

內政部辦理韌性國家醫療整備計畫補助作業原則

- 一、 內政部（以下簡稱本部）為辦理「韌性國家醫療整備計畫」（以下簡稱本計畫），充實各消防機關救護人員防護裝備、通訊及救護器材，並補助各直轄市、縣（市）政府推動本計畫，達成計畫總目標，特訂定本作業原則。
- 二、 本計畫期程自中華民國一百十三年起至一百十六年止。
- 三、 本作業原則之執行機關為本部消防署，補助經費由本部（消防署）支應；直轄市、縣（市）政府各年度補助比率，配合各直轄市及縣（市）政府財力級次表，規定如下：
 - （一）第一級：補助百分之五十。
 - （二）第二級：補助百分之七十八。
 - （三）第三級：補助百分之八十四。
 - （四）第四級：補助百分之八十六。
 - （五）第五級：補助百分之九十。
- 四、 補助項目：消防人員防護裝備（防護頭盔、防穿刺背心與相關配件）、止血帶、輕量化折疊式擔架及數位無線電手提臺（如附件一）。
- 五、 作業分工：
 - （一）本部消防署：
 1. 依每年實際獲列預算數額、本計畫與本作業原則公告執行年度之預算補助額度及執行計畫管考期限。
 2. 審核受補助之各直轄市、縣（市）政府（以下簡稱受補助機關）所報採購執行計畫，並將審查結果函復受補助機關賡續辦理相關採購作業。
 3. 受理受補助機關所提補助申請及辦理補助經費核銷工作。
 - （二）受補助機關：
 1. 執行年度之前一年，應依本部消防署公告之預算補助額度及執行計畫管考期限，研提執行年度採購執行計畫，向本部消防署提出申請補助經費，逾期未申請或提出之採購執行計畫

經通知限期補正，屆期未補正或補正不完全者，本部消防署得不予補助。

2. 補助款及自籌配合款應納入各受補助機關年度預算，並依實際需求訂定執行先後順序予以妥適分配。
3. 辦理相關裝備器材之採購，函報本部消防署辦理核銷、撥款事宜。

六、經費核撥：

- (一) 申請案經核定補助後，受補助機關應納入年度預算依程序辦理，並專款專用。
- (二) 無法於會計年度終了前完成經費撥付手續者，除有不可抗力因素或特殊原因，報經本部消防署同意者得保留至下年度辦理外，其餘不予保留；補助經費有賸餘者，應依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法及各機關單位預算執行要點相關規定辦理。如有違約金、罰款或其他衍生性收入款，應依補助比率繳還。
- (三) 受補助機關應確實依核定之採購執行計畫執行，不得請求追加補助款；如採購執行計畫有追加經費者，其追加部分應由受補助機關自行負擔。
- (四) 裝備器材補助款依採購進度完成驗收後，應檢附下列文件，於當年度八月前提報核銷：
 1. 機關收款收據。
 2. 經費支出明細表（如附件二）。
 3. 納入預算證明。

七、受領補助款之執行方式：受補助機關依細部執行計畫所提報之編列項目採購裝備器材，並由受補助機關依政府採購法相關規定自行辦理，不得委託代辦，所購裝備器材應納入財產保管。

八、督導及考核：

- (一) 受補助機關執行本計畫時，違反中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法第十八條第三項規定或經管考執行績效不佳，經本部消防署函知改善後，仍未改善完成者，本部消防署得縮減或停

編下一年度補助。

- (二) 本部消防署為推動本計畫，得就受補助機關提報資料及對於本計畫執行情形，實施必要之督導、管考、檢討及成果評估，以落實績效評估及後續追蹤，俾利提升本計畫執行成效。
- (三) 本部消防署及受補助機關得依執行成果自行辦理獎懲事宜，績效卓著者，從優獎勵；執行不力者，依規定懲處。

九、 本計畫經費補助購置之項目【消防人員防護裝備（防護頭盔、防穿刺背心與相關配件）、止血帶、輕量化折疊式擔架及數位無線電手提臺】，其所有權歸屬、管理、維護保養、教育訓練及相關費用負擔，規定如下：

- (一) 補助之裝備器材由受補助機關統一採購者，其所有權歸屬受補助機關，應於各項裝備註明「內政部消防署補助」字樣，確實撥補供所屬救護人員使用。
- (二) 管理：受補助機關應對補助採購之項目予以造冊管理，並定期實施盤點。
- (三) 維護保養：受補助機關應依本部消防署一百零四年十月二十一日消署企字第一〇四一三一四〇六二號函頒「消防車輛裝備器材管理維護作業規範」辦理，並指定救護人員或廠商管理維護各項裝備及器材，並定期實施檢查及製作紀錄。
- (四) 教育訓練：受補助機關應定期實施各項裝備及器材之教育訓練，確保救護人員均能正確操作、穿戴或使用。
- (五) 相關費用負擔：各項裝備及器材之後續保管、維修、更換所需費用，應由受補助機關自行編列預算辦理。