

內政部消防署辦事細則部分條文修正總說明

內政部消防署辦事細則自八十五年八月十四日訂定發布施行後，歷經八十八年六月二十九日及九十一年七月十二日二次修正。為因應內政部消防署實際業務運作需要，調整內部單位組設及修正職掌事項，爰修正「內政部消防署辦事細則」部分條文，其修正要點如下：

- 一、修正內部單位名稱及簡併組設。(修正條文第三條、第十一條、第十六條)
- 二、調整綜合企劃組、災害管理組、危險物品管理組、民力運用組、秘書室、人事室、主計室、政風室、特種搜救隊等單位職掌。(修正條文第四條、第五條、第七條、第十二條、第十四條至第十七條及第十八條)
- 三、教育訓練組與訓練中心整併，修正相關職掌。(修正條文第十九條)

內政部消防署辦事細則部分條文修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第三條 本署署長綜理署務，副署長襄理之，並設下列各組、中心、室、隊（以下簡稱各單位）：</p> <p>一、綜合企劃組。</p> <p>二、災害管理組。</p> <p>三、火災預防組。</p> <p>四、危險物品管理組。</p> <p>五、災害搶救組。</p> <p>六、緊急救護組。</p> <p>七、火災調查組。</p> <p><u>八、民力運用組。</u></p> <p><u>九、救災救護指揮中心。</u></p> <p><u>十、秘書室。</u></p> <p><u>十一、人事室。</u></p> <p><u>十二、主計室。</u></p> <p><u>十三、政風室。</u></p> <p><u>十四、特種搜救隊。</u></p> <p><u>十五、訓練中心。</u></p>	<p>第三條 本署署長綜理署務，副署長襄理之，並設下列各組、中心、室、隊（以下簡稱各單位）：</p> <p>一、綜合企劃組。</p> <p>二、災害管理組。</p> <p>三、火災預防組。</p> <p>四、危險物品管理組。</p> <p>五、災害搶救組。</p> <p>六、緊急救護組。</p> <p>七、火災調查組。</p> <p><u>八、教育訓練組。</u></p> <p><u>九、民力運用組。</u></p> <p><u>十、救災救護指揮中心。</u></p> <p><u>十一、秘書室。</u></p> <p><u>十二、人事室。</u></p> <p><u>十三、會計室。</u></p> <p><u>十四、政風室。</u></p> <p><u>十五、特種搜救隊。</u></p> <p><u>十六、訓練中心。</u></p>	<p>一、配合本署實際業務運作，精簡內部單位組設，將教育訓練組與訓練中心整併，爰刪除第八款。</p> <p>二、依據主計機構人員設置管理條例第六條規定修正現行第十三款，會計室名稱修正為主計室。</p> <p>三、現行第九款至第十六款款次遞移。</p>
<p>第四條 綜合企劃組職掌如下：</p> <p><u>一、消防政策、消防戰略、消防體制、消防力基準、國際事務之規劃、評估及考核事項。</u></p> <p><u>二、消防法之研擬及修正事項。</u></p> <p><u>三、民眾防救災教育、宣導之規劃及督導事項。</u></p> <p><u>四、本署署務會報、業務會報、年度業務檢討會之議事管理事項及施政計畫之彙</u></p>	<p>第四條 綜合企劃組職掌如下：</p> <p>一、本署署務會報、業務會報、年度業務檢討會之議事管理事項。</p> <p><u>二、本署工作報告、文電、簡報及年鑑之撰擬、彙編事項。</u></p> <p><u>三、本署重要方案及施政計畫之彙編、選項列管及督導、考核事項。</u></p> <p><u>四、本署行政革新、為民服務及研究發展業務之推展事項。</u></p> <p><u>五、消防服制及消防人員</u></p>	<p>一、配合本署組織條例掌理事項及實際業務需要，增列第一款、第二款；其中「消防法」之研擬及修正事項由綜合企劃組辦理，其他消防法規由各權管業務單位辦理，例如「各類場所消防安全設備設置標準」由火災預防組辦理，「直轄市縣市消防車輛裝備及其人力配置標準」由災害搶救組辦理。</p> <p>二、現行第二款本署工作報告、文電、簡報及年鑑之撰擬、彙編事項可為</p>

