查書表等事項，適用本辦法之規定。</p> <p>二、第二項明定本辦法施行前，業經審查合格之講師，得繼續擔任講師。</p>
<p>第二十五條 本辦法自發布日施行。</p>	<p>本辦法施行日期。</p>

附表一

防火管理人訓練初訓及複訓課程基準表

壹、防火管理人訓練初訓課程內容：

編號	科目 (時數)	內容	課程目標	訓練重點
一	消防知識及火災預防 (二小時)	1. 火災概念及緊急應變知識。 2. 火災原因及消防安全。 3. 防火管理相關法規(含建築防火相關法規等)。 4. 從火災案例分析防火管理對策。	1. 瞭解火災基本觀念及緊急應變知識。 2. 認識國內(或當地)火災趨勢與原因及用火用電之安全須知。 3. 以防火管理之法規為主，並介紹所涉及之消防安全設備檢修申報、防焰規制等火災預防制度，另就建築法規有關之防火避難設施予以簡介，以認知整體之建築防火安全。 4. 從火災案例之軟體或硬體內容，分析防火管理對策。	1. 說明火災及燃燒之基礎知識，如燃燒條件、型態、滅火原理及煙的特性等，進而延伸遭遇火災時之滅火、通報及逃生避難等初期緊急應變要領。 2. 認識國內(或當地)火災趨勢，以建築物火災發生原因為主，概要說明防止火災發生之安全須知。 3. 說明(共同)防火管理相關法規及其條文意涵，瞭解管理權人(協議會召集人)之責任，以及(共同)防火管理人之法源、選用、異動、資格、職責及罰則等相關內容。另應區別防火管理制度及共同防火管理制度之異同，並涉及施工中消防防護計畫之規定介紹。

				<p>4. 蒐集近年重大火災案例，分析火災發生原因及擴大燃燒之因素，說明員工教育訓練、起火防止對策、內部裝修、消防安全設備或防火避難設施之重要性。</p>
二	消防安全設備及防火避難設施（四小時）	<p>1. 消防安全設備與防火避難設施之種類及功能。</p> <p>2. 消防安全設備及防火避難設施之日常檢查重點。</p> <p>3. 消防安全設備之操作要領及實際操作。</p>	<p>1. 了解消防安全設備、防火避難設施之種類及功能概要。</p> <p>2. 說明消防安全設備及防火避難設施之日常檢查要點，並說明消防安全設備檢修申報及自行檢查之差異。</p> <p>3. 介紹防災中心之功能，並操作常見之消防安全設備及瞭解防火避難設施。</p>	<p>1. 舉出災例說明，當消防設備及防火避難設施之維護管理不完備時，在消防安全上之重大危險，並整理其問題點，使學員能夠理解為維持消防設備及防火避難設施之機能正常，平時檢查及消防安全設備檢修申報之必要性。</p> <p>2. 運用影像、圖片、網路及影片等各種方式，說明各類場所消防安全設備設置標準所規範之滅火設備、警報設備、避難逃生設備與消防搶救上必要設備之功能及操作要領。</p> <p>3. 說明消防安全設備及防火避難設</p>

				<p>施日常檢查之重點，使場所人員平時能自行維護設備或改善相關使用障礙，並區分與法定之消防安全設備檢修申報差異處。</p> <p>4. 概要說明防災中心(或指揮據點)之目的及功能。</p> <p>5. 室內(外)消防栓設備應實際操作，滅火器及緩降機(或救助袋)得實際操作。</p>
三	員工教育及自衛消防編組訓練(三小時)	<p>1. 員工之教育訓練方式。</p> <p>2. 自衛消防編組要領。</p> <p>3. 自衛消防編組訓練(含驗證)及應變要領。</p>	<p>1. 了解對場所員工進行防火、防災教育之重要性與培養對場所員工進行防火、防災教育之能力及時機。</p> <p>2. 理解自衛消防編組之意義、功能及各編組成員之任務。</p> <p>3. 掌握自衛消防編組訓練之演練與驗證方式、應變流程及要領。</p>	<p>1. 員工之教育訓練方式：</p> <p>(1) 說明對新進人員、正式員工、工讀生及臨時人員等，進行防火防災教育訓練之重要性，並說明日常行動中，影響公共安全之行為(如物品放置造成防火門、通路與樓梯之障礙及可燃性物品之安全儲存等)。</p> <p>(2) 舉出平時教育訓練良善而消弭火災之案例，讓防火管理人運用於自身場所。</p>

