

附件一

填表日期：○○○年○○月○○日

(機關全銜) 申請○○○年度建構國家安全化學與韌性永續計畫效益評估表						
項次	補助項目	申請補助數量	單價(元)	申請補助經費(元)	規劃配置單位	
1						
2						
3						
申請補助經費總計		新臺幣○,○○○萬○,○○○元				
預期效益						
初審意見	<input type="checkbox"/> 同意函報內政部消防署複審。 <input type="checkbox"/> 不予函報內政部消防署複審。		初審機關 (消防機關)		(蓋機關印信)	
承辦人員 基本資料	職稱		姓名		電話	
	傳真		E-mail			
備註	一、「申請補助數量」欄位：請綜整評估後依實際需求填列，惟不得逾計畫各年度原核定匡列配置數量。 二、「申請補助經費」欄位：「申請補助數量」×單價×中央補助比率。 三、「規劃配置單位」欄位：請確實填列預定配置單位及數量。 四、請直轄市、縣(市)政府依計畫申請補助項目及經費，各年度申請之單項裝備器材數量及經費額度，不得逾原核定專案經費之單項匡列數量及經費額度；計畫執行期間，倘直轄市、縣(市)政府各式救災裝備已先自行採購足夠且暫無購置需求，該項經費將不予補助。					

附件二

(機關全銜)

「建構國家安全化學與韌性永續計畫」

採購執行計畫

(期程：自○○○年1月至○○○年12月)

中華民國○○○年○○○月

目 錄

第一章 依據

第二章 現況分析及預期效益

第三章 執行內容及進度管制

第四章 管考機制

第五章 附則

第一章 依據

第二章 現況分析及預期效益

一、現況分析

二、預期效益

第三章 執行內容及進度管制

一、年度裝備器材編列經費需求

項次	項目	數量	單價(千元)	經費(千元)	
				中央補助款	地方自籌款

二、進度管制

○○年度 辦理時程	採購裝備器材名稱：
	工作項目
1月	
2月	
3月	
4月	
5月	
6月	
7月	
8月	

9月	
10月	
11月	
12月	

第四章 管考機制

第五章 附則

附件三

內政部補助（機關全銜）						
辦理○○○年度建構國家安全化學與韌性永續計畫審核表						
項次	補助項目	申請補助數量	核定補助數量	單價（元）	核定補助經費（元）	核定配置單位
1						
2						
3						
4						
核定補助經費總計		新臺幣○,○○○萬○,○○○元				
審核結果及說明						
審核意見	<input type="checkbox"/> 同意（機關全銜）申請。 <input type="checkbox"/> 不同意（機關全銜）申請。		審核機關 （消防署）		（蓋機關印信）	
備註	一、「核定補助項目」、「核定補助數量」及「核定補助經費」欄位：依計畫審核直轄市、縣(市)政府實際需求數量及經費。 二、「核定配置單位」欄位：直轄市、縣(市)政府應依據審核結果配發。					

附件四

(機關全銜)○○○年度「建構國家安全化學與韌性永續計畫」執行成果檢討分析報告

一、前言

二、使用效益

三、需求規劃

四、裝備器材採購情形

五、配發及使用情形

六、執行成果檢討分析

附件五

「建構國家安全化學與韌性永續計畫」

補助款核銷資料檢核表

應備審項目(需完成驗收)	○○○政府 (請打✓)	內政部消防 署救災救護 組	內政部 消防署 主計室
1. 收款收據			
2. 納入預算證明書			
3. 決標紀錄			
4. 保養維護執行計畫及教育 訓練計畫			
5. 經費執行概況表			

附件六

(機關全銜) 辦理建構國家安全化學與韌性永續計畫經費執行概況表

會計年度：○○○年度

單位：新臺幣(元)

核定中央補助經費				實際中央補助經費支出				
項目	數量	單價	核定中央補助經費金額	數量	單價	中央補助經費支出金額	說明 (實際辦理情形)	衍生性收入款
合計								

填表人員：

業務主管：

會計單位：

機關首長：

聯絡電話：

傳真：

E-mail：

附件七

(機關全銜) 辦理○○○年度建構國家安全化學與韌性永續計畫執行進度管制表						
填表日期： 年 月 日						
全案 規劃 執行 進度	購置裝備名稱/數量：					
	承商名稱：			預計(或實際)完成驗收日期：		
	決標(或訂購)完成日期：			預計(或實際)完成付款日期：		
	預計(或實際)履約日期：					
預算總金額：新臺幣 元整(中央補助款： 元；地方自籌款： 元)						
決標總金額：新臺幣 元整；中央補助款標餘款： 元整						
工作 進度 管制	類別		預定進度		實際執行進度	
	年度 月份		工 作 摘 要	累 計 工 作 執 行 百 分 比	工 作 摘 要	累 計 工 作 執 行 百 分 比
	○	1月	說明：請依本案執行過程中之重點工作項目(如：完成供貨商訂購事宜、辦理申請補助款核撥事宜、承商履約期間之查驗、驗收日期、完成付款日期、……等)，預作規劃各月份辦理工作重點，並管制至付款完成為止。		說明：請就本案執行過程與內政部消防署公文往返辦理情形、每月與承商聯繫本案執行情形、本案每月實際執行內容、……等事項，予以詳細填具。	
	○	2月				
	○	3月				
	○	4月				
	○	5月				
	○	6月				
	○	7月				
	○	8月				
	○	9月				
	○	10月				
	○	11月				
	○	12月				

執行進度 落後原因	(當月執行進度如有落後之情形，請提列檢討原因及策進作為，以達預定之進度)
--------------	--------------------------------------

填表人員： 業務主管： 會計單位： 機關長官：

聯絡電話： 傳真： E-mail：

備註(函報時請將本備註刪除)：

1. 請就當年度各補助項目分張填寫，並於獲核定次月起每月五日前完成函報。
2. 「全案規劃執行進度」欄內之項次名稱「或」字係表示擇一選項填寫：如實際狀況為「預計」付款日期，請將「預計或實際完成付款日期」之「或實際」字樣刪除，以利正確統計。