<p>編、行政革新、為民服務、<u>風險管理</u>、<u>績效評核</u>、<u>研究發展業務之推展事項</u>。</p> <p><u>五</u>、<u>各級消防機關辦公廳舍營繕補助計畫之督導、考核事項</u>、<u>消防車輛、器材、裝備維護管理之規劃、督導及免稅案件之申辦事項</u>。</p> <p><u>六</u>、<u>各國防災制度資料蒐集研究及專業刊物之編纂發行事項</u>。</p> <p><u>七</u>、<u>參與國際救災、搜救組織、重大災難支援計畫及合作交流事項</u>。</p> <p><u>八</u>、<u>大陸地區消防專業人士來臺參訪審查作業事項</u>。</p> <p><u>九</u>、<u>民意機關、監察機關之協調聯繫與質詢案件之處理及新聞發布事項</u>。</p> <p><u>十</u>、<u>其他有關綜合企劃事項</u>。</p>	<p><u>配階之規劃、督導及管理事項</u>。</p> <p><u>六</u>、<u>本署制服之籌製、配發、管理事項</u>。</p> <p><u>七</u>、<u>替代役消防役役男制服之規劃、督導、管理事項</u>。</p> <p><u>八</u>、<u>消防車輛、器材、裝備之採購、分配、督導、管理事項</u>。</p> <p><u>九</u>、<u>消防車輛、裝備免稅案件之申辦事項</u>。</p> <p><u>十</u>、<u>補助各級消防機關辦公廳舍營繕之督導、考核事項</u>。</p> <p><u>十一</u>、<u>各國防災制度資料蒐集研究與專業刊物之編纂發行事項</u>。</p> <p><u>十二</u>、<u>參與國際救災、搜救組織、重大災難支援計畫及合作交流事項</u>。</p> <p><u>十三</u>、<u>世界消防人員運動會之規劃策辦事項</u>。</p> <p><u>十四</u>、<u>大陸地區消防專業人士來臺參訪審查作業事項</u>。</p> <p><u>十五</u>、<u>其他有關綜合企劃事項</u>。</p>	<p>第十款「其他有關綜合企劃事項」所涵括，爰予刪除。</p> <p>三、第五條第三款災害管理組防災宣導業務，移列至本條第三款。</p> <p>四、現行第一款、第三款及第四款整併為第四款，並配合實際職掌增列風險管理、績效評核之推展事項。</p> <p>五、現行第五款及第六款職掌事項，移列為第十四條秘書室職掌。</p> <p>六、鑑於現行替代役消防役役男制服業由內政部役政署統一辦理，爰刪除第七款。</p> <p>七、現行第八款消防車輛、器材、裝備之採購事項屬一般行政工作，爰調整至第十四條秘書室職掌；餘消防車輛、裝備（器材）維護管理之規劃督導事項與第九款及第十款事項，整併為第五款。</p> <p>八、現行第十三款配合實際作業，調整至第十九條訓練中心職掌。</p> <p>九、現行第十四條第一款、第二款秘書室公關業務整併移列第九款。</p> <p>十、現行第十一款、第十二款、第十四款、第十五款款次變更，分別為第六款至第八款、第十款。</p>
--	--	--