				<p>2. 自衛消防編組要領：</p> <p>(1) 瞭解自衛消防編組在防火管理之必要性，並介紹編組原則及任務。</p> <p>(2) 說明自衛消防編組易犯缺失及盲點，並舉出自衛消防編組具體實例，說明自衛消防編組失敗及成功案例，以加深印象強化編組功能。</p> <p>3. 自衛消防編組訓練(含驗證)及應變要領：</p> <p>(1) 說明自衛消防編組訓練之前置作業、應變流程、注意事項及成果資料報備規定。</p> <p>(2) 進行訓練時，確認應變成效之動作及時間查核之相關規定。</p>
四	消防防護計畫(二小時)	<p>1. 消防防護計畫、共同消防防護計畫及施工中消防防護計畫之內容。</p> <p>2. 各種消防防護計畫之區別、提報方式、製作要領及注意事項。</p>	<p>1. 認識消防防護計畫、共同消防防護計畫及施工中消防防護計畫之內容。</p> <p>2. 瞭解各種消防防護計畫之區別、提報方式、製作要領及注意事項，以培養針對自</p>	<p>1. 說明為消弭火災於無形，迅速撲滅於初起，其具體表現，就是包含平時預防及災時應變之消防防護計畫，並介紹共同、施工中及消防防護計畫之</p>

			<p>身場所特性製作相關計畫之能力。</p>	<p>法定應包括事項。</p> <p>2. 介紹中央主管機關或直轄市、縣(市)主管機關所訂頒共同、施工中及消防防護計畫之內容、參考範例來源(如中央主管機關、直轄市、縣(市)主管機關網站)及提報方式，並說明適用時機及製作要領，並概略比較法定應包括事項與函頒範例之內容差異及法律效力。</p> <p>3. 培養防火管理人針對自身場所特性，製作消防防護計畫之能力，得舉例說明對有起火危險場所之巡邏、防止縱火措施、日常火源檢查、消防安全設備及防火避難設施自行檢查等組織性之防火體制確立之必要性。</p> <p>4. 共同消防防護計畫，得依災例說明管理權有分屬之建築物，建立防火聯絡協調體</p>
--	--	--	------------------------	---

				<p>制之必要，使理解共同防火管理及共同實施避難訓練之重要性，並介紹共同消防防護計畫相關規定及其內容。</p> <p>5. 施工中消防防護計畫，得從過去施工災例探討，介紹施工時相關作業可能之火災危險(如焊接、吸煙、可燃物、縱火等)及管理問題，理解防施工中消防防護計畫製作之重要性。</p>
五	測驗 (一小時)	學科測驗。	<p>1. 由中央主管機關製作題庫，提供施予訓練之機關(構)圈選出題測驗，測驗成績達六十分為合格，並由直轄市、縣(市)主管機關人員擔任監考教官。</p> <p>2. 測驗題目：選擇二十題，是非二十題，問答二題。(選擇、是非每題二分，問答每題十分)。</p>	

貳、防火管理人訓練複訓課程內容：

編號	科目 (時數)	內容	課程目標	訓練重點
一	防火管理對策 (二小時)	<p>1. 從災例分析防火管理(軟體及硬體)對策。</p> <p>2. 現行防火管理相關法規重點及回顧。</p>	<p>1. 由近年或重大火災案例，檢視場所自身之平時預防及災害應變機制，有無再行修正強化之必要性。</p> <p>2. 以防火管理為重點，了解現行火災</p>	<p>1. 從災例分析防火管理(軟體及硬體)對策：</p> <p>(1) 以案例說明平時有無教育員工注意用火用電安全，所引發之火災案例，以加深印象，並檢視自身場所之教育訓</p>

