

第五點附表八修正規定

內政部消防署(工程、財物、勞務)採購底價表

標的名稱			
預算金額			
預估金額	(需求單位檢附預估金額分析表)		
核定底價	新臺幣	元整	
需求單位 承辦人	署長(或授權人員)		
科 長			
組 長	請核定人員註明核定日期、時間		

填寫說明：

1. 機關訂定底價應由規劃、設計、需求或使用單位提出該採購預估金額及其分析後，由承辦採購單位簽報機關首長或其授權人員核定。但重複性採購或未達公告金額之採購，得由承辦採購單位逕行簽報核定。(細 53)
2. 訂定底價：
 - 底價應依圖說、規範、契約並考量成本、市場行情及政府機關決標資料逐項編列，由機關首長或其授權人員核定。(法 46)
 - 機關訂定底價，得基於技術、品質、功能、履約地、商業條款、評分或使用效益等差異，訂定不同之底價。(細 52)
 - 訂定底價時機：公開招標應於開標前定之；限制性招標應於議價或比價前定之；選擇性招標應於資格審查後之下一階段開標前定之；議價時訂定底價前應先參考廠商之報價或估價單。(法 46、細 54)

第五點附表九修正規定

內政部消防署工程、財物、勞務採購案件預估金額分析表

填表日期： 年 月 日

標 的 名 稱									
預 估 金 額									
預 估 金 額 分 析 明 細	品 名								
	合 計								
預 估 金 額 分 析 說 明									
需 求 單 位									
承 辦 人 審 核 單 位 主 管									

- 填表說明：
- 1. 本表於訂定預估金額時適用，需求單位所提以往採購紀錄及市場訪價如相差懸殊者，應將規格需求差異性於分析說明表示清楚。
 - 2. 需求單位填寫完畢後併底價表移請採購單位陳請底價核定人訂定底價。

