

內政部消防署全球資訊網站維運管理要點第七點 修正總說明

「內政部消防署全球資訊網站維運管理要點」（以下簡稱本要點）為內政部消防署（以下簡稱本署）全球資訊網維運管理之原則規範，規定各單位於網站維運之權責範圍、角色、作業原則相關事宜。考量現行網站資料流量增加，各單位處理時間加快，且為配合國家發展委員會之「推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準」計畫，茲調整績效評核相關指標，俾利整體網站維運滾動管理，爰修正本要點第七點，其修正要點如下：

- 一、增列新聞發布及緊急事件專區上稿數為績效評核指標。（修正規定第七點）
- 二、明確開放文件格式之判斷方式及給分標準，避免評分爭議。（修正規定第七點）
- 三、明定全球資訊網績效評核範圍以每年二次為原則，時程及範圍應配合本署績效評核作業或網站維運會議決議，另該年每次評核之平均分則列入本署年度績效評核作業之評分標準。（修正規定第七點）

內政部消防署全球資訊網站維運管理要點第七點 修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	明 說
<p>七、績效評核</p> <p>(一) 本署全球資訊網績效評核以每年辦理<u>二次</u>為原則，相關期程及範圍配合本署績效評核作業或網站維運會議決議進行；<u>每年辦理績效評核成績之平均分，將列入本署年度績效評核作業之評分標準參考。</u></p> <p>(二) 績效評核受評對象為各網站負責單位，詳如「內政部消防署全球資訊網站單位權責表（如附件二）」。</p> <p>(三) 評核作業前，由資訊室撰提「內政部消防署全球資訊網站維運績效指標（如附件四）」供受評單位參考。</p>	<p>七、績效評核</p> <p>(一) 本署全球資訊網績效評核以每年辦理<u>一次</u>、<u>評核範圍一年</u>為原則，相關期程配合本署績效評核作業或網站維運會議決議進行。</p> <p>(二) 績效評核受評對象為各網站負責單位，詳如「內政部消防署全球資訊網站單位權責表（如附件二）」。</p> <p>(三) 評核作業前，由資訊室撰提「內政部消防署全球資訊網站維運績效指標（如附件四）」供受評單位參考。</p>	<p>一、依據本署一百零九年六月十八日「全球資訊網一百零九年六月維運會議」決議辦理。</p> <p>二、修正規定第一款全球資訊網績效評核範圍以一年二次為原則，且時程配合本署績效評核作業。</p> <p>三、明定每年辦理全球資訊網評核之平均分為本署年度績效評核作業之評分標準。</p>

內政部消防署全球資訊網站維運績效指標

單位名稱：

評核期間： 年 月 日 - 年 月 日

評核指標	評核指標	加/減分 參考上 限	評分
大項	小項		
時效性	隨機抽檢各公開活動主責單位 5 則活動類型消息，未如期預告未來活動者（活動日前 3 天(含)完成上稿作業），或未如期發佈辦理情形或成效者(結束翌日起 20 天(含)內完成上稿作業)。每則扣 0.4 分。	-2	
	接到網頁內容更正通知單及分辨單，未於隔日起算 2 個(含)工作日內迅速辦結者。每案扣 0.2 分。	-4	
豐富性	最新消息(不含新聞發布、 <u>即時新聞澄清及緊急事件專區</u>)發布則數；每則加 0.1 分。	+3	
	活動消息(含本署活動、活動成果)發布則數；每則加 0.1 分。	+2	
	最新消息及活動消息有提供圖片、影片或附件等。每則加 0.1 分。	+2	
	<u>新聞發布發布則數；每則加 0.2 分。</u>	+3	
	<u>即時新聞澄清發布則數；每則加 0.2 分。</u>	+4	
	民意論壇回應則數；每則加 0.1 分。	+3	
	政策專區發布則數；每則加 0.1 分。	+6	
正確性	緊急事件專區； <u>每則加 0.2 分。</u>	+3	
	隨機抽查網站上稿內容 5 則，有標題與內容不一致者。每則扣 0.4 分。	-2	
	隨機抽查網站上稿內容 5 則，有附件或連結錯誤或無法開啟且非網站改動所導致者。每則扣 0.4 分。	-2	
	網站上稿內容，無標明發布單位者。每則扣 0.5 分。	-10	
其他	抽檢全站 5 則含電子文件(如 doc、docx、ppt、pptx、xls、xlsx、odf、pdf)附件之內容，於網站上傳附件時，可編輯文件有至少提供 ODF 格式或其他開放格式者(如 txt、xml、json、...等)，不可編輯文件有至少提供 PDF 格式者。每則 0.4 分， <u>未達成者每則扣 0.2 分，不倒扣。</u>	+1	
	網頁內容錯誤，造成民眾陳情、投訴，致有減損本署信譽或民眾對本署信賴之情形。經確認後可歸責於主責單位者，每則扣 0.2 分。	-2	
	各組、室、中心、隊所屬維護網頁之管理人員，如未善盡資料提供、維護及更新責任，經通知無立即改善時。經確認，每案每次扣 0.2 分。	-2	
總分	另經簽奉核可或會議確認之增減分，每案以增減 1 分為原則，有另載增減幅度為例外。		