<p>第五條 災害管理組職掌如下：</p> <p>一、災害防救制度、業務之規劃、釐定、研究、協調、督導及考核事項。</p> <p>二、災害防救法規之研擬、修正及解釋事項。</p> <p>三、風災、震災、火災與爆炸等災害防救業務計畫之研擬、修正、策辦及督導事項。</p> <p>四、災害緊急應變措施之規劃、督導及協調事項。</p> <p>五、風災、震災、火災、爆炸等災害防救業務人員講習訓練與救災資源調查、整備之規劃及督導事項。</p> <p>六、災害防救演習之規劃、督導事項。</p> <p>七、風災、震災、火災及爆炸災害等中央災害應變中心開設之幕僚作業事項。</p> <p>八、災害防救科技技術、制度與計畫之研發、考察、應用及系統建置事項。</p> <p>九、其他有關災害管理事項。</p>	<p>第五條 災害管理組職掌如下：</p> <p>一、災害防救制度、業務之規劃、釐定、研究、協調、督導及考核事項。</p> <p>二、災害防救法令之擬（訂）定、修正、解釋及推動事項。</p> <p>三、民眾防救災教育、宣導之規劃、督導事項。</p> <p>四、風災、震災、<u>重大</u>火災及爆炸等災害防救業務計畫之研擬、修正、策辦及督導事項。</p> <p>五、災害緊急應變措施之規劃、督導及協調事項。</p> <p>六、風災、震災、<u>重大</u>火災及爆炸等災害防救業務人員講習訓練與救災資源調查、整備之規劃及督導事項。</p> <p>七、災害防救演習之規劃、督導事項。</p> <p>八、風災、震災、<u>重大</u>火災及爆炸災害等中央災害應變中心開設之幕僚作業事項。</p> <p>九、災害防救科技技術、制度與計畫之研發、考察、應用及系統建置事項。</p> <p>十、其他有關災害管理事項。</p>	<p>一、現行第三款民眾防救災教育、宣導之規劃、督導事項，移列為第四條綜合企劃組職掌。</p> <p>二、配合災害防救法將「重大火災」修正為「火災」，爰修正現行第四款、第六款、第八款文字。</p> <p>三、現行第四款至第十款款次遞移。</p>
--	--	--

<p>第七條 危險物品管理組職掌如下：</p> <p>一、<u>公共危險物品、可燃性高壓氣體與爆竹煙火法規之研擬、修正及解釋事項。</u></p> <p>二、<u>公共危險物品、可燃性高壓氣體與爆竹煙火安全管理之規劃及督導事項。</u></p> <p>三、<u>公共危險物品保安監督人、爆竹煙火監督人訓練規劃及督導事項。</u></p> <p>四、<u>公共危險物品、可燃性高壓氣體與爆竹煙火場所位置、構造、設備之規劃及督導事項。</u></p> <p>五、<u>公共危險物品、可燃性高壓氣體與爆竹煙火場所消防安全設備之規劃及督導事項。</u></p> <p>六、<u>一般爆竹煙火認可及液化石油氣容器認可、定期檢驗之規劃及督導事項。</u></p> <p>七、<u>公共危險物品、可燃性高壓氣體與爆竹煙火違案件處理及督導事項。</u></p> <p>八、<u>其他有關危險物品管理事項。</u></p>	<p>第七條 危險物品管理組職掌如下：</p> <p>一、<u>公共危險物品安全管理之規劃及督導事項。</u></p> <p>二、<u>爆竹煙火安全管理之規劃及督導事項。</u></p> <p>三、<u>危險物品保安監督人訓練規劃及督導事項。</u></p> <p>四、<u>液化石油氣及其他可燃性高壓氣體安全管理之規劃及督導事項。</u></p> <p>五、<u>公共危險物品及可燃性高壓氣體構造、設備之規劃及督導事項。</u></p> <p>六、<u>公共危險物品及可燃性高壓氣體場所消防安全設備檢修申報之規劃及督導事項。</u></p> <p>七、<u>鋼瓶及驗瓶機構(場)安全管理之規劃及督導事項。</u></p> <p>八、<u>加油站、加氣站、油庫及實業用爆炸物安全管理之配合管理及督導事項。</u></p> <p>九、<u>維護公共安全方案爆竹煙火管理及瓦斯安全管理之規劃及督導事項。</u></p> <p>十、<u>危險物品違案件處理及督導事項。</u></p> <p>十一、<u>其他有關危險物品管理事項。</u></p>	<p>一、配合危險物品管理組實際職掌，增列第一款，其餘款次並配合遞移。</p> <p>二、現行第一款、第二款及第四款予以整併為第二款。</p> <p>三、爆竹煙火管理條例於九十二年十二月二十四日公布施行，並由本署負責有關爆竹煙火之管理事宜，爰修正現行第三款、第五款、第六款，增列爆竹煙火相關文字。</p> <p>四、現行第七款有關鋼瓶及驗瓶機構之管理，配合法令用語修正為液化石油氣容器，並就一般爆竹煙火之認可以及液化石油氣容器認可、定期檢驗之規劃及督導事項予以整併為第六款。</p> <p>五、現行第八款非屬本署主管業務，係為配合事項，爰予刪除。</p> <p>六、現行第九款內容已可為第二款所涵括，爰予刪除。</p> <p>七、現行第十款款次遞移，並配合用語統一，酌作文字修正。</p>
--	--	--

