

消防勤務實施要點第十一點、第十二點、第十三點修正規定

十一、消防勤務種類如下：

- (一)防災宣導：實施災害之防救宣導。
- (二)備勤：服勤人員在勤務執行單位內，隨時保持機動待命並得實施動、靜態自主訓練、辦理業務等，以備災害發生時之緊急出動救災、救護、災害調查或其他臨時派遣勤務。
- (三)消防安全檢查：包括消防安全設備、防火管理、消防安全設備檢修申報、防焰規制及危險物品安全管理。
- (四)水源調查：針對轄區內各種消防用水源予以列管檢查。
- (五)搶救演練：演練項目包括體技能訓練、裝備器材操作訓練、消防救災救護演練及其他應變演習訓練。
- (六)值班：由服勤人員於駐地值勤台、救災救護指揮中心或指揮派遣單位值守之，負責通訊聯絡、傳達命令、接受報案及維護駐地安全。
- (七)裝備器材保養：執勤項目包括試車、試水、試梯及其裝備器材之保養、檢查。
- (八)支援災害現場應變：於災害發生時，奉派趕赴現場擔任指揮官或幕僚之人員。
- (九)督勤：各級主官（管）及督察人員為激勵工作士氣，指導工作方法，維護工作紀律，考核工作績效，落實勤務執行，發揮督察功能，實施各項督考工作。

十二、勤務實施時間如下：

- (一)每日勤務時間為二十四小時。零時至六時為深夜勤，十八時至二十四時為夜勤，餘為日勤。勤務交接時間，由各級消防機關定之。
- (二)服勤人員服勤時間之分配，由各級消防機關視消防人力及轄區特性定之。

十三、勤務規劃監督機關對勤務執行單位服勤人員之編組、服勤方式之

互換及服勤時間之分配，應依實際需要妥予規劃，訂定勤務基準表，互換輪流實施，並注意下列事項：

- (一)勤務時間必須循環銜接。
- (二)勤務方式應視需要互換，使每人普遍輪流服勤。
- (三)分派勤務，力求勞逸平均，動靜工作務使均勻，藉以調節精神體力。
- (四)維持適當機動人力，以備處理突發事件。
- (五)每人須有進修或接受常年訓練之時間。

前項勤務之編配及輪替服勤，各級消防機關得將二十二時至翌日八時之值班改為值宿。