			<p>預防相關法令，並宣導重要措施。</p>	<p>練機制，以納入消防防護計畫內容之修正。</p> <p>(2) 以案例說明防止縱火措施之重要性，並檢視消防防護計畫，有無應予強化之處。</p> <p>(3) 以案例說明消防安全設備及防火避難設施日常檢查之重要性，以強化自主檢查機制。</p> <p>(4) 以案例說明自衛消防編組之重要性，以強化自主應變機制。</p> <p>2. 現行防火管理相關法規重點及回顧：</p> <p>(1) 以防火管理相關之火災預防法規為重點，說明現行(共同)防火管理、消防安全設備檢修申報、消防設備及防焰規制之主要內容，亦可涉及建築法有關防火避難相關規定。</p> <p>(2) 提示施工中、共同及消防防護計畫之重點內容及注意事項。</p>
二	教育訓練(三小時)	<p>1. 員工之教育訓練方式。</p> <p>2. 滅火通報及避難訓練之實施方式。</p>	<p>1. 說明對員工進行防火教育之重要性及對實施員工防火教育之方法。</p>	<p>1. 應以消防防護計畫之內容為主，進行員工教育訓練。</p> <p>2. 舉出平時教育訓練良善而消弭火災之</p>

		3. 自衛消防編組訓練常見錯誤樣態及缺失研討。	2. 了解滅火、通報與避難等訓練之實施重點及其要領，並針對常見之自衛消防編組訓練錯誤樣態進行研討，以提升防火管理人自主訓練能力。	<p>案例，說明逃生避難要領。</p> <p>3. 說明自衛消防編組易犯缺失及盲點，並舉出自衛消防編組具體實例，說明自衛消防編組失敗及成功案例，以加深印象強化編組功能。</p> <p>4. 說明自衛消防編組訓練之前置作業、應變流程及注意事項。</p> <p>5. 說明辦理自衛消防編組訓練時之安全須知及常見錯誤樣態，並說明改進方法。</p>
三	測驗 (一小時)	學科測驗。	<p>1. 由中央主管機關製作題庫，提供施予訓練之機關(構)圈選出題測驗，測驗成績達六十分為合格，並由直轄市、縣(市)主管機關人員擔任監考教官。</p> <p>2. 測驗題目：選擇二十題，是非二十題，問答二題。(選擇、是非每題二分，問答每題十分)。</p>	

參、注意事項：

一、消防知識及火災預防：

(一)法規已有明文規定或類似之用詞，應儘量使用法定用詞。

(二)下列為民眾常詢問或易誤解之消防知識，應於課程中予說明：

1. 二方向逃生路線，如僅有一處大門時，另一方向係指反向可通往陽台等讓外界知道所在位置之路線。
2. 得知發生火災時，除非沒有退路，否則不應穿越濃煙區域。
3. 查覺火災時，如確實無法逃生，可選擇於相對安全處所待救。另火災發生之初期應變，應考量自身安全，並記住下列原則：
 - (1)逃生原則為「向下逃、關門」。
 - (2)初期滅火原則為「滅不掉，還逃得掉」。
4. 安全梯等逃生避難設施才是最佳的逃生通道，可在短期內疏散大量人群，而緩降機等避難器具為次要之輔助逃生器具，於安全梯等避難設施無法利用時，才選擇使用。

5. 防火門最主要的目的是「阻隔火煙」，不要讓起火層的火煙擴散，以確保人員避難至安全處所，所以常閉式防火門平時要保持在關閉狀態。

(三)部分民間團體假借宣導之名，行推銷之實，且所推銷之消防器具超出市面行情甚多，讓民眾有受騙上當之感覺，嚴重影響消防形象。因此，應提醒受訓人員，中央主管機關或政府部門絕不可能委託民間團體至任何場所進行防火（災）宣導，更不會有推銷消防器具之情形，如有此種情形毋須購買。