<p>第十一條 (刪除)</p>	<p>第十一條 教育訓練組職掌如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、消防教育、訓練之制度規劃及推展事項。 二、消防學術研究之規劃及推展事項。 三、消防教育、訓練之規劃及執行事項。 四、消防及災害防救課程規劃及教材之審核事項。 五、消防師資之培訓及審查事項。 六、消防教育及訓練資訊之規劃事項。 七、消防人員精神教育及心理輔導之規劃、督導、考核事項。 八、消防人員國內、國外進修及研習之規劃、推展、考核事項。 九、消防人員國外考察、訪問、出席會議之規劃、審核、督導、考核事項。 十、消防推廣教育之建教合作規劃、執行事項。 十一、消防楷模表揚活動之籌辦事項。 十二、消防人員參加國家考試相關事宜。 十三、消防及災害防救學術之倡導事項。 十四、替代役消防役役男人員之訓練規劃事項。 	<ol style="list-style-type: none"> 一、本條刪除。 二、配合內部單位組設精簡，教育訓練組職掌併入訓練中心職掌。
------------------	---	--

	<p>十五、消防人員生涯規劃之策辦事項。</p> <p>十六、督察人員培訓講習之規劃策辦事項。</p> <p>十七、其他有關消防教育訓練事項。</p>	
<p>第十二條 民力運用組職掌如下：</p> <p>一、義勇消防組織相關法規之研擬、修正及解釋事項。</p> <p>二、義勇消防人員運用管理、訓練考核、競技大賽、勤務執行及聯繫交誼之規劃、督導事項。</p> <p>三、義勇消防楷模表揚、裝備器材補助、保險及福利慰問等事項。</p> <p>四、鳳凰志工、防火宣導組織與社區睦鄰救援隊之規劃、編組、訓練、管理、指導、福利及協調等事項。</p> <p>五、災害防救團體與災害防救志願組織之輔導、編組、訓練、登錄、協勤及裝備器材補助之規劃、督導事項。</p> <p>六、輔導與民力運用業務有關之財團法人會務之推動事項。</p> <p>七、其他有關民力運用事項。</p>	<p>第十二條 民力運用組職掌如下：</p> <p>一、義勇消防組織相關法規之<u>規劃</u>、研擬、解釋及修正事項。</p> <p>二、義勇消防人員運用管理、訓練考核、競技大賽、勤務執行及聯繫交誼之規劃、督導事項。</p> <p>三、義勇消防楷模表揚、裝備器材補助、保險及福利慰問等事項。</p> <p>四、鳳凰志工、<u>社區婦女</u>防火宣導隊及社區睦鄰救援隊之規劃、編組、訓練、管理、指導、福利及協調等事項。</p> <p>五、民間救難團體（隊）之輔導、編組、訓練、<u>認證</u>、協勤及裝備器材補助之規劃、督導事項。</p> <p>六、輔導與民力運用業務有關之財團法人會務之推動事項。</p> <p>七、其他有關民力運用<u>等</u>事項。</p>	<p>一、配合災害防救法之用語，修正第四款、第五款文字。</p> <p>二、第一款、第七款文字酌作修正。</p>
<p>第十四條 秘書室職掌如下：</p> <p>二、印信典守事項。</p>	<p>第十四條 秘書室職掌如下：</p> <p><u>一、民意機關、監察機關</u></p>	<p>一、現行第一款及第二款業務移列第四條第九款綜合企劃組職掌，後續款</p>