註 1：本績效評核基本分數定為 90 分；總分為基本分 90 加上所得加減分分數。高於 100 分以 100 分計。

註 2：評核項目有「抽檢」者，若單位上稿則數未達抽檢量，則以實際則數計算。

內政部消防署全球資訊網站維運績效指標

單位名稱：

評核期間： 年 月 日 - 年 月 日

評核指標	評核指標	加/減分 參考上 限	評分
大項	小項		
時效性	隨機抽檢各公開活動主責單位 5 則活動類型消息，未如期預告未來活動者（活動日前 3 天(含)完成上稿作業），或未如期發佈辦理情形或成效者(結束翌日起 20 天(含)內完成上稿作業)。每則扣 0.4 分。	-2	
	接到網頁內容更正通知單及分辨單，未於隔日起算 2 個(含)工作日內迅速辦結者。每案扣 0.2 分。	-4	
豐富性	最新消息(含新聞發布、 <u>災情訊息</u> 、 <u>法規動態及徵才公告</u>)發布則數；每則加 0.1 分。	+4	
	活動消息(含本署活動、活動成果、 <u>加入消防</u>)發布則數；每則加 0.1 分。	+4	
	最新消息(<u>含闢謠專區</u>)及活動消息有提供圖片、影片或附件等。每則加 0.1 分。	+2	
	<u>闢謠專區</u> 發布則數；每則加 0.2 分。	+4	
	民意論壇回應則數；每則加 0.1 分。	+4	
	政策專區發布則數；每則加 0.1 分。	+4	
正確性	隨機抽查網站上稿內容 5 則，有標題與內容不一致者。每則扣 0.4 分。	-2	
	隨機抽查網站上稿內容 5 則，有附件或連結錯誤或無法開啟且非網站改動所導致者。每則扣 0.4 分。	-2	
	網站上稿內容，無標明發布單位者。每則扣 0.5 分。	-10	
	抽檢 5 則內容，於網站上傳附件時，可編輯文件有至少提供 ODF 格式，不可編輯文件有至少提供 PDF 格式者。 <u>非電子文件之資料檔有提供相應開放格式者（如 txt, xml, json, …等）</u> ，每則加 0.4 分。	+1	
其他	網頁內容錯誤，造成民眾陳情、投訴，致有減損本署信譽或民眾對本署信賴之情形。經確認後可歸責於主責單位者，每則扣 0.2 分。	-2	
	各組、室、中心、隊所屬維護網頁之管理人員，如未善盡資料提供、維護及更新責任，經通知無立即改善時。經確認，每案每次扣 0.2 分。	-2	
	另經簽奉核可或會議確認之增減分，每案以增減 1 分為原則，有另載增減幅度為例外。		
總分			

註 1：本績效評核基本分數定為 90 分；總分為基本分 90 加上所得加減分分數。高於 100 分以 100 分計。

註 2：評核項目有「抽檢」者，若單位上稿則數未達抽檢量，則以實際則數計算。

附件四「內政部消防署全球資訊網站維運績效指標」

修正說明：

- 一、增列新聞發布及緊急事件專區上稿數為績效評核指標。
- 二、明確開放文件格式之判斷方式及給分標準，避免評分爭議。
- 三、調整民意論壇、政策專區、最新消息之給分上限。
- 四、闢謠專區名稱更為即時新聞澄清專區。