二、初訓「員工教育及自衛消防編組訓練」及複訓「教育訓練」：自衛消防編組訓練，應依據「強化防火管理制度指導綱領」及「自衛消防編組應變能力驗證要點」之規範辦理。

三、消防防護計畫：應特別提醒受訓人員，提報之各種計畫，應符合法定應包括事項之內容要求，而計畫之內容應符合場所特性，一旦報請直轄市、縣(市)主管機關備查後，即應依計畫執行。

說明：配合第二條第二項規定，並參採管理須知附表四規定，明定初訓及複訓之課程基準。

附表二

防火管理人訓練專業機構講師建議表

專業機構基本資料	專業機構名稱：				專業機構地址：				
	公務電話：				傳真電話：				
	機構代表人(負責人)姓名：				專責承辦人姓名：				
	代表人(負責人)行動電話：				專責承辦人行動電話：				
	代表人(負責人)電子郵件：				專責承辦人電子郵件：				
建議師資姓名	服務單位	職稱	聯絡電話	行動電話	電子郵件	適用條件			
	<input type="checkbox"/> 具有消防系所碩士以上學位，並有 二年以上消防相關工作經驗。				<input type="checkbox"/> 學位證書影本 <input type="checkbox"/> 最近二年工作證明				
	<input type="checkbox"/> 具有消防設備師證照，並有三年以上 消防相關工作經驗。				<input type="checkbox"/> 最近三年經直轄市、縣(市)主管機關 核章之消防安全設備檢修申報書影 本或設計(監造)核准函影本(每年 至少一件)				
	<input type="checkbox"/> 於國內公立或經立案之私立大專 以上學校教授消防相關課程，並具 有五年以上工作經驗。				<input type="checkbox"/> 最高學歷證明影本 <input type="checkbox"/> 聘函影本(聘用日期合計在五年以 上)				
	<input type="checkbox"/> 任職於主管機關，且曾辦理防火管 理業務五年以上。				<input type="checkbox"/> 五年份註記其為防火管理業管人員 之公文影本(每年至少一件)				
	<input type="checkbox"/> 國內公立或經立案之私立大專以 上學校消防相關系所畢業或消防 警佐班結業，並具有警正三階或薦 任七職等以上職務，服務年資一年 以上。				<input type="checkbox"/> 學位或結業證書影本 <input type="checkbox"/> 銓敘部審定函或可供辨識官等之派 令影本				
備註	1. 現職公務人員擔任講師，應經服務機關許可，機關首長應經上級主管機關許可。 2. 請確認講師意願， <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否願意於中央主管機關網頁公告其姓名、服務單位及聯絡電話。								

填表日期：中華民國 年 月 日

說明：配合第三條第三項規定，並參採管理須知附表二規定，明定建議表格式。

附表三

防火管理人訓練專業機構講師資格及授課科目對照表

資格 科目		第三條 第一項 第一款	第三條 第一項 第二款	第三條 第一項 第三款	第三條 第一項 第四款	第三條 第一項 第五款
初 訓	消防知識 及火災預防	○	○	○	○	○
	消防安全設 備及防火避 難設施	○	○	○	○	○
	員工教育及 自衛消防編 組訓練	○			○	○
	消防防護計 畫	○			○	○
複 訓	防火管理對 策	○		○	○	○
	教育訓練	○			○	○