<p>二、事務管理規則規定之文書處理及檔案管理事項。</p> <p>三、檔案法規定有關檔案管理事項。</p> <p>四、事務管理規則規定之出納、財產、物品、車輛、辦公處所、宿舍、工友之管理事項。</p> <p>五、本署各單位研擬、修正或廢止法律、法規命令之諮商事項。</p> <p>六、本署法令之研究、整理及編纂事項。</p> <p>七、國家賠償事件之處理事項。</p> <p>八、消防車輛、器材、裝備之採購事項。</p> <p>九、消防服制與消防人員配階之規劃、督導及本署制服之製發、管理事項。</p> <p>十、其他交辦事項。</p>	<p><u>之協調聯繫及質詢案件之處理事項。</u></p> <p>二、<u>公共關係及新聞發布事項。</u></p> <p>三、印信典守事項。</p> <p>四、事務管理規則<u>所</u>規定之文書處理及檔案管理事項。</p> <p>五、檔案法規定有關檔案管理事項。</p> <p>六、事務管理規則<u>所</u>規定之出納、財產、物品、車輛、辦公處所、宿舍、工友之管理事項。</p> <p>七、本署各單位研擬、修正或廢止法律、法規命令之諮商事項。</p> <p>八、本署法令之研究、整理、編纂事項。</p> <p>九、國家賠償事件之處理事項。</p> <p>十、其他交辦事項。</p>	<p>次遞移。</p> <p>二、現行第四款、第六款及第八款酌作文字修正。</p> <p>三、現行第四條第八款消防車輛、器材、裝備之採購事項移列本條第八款。</p> <p>四、現行第四條第五款、第六款，消防服制及消防人員配階相關事項移併本條第九款。</p>
<p>第十五條 <u>人事室掌理本署人事事項。</u></p>	<p>第十五條 <u>人事室職掌如下：</u></p> <p>一、<u>組織編制、員額配置及人力調配之運用事項。</u></p> <p>二、<u>職員升遷考核、派免遷調、銓審動態及請任案件之擬辦事項。</u></p> <p>三、<u>各職務之設置、歸系、撤銷、異動及管理事項。</u></p> <p>四、<u>人事機構之設置、員額編制之規劃、調整及人事人員之管理</u></p>	<p>一、現行第十八款替代役消防役役男之需求調查、徵選、分配與服勤管理及考核事項，調整至第十九條第九款訓練中心職掌。</p> <p>二、參照「處務規程」體例，修正人事室職掌事項。</p>

	<p><u>事項。</u></p> <p><u>五、本署分層負責之規劃、執行、督導及考核事項。</u></p> <p><u>六、工作簡化之規劃、執行、督導及考核事項。</u></p> <p><u>七、人才儲備、員額評鑑事項。</u></p> <p><u>八、職員平時考核、獎懲及考績之擬辦事項。</u></p> <p><u>九、職員差假、勤惰之管理及出國探親、觀光案件之擬辦事項。</u></p> <p><u>十、職員待遇、福利、互助、加給及各項補助事項。</u></p> <p><u>十一、職員意見反映之處理事項。</u></p> <p><u>十二、職員退休、資遣、保險、撫卹及慰問事項。</u></p> <p><u>十三、員工體育、文康及團體活動之規劃事項。</u></p> <p><u>十四、人事資料管理、登記、查報、統計分析及表報之編報事項。</u></p> <p><u>十五、消防人事法規之研擬、修正、解釋及人事革新之建議事項。</u></p> <p><u>十六、本署所屬機關人事業務之督導、考核事項。</u></p> <p><u>十七、各級消防機關人力調配之規劃、擬議</u></p>	
--	--	--

	<p><u>事項。</u></p> <p><u>十八、替代役消防役役男</u> <u>之需求調查、徵</u> <u>選、分配與服勤管</u> <u>理及考核事項。</u></p> <p><u>十九、其他有關人事管理</u> <u>事項。</u></p>	
<p>第十六條 <u>主計室掌理本</u> <u>署歲計、會計及統計事</u> <u>項。</u></p>	<p>第十六條 <u>會計室職掌如</u> <u>下：</u></p> <p><u>一、本署及所屬機關歲</u> <u>入、歲出預（概）算</u> <u>之審核、彙編及核轉</u> <u>事項。</u></p> <p><u>二、本署及所屬機關歲</u> <u>入、歲出分配預算之</u> <u>審核、彙編及核轉事</u> <u>項。</u></p> <p><u>三、本署預備金動支之申</u> <u>請、審核及核轉事</u> <u>項。</u></p> <p><u>四、專案動支經費之申</u> <u>請、審核及核轉事</u> <u>項。</u></p> <p><u>五、本署歲入、歲出追加</u> <u>（減）預算與特別預</u> <u>算之擬編及核轉事</u> <u>項。</u></p> <p><u>六、歲入、歲出預算之執</u> <u>行控制及審核事項。</u></p> <p><u>七、本署經費流用及歲出</u> <u>應付款之申請事項。</u></p> <p><u>八、行政院統籌科目經費</u> <u>支出之審核事項。</u></p> <p><u>九、暫收款、代收款、暫</u> <u>付款及保管款之登</u> <u>記、審核事項。</u></p> <p><u>十、本署各項採購案件之</u> <u>會同監辦事項。</u></p>	<p>一、依據主計機構人員設置 管理條例第六條規定， 會計室名稱修正為主計 室。</p> <p>二、參照「處務規程」體例 ，修正主計室職掌事項 。</p>

	<p><u>十一、歲入、歲出各項記帳憑證及會計報告之編製事項。</u></p> <p><u>十二、歲入、歲出各種帳簿之登記、結算事項。</u></p> <p><u>十三、委託或受委託款項各種原始憑證之保管事項。</u></p> <p><u>十四、歲入、歲出各項原始憑證之查核、送審事項。</u></p> <p><u>十五、財產物品之增減統制記錄事項。</u></p> <p><u>十六、本署及所屬機關歲入、歲出單位決算之編審、核轉事項。</u></p> <p><u>十七、本署及所屬機關會計帳目之查核事項。</u></p> <p><u>十八、本署及所屬機關財務案件之查核事項。</u></p> <p><u>十九、公務統計方案之訂定、實施及修訂事項。</u></p> <p><u>二十、專案統計調查之訂定及實施事項。</u></p> <p><u>二十一、本署統計報表之管理及審核事項。</u></p> <p><u>二十二、國內、國外統計資料之彙轉及提供事項。</u></p> <p><u>二十三、本署統計書刊之編印事項。</u></p> <p><u>二十四、本署會計人員之</u></p>	
--	---	--

	<p><u>人事管理事項。</u></p> <p><u>二十五、其他有關歲計、會計、統計事項。</u></p>	
<p>第十七條 <u>政風室掌理本署政風事項。</u></p>	<p>第十七條 <u>政風室職掌如下：</u></p> <p><u>一、政風工作之綜合規劃及研究事項。</u></p> <p><u>二、政風法令之擬訂、宣導事項。</u></p> <p><u>三、員工貪瀆不法之預防、發掘及處理檢舉事項。</u></p> <p><u>四、政風興革之建議事項。</u></p> <p><u>五、本署政風狀況之評估、研析事項。</u></p> <p><u>六、政風訪查、問卷調查等事宜。</u></p> <p><u>七、統籌辦理本署所屬機關政風業務。</u></p> <p><u>八、政風考核獎懲之建議事項。</u></p> <p><u>九、公務機密之維護事項。</u></p> <p><u>十、預防危害或破壞本機關事件及協助處理陳情、請願事項。</u></p> <p><u>十一、公職人員之財產申報事項。</u></p> <p><u>十二、本署政風人員之人事管理事項。</u></p> <p><u>十三、其他有關政風事項。</u></p>	<p>參照「處務規程」體例，修正政風室職掌事項。</p>
<p>第十八條 <u>特種搜救隊職掌如下：</u></p> <p><u>一、國內各地區重大災害支援搶救執行事項。</u></p>	<p>第十八條 <u>特種搜救隊職掌如下：</u></p> <p><u>一、各地區重大災害支援搶救規劃、督導及執</u></p>	<p>一、依災害防救權責，中央與地方分工、合作執行，修正第一款、第四款文字。</p>