說明：配合第四條第一項規定，並參採管理須知附表三規定，明定講師資格及授課科目之對照表。

附表四

防火管理人訓練場地審查表

審查單位：○○縣(市)政府

受 審 查 機 構		審 查 時 間	年 月 日
審 查 地 點		受審機構人員	(簽名)
審 查 場 地	<input type="checkbox"/> 自有場地 <input type="checkbox"/> 他人場地(需檢附場地出借同意書，同意書內容含 知悉滅火器、室內消防栓實際操作恐造成場地髒污及清理上之困難)		
審 查 項 目		結 果	
一、設有供實際操作滅火器、室內消防栓、緩降機等設備之空地及設施。 二、教室面積應超過四十五平方公尺，每一學員平均佔有之面積在一點五平方公尺以上。 三、課桌椅符合成人使用，每一學員桌面使用面積在零點三平方公尺以上。 四、黑板或白板面積在三平方公尺以上。 五、有擴音設備、投影機及其他必要之電子化教學設備。 六、教室通風良好，維持適當之溫濕度。 七、教室有適當採光及照明，桌面照度在三百勒克司以上。 八、足夠之清潔飲用水及盥洗衛生設備。 九、室內經常性噪音量以六十分貝以下為原則。 十、於明顯處所載明申請機構名稱、負責人及施予訓練之項目等。 十一、學科及術科之訓練場地應設於同一或距離在五百公尺以下之鄰近地址。 十二、不得有違反消防法令之情事。 十三、操作緩降機下降時應有安全確保措施或於下降空地鋪設軟墊。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否； <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否： (以上各欄位務必逐項填寫)	
勘查人員： 業務單位主管：		機關首長：	

說明：配合第九條及第十一條規定，並參採現行實務運作情形，明定訓練場地審查表格式。

附表五

防火管理人訓練專業機構登錄申請書

[illegible]

	書)【如附件 (四)訓練場地全景相片【如附件 (五)油盤、訓練用滅火器、室內消防栓、緩降機及其下降空地之相片【如附件 (六)緩降機安全確保措施(如軟墊)相片【如附件		
其他說明事項			
備註	<p>一、請於勾選所附之文件，依序裝訂，並註明相關附件(編號)。</p> <p>二、申請機構可於【其他說明事項】欄位中，提供相關資訊供中央主管機關瞭解，如於該欄中填寫”係第一次申請學科場地或僅辦理複訓事宜等申請機構認為有必要向中央主管機關說明或補充之事項。</p> <p>三、本申請機構已依序備妥上述文件並詳填審查表「申請機構自我審查」欄位。</p> <p>四、所附之文件及填具之資料如有虛偽不實，願負完全法律責任。</p> <p>申請機構代表人或負責人簽名：_____ 日期：____年____月____日</p> <p>收件日期：____年____月____日；審查日期：____年____月____日</p> <p>綜合審查結果：<input type="checkbox"/>符合規定<input type="checkbox"/>不符合規定(理由：_____)</p>		

說明：配合第十條規定，並參採管理須知附表一規定，明定申請書格式。

附表六

○月○日受訓學員一覽表

受訓 項目	受訓 期別	學員 座號	姓名	身分證字號	訓練結束日期	測驗 成績	合格證書核准文號	合格證書字號

註：本表請以 excel 繕打，每班期單獨製作，並請於每月二十五日前將前一個月資料上傳至中央主管機關指定之資訊系統。完成上傳作業後，並經第二人覆核確認上傳資料無缺漏。

說明：配合第十八條第八款規定，並參採管理須知附表五規定，明定受訓學員一覽表格式。

附表七

防火管理人訓練第○期初訓授課滿意度問卷

訓練日期○年○月○日

一、您是否於本次課程期間認真投入課程內容學習？如以一分至五分(一分為非常不認真、二分為不認真、三分為尚可、四分為很認真、五分為非常認真)，您給自己打幾分？				分數：_____分
二、您覺得本次課程期間，其它學員是否認真投入課程學習？如以一分至五分(一分為非常不認真、二分為不認真、三分為尚可、四分為很認真、五分為非常認真)，您認為其它學員的表現是？				分數：_____分
三、講師授課滿意度：(請勾選下列欄位)				
課程項目	消防知識及火災預防	消防安全設備及防火避難設施	員工教育及自衛消防編組訓練	消防防護計畫
講師姓名	李○○	陳○○	王○○	周○○
授課內容	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
教學方式	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
表達能力	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
教學熱忱	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
課程滿意度	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
說明：				
一、非常不滿意給分一分，不滿意給分二分，尚可給分三分，滿意給分四分，非常滿意給分五分。				