<p>二、國際搜救組織聯繫、協調、出席會議事項。</p> <p>三、國際重大災害救援行動之規劃、執行事項。</p> <p>四、重大災害示範演習<u>配合執行事項</u>。</p> <p>五、民間搜救資源之聯繫、協調支援事項。</p> <p>六、<u>特種搜救管理、後勤、搜索、救援、醫療等專業訓練養成、常年訓練之規劃、執行及督導事項</u>。</p> <p>七、搜救專業訓練裝備、器材、車輛、設施之管理、維護及督導事項。</p> <p>八、專業人命搜救犬之培訓事項。</p> <p>九、地方政府設置搜救組織之協助訓練事項。</p> <p>十、其他有關重大災害支援搶救事項。</p>	<p>行事項。</p> <p>二、國際搜救組織聯繫、協調、出席會議事項。</p> <p>三、國際重大災害救援行動之規劃、執行事項。</p> <p>四、重大災害示範演習<u>規劃、督導及執行事項</u>。</p> <p>五、民間搜救資源之聯繫、協調支援事項。</p> <p>六、搜索、救助、醫療、<u>技術（結構工程、化災、通訊、後勤等）專業訓練養成、常年訓練之規劃、執行、督導事項</u>。</p> <p>七、搜救專業訓練裝備、器材、車輛、設施之管理、維護、督導事項。</p> <p>八、<u>搜救裝備、器材、車輛及技術之研究、發展事項</u>。</p> <p>九、專業人命搜救犬之培訓事項。</p> <p>十、地方政府設置搜救組織之協助訓練事項。</p> <p>十一、其他有關重大災害支援搶救事項。</p>	<p>二、依據聯合國人道主義事務協調辦公室（OCHA）二〇一五年頒定國際搜索與救援諮詢團指南（INSARAG）內容修正第六款文字。</p> <p>三、現行第八款已可為第七款所涵括，爰予刪除。</p> <p>四、現行第九款至第十一款款次遞移。</p>
<p>第十九條 訓練中心職掌如下：</p> <p>一、<u>消防人員之國家考試、教育訓練、課程規劃、訓練標準、教材審編、師資規劃及推展事項</u>。</p>	<p>第十九條 訓練中心職掌如下：</p> <p>一、訓練中心軟硬體設備之規劃、管理及維護事項。</p> <p>二、<u>編印及審查各種消防專業教材、電化教育</u></p>	<p>一、配合內部單位組設精簡，教育訓練組職掌併入訓練中心，與現行第二款、第三款及第六款整併後，增訂第一款、第七款至第八款。</p> <p>二、現行第四款、第八款文</p>

<p>二、<u>訓練中心軟硬體設備之規劃、管理及維護事項。</u></p> <p>三、<u>協助辦理本署各項消防專業講習班之流路及課程規劃。</u></p> <p>四、<u>辦理國內外消防、救災單位之委託訓練事項。</u></p> <p>五、<u>協助地方消防機關、警察大學、警察專科學校學生辦理消防及災害防救實務專業訓練。</u></p> <p>六、<u>受訓學員生活之管理、督導及考核事項。</u></p> <p>七、<u>世界消防人員運動會及消防楷模表揚活動之規劃策辦事項。</u></p> <p>八、<u>消防人員國外之訓練、進修、研習、考察、訪問、出席會議之規劃、審核、督導及考核事項。</u></p> <p>九、<u>替代役消防役役男人員之需求調查、徵選、分配、服勤管理、考核及訓練規劃事項。</u></p> <p>十、其他有關訓練事項。</p>	<p><u>教材、案例教育教材及精神教育教材。</u></p> <p>三、<u>消防人員訓練標準之規劃事項。</u></p> <p>四、<u>辦理本署各項消防專業講習班之流路及課程規劃。</u></p> <p>五、<u>協助地方消防機關辦理消防及災害防救實務專業訓練。</u></p> <p>六、<u>消防師資資料庫之規劃建立及管理事項。</u></p> <p>七、<u>消防及防災圖書、期刊之規劃、蒐集、管理事項。</u></p> <p>八、<u>辦理國外消防、救災單位之委託訓練事項。</u></p> <p>九、<u>提供及協助警察大學、警察專科學校學生辦理消防及災害防救實務專業訓練。</u></p> <p>十、<u>受訓學員生活之管理、督導、考核事項。</u></p> <p>十一、<u>訓練中心基地安全維護事項。</u></p> <p>十二、<u>其他有關訓練中心相關事項。</u></p>	<p>字酌作修正，並分別移列至第三款、第四款。</p> <p>三、現行第五款及第九款整併為第五款。</p> <p>四、現行第四條第十三款，世界消防人員運動會之規劃策辦事項配合實際作業，移列本條第七款。</p> <p>五、現行第十五條第十八款，替代役消防役役男之需求調查、徵選、分配與服勤管理及考核事項配合實際作業，移列本條第九款。</p> <p>六、第七款、第十一款職掌事項可為第十款「其他有關訓練事項」所涵括，爰予刪除。</p> <p>七、其他各款款次變更。</p>
---	--	--