二、非常不滿意給分一分之項目，請說明原因，以利改進參考，如未提原因者，改列二分。

三、請於課程結束後，將本問卷繳交施予訓練之專業機構。

意見回饋(或關於課程建議或滿意度給予一分之原因)：

說明：配合第十八條第八款規定，並參採管理須知附件一規定，明定初訓授課滿意度問卷格式。

附表七之一

防火管理人訓練第○期複訓授課滿意度問卷

訓練日期○年○月○日

一、您是否於本次課程期間認真投入課程內容學習？如以一分至五分(一分為非常不認真、二分為不認真、三分為尚可、四分為很認真、五分為非常認真)，您給自己打幾分？		分數：_____分
二、您覺得本次課程期間，其它學員是否認真投入課程學習？如以一分至五分(一分為非常不認真、二分為不認真、三分為尚可、四分為很認真、五分為非常認真)，您認為其它學員的表現是？		分數：_____分
三、講師授課滿意度：(請勾選下列欄位)		
課程項目	防火管理對策	教育訓練
講師姓名	李○○	陳○○
授課內容	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
教學方式	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
表達能力	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
教學熱忱	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
課程滿意度	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
說明： 一、非常不滿意給分一分，不滿意給分二分，尚可給分三分，滿意給分四分，非常滿意給分五分。 二、非常不滿意給分一分之項目，請說明原因，以利改進參考，如未提原因者，改列二分。		

三、請於課程結束後，將本問卷繳交施予訓練之專業機構。

意見回饋(或關於課程建議或滿意度給予一分之原因)：

說明：配合第十八條第八款規定，並參採管理須知附件二規定，明定複訓授課滿意度問卷格式。

附表八

○○專業機構辦理防火管理人訓練授課滿意度月報表

○年○月製

承辦人姓名：			電話：		電子信箱：				
班期	當期學員數	回收有效問卷數	講師姓名	課程平均滿意度					
				初訓				複訓	
				消防知識及火災預防	消防安全設備及防火避難設施	員工教育及自衛消防編組訓練	消防防護計畫	防火管理對策	教育訓練
(例)147 期初	48	46	周○ ○	4.8		4.1			
(例)147 期初	48	46	吳○ ○		4.5				
(例)147 期初	48	46	鄭○ ○				4.7		
(例)53 期複	43	39	王○ ○					4.3	
(例)53 期複	43	39	趙○ ○						4.8

說明：

一、請於每月二十五日前，將本表上傳至中央主管機關指定之資訊系統。

二、欄位填寫說明(請依範例格式填寫)：

(一)班期：請填第○期防火管理人訓練，初訓或複訓以「初」或「複」字代表(如範例)。

(二)平均滿意度：計算方式，請將回收問卷之「課程滿意度」數字累加後，除以回收之有效問卷數之商。

(三)請填寫講師上課課程之平均滿意度即可，非該名講師上課課程，請逕予留空。

(四)本表僅為填寫範例，如不敷使用，可自行增加欄位。

三、如有填寫問題，請洽中央主管機關詢問。

說明：配合第十八條第八款規定，並參採管理須知附件三規定，明定授課滿意度月報表格式。

附件

防火管理人訓練合格證書

證書字號：(例)A112 初 00001 號(補 1)

相片

黏貼處

姓名：○○○

(未蓋鋼印者無效)

身分證字號：○○○

有效期間：○年○月○日至○年○月○日

參加○(訓練機關【構】名稱)辦理之防火管理人訓練
○(初或複)訓第○期，經訓練期滿測驗成績合格，特予核發證書以茲證明。

此證

○(訓練機關【構】名稱)

(請蓋訓練機關【構】印)

中華民國○年○月○日

(中華民國○年○月○日補【換】發)

說明：配合第七條第二項規定，並參採管理須知附件四規定，明定合格證書格式。