

# 消防機關外勤消防人員超勤加班費核發要點修正規定對照表

修正名稱	現行名稱	說明
消防機關超勤加班費核發要點	消防機關 <u>外勤消防人員</u> 超勤加班費核發要點	參照行政院擬訂各機關加班費支給辦法之名稱體例，爰修正本要點名稱。
修正規定	現行規定	說明
一、為利消防機關辦理超勤加班費核發作業，特訂定本要點。	一、為利消防機關辦理 <u>消防人員</u> 超勤加班費核發作業，特訂定本要點。	配合本要點名稱修正，爰刪除本點「消防人員」等文字。
二、超勤加班費非固定津貼，其支領對象、支給原則及超勤時數核計應依本要點審核作業，從嚴審核、核實發給。有冒領或審查不實者，應依法處理，並追究有關人員責任。	二、超勤加班費非固定津貼，其支領對象、支給原則及超勤時數核計應依本要點審核作業，從嚴審核、核實發給。有冒領或審查不實者，應依法處理，並追究有關人員責任。	本點未修正。
三、支給對象： 消防機關之消防人員符合下列規定之一者，得支領超勤加班費： (一)依勤務分配表執行勤務且實際執行 <u>消防</u> 勤務之消防人員。 (二)非依勤務分配表執行勤務之消防人員，經各級主官(管)核定，依督導勤務分配表督(帶)勤或經指派實際執行外勤勤務。 (三)實際執行或督導勤務之各級主官(管)、副主官(管)。	三、支給對象： 消防機關之消防人員符合下列規定之一者，得支領超勤加班費： (一)依勤務分配表執行勤務且實際執行外勤勤務之消防人員。 (二)非依勤務分配表執行勤務之消防人員，經各級主官(管)核定，依督導勤務分配表督(帶)勤或經指派實際執行外勤勤務。 (三)實際執行或督導勤務之各級主官(管)、副主官(管)。	配合本要點名稱及消防勤務實施要點修正，將現行第一款「實際執行外勤勤務」修正為「實際執行消防勤務」；至於「消防勤務」由各級消防機關本於權責依實際情形個案參酌消防勤務實施要點及行政院一百十二年一月四日院授人給字第一一四 00 二二 0 九號函所稱「外勤消防人員超勤加班費」範疇認定。
四、支給原則： (一)超勤時數依勤務輪值表排定計算，視預算編列情形核發加班	四、支給原則： (一)超勤時數依勤務輪值表排定計算，視預算編列情形核發加班	一、依各機關加班費支給辦法第四條第三項規定略以，實施輪班、輪休制度之業務性質特殊機關

<p>費。<u>每小時加班費以行政院所定每小時加班費支給基準之百分之百核給</u>，每人每月最高金額以行政院核定之數額發給。</p> <p>(二)<u>超勤加班時數以小時計</u>，每小時支給數額，按各機關加班費支給<u>辦法</u>辦理。</p>	<p>費，每人每月最高金額以行政院核定之數額發給。</p> <p>(二)每小時支給數額，按<u>行政院核定之各機關加班費支給要點</u>辦理。</p> <p>第六點第三款 超勤時數以小時計。<u>未滿一小時者不予計算；不同時段未滿一小時或超過一小時之餘數，均不得合併計算。</u></p>	<p>人員之加班費，應由主管機關考量加班之性質、強度、密度、時段等因素予以適當評價，於百分之五十至百分之百間，訂定加班費評價換算基準。該條立法說明三、(三)略以，消防人員加班費評價換算基準相關規範，應以內政部(消防署)規定為據。考量實施輪班輪休制度之消防勤務屬高強度、高密度工作，規範輪班輪休消防人員超時服勤加班費評價為百分之百，爰修正第一款。</p> <p>三、現行規定第六點第三款超時服勤時數計算原則移列第二款，並刪除「不同時段未滿一小時或超過一小時之餘數，均不得合併計算」之規定。另為符合現行法規名稱，爰修正第二款。</p>
	<p>五、執勤時間：</p> <p>每日勤務時間為二十四小時。零時至六時為深夜勤，十八時至二十四時為夜勤，餘為日勤。勤務交接時間，由消防機關視勤務及人力情形定之。</p>	<p>一、<u>本點刪除</u>。</p> <p>二、輪班輪休消防人員勤休原則業規範於各級消防機關輪班輪休人員勤休實施要點(以下簡稱勤休實施要點)，爰刪除本點。</p>
	<p>六、超勤時數核計方式：</p> <p>(一)有下列情形之一者為超勤：</p> <p>1、依勤務分配表執行防災宣導、備勤、</p>	<p>一、<u>本點刪除</u>。</p> <p>二、刪除理由說明如下：</p> <p>(一)查消防勤務種類及勤務實施時間，業規範於消防勤務實施要</p>

	<p>消防安全檢查、水源調查、搶救演練、值班、裝備器材保養、待命服勤及其他臨時派遣等勤務，每日超過八小時（外宿日超過六小時）或每週超過四十小時之時數。</p> <p>2、非依勤務分配表執行勤務之消防人員，以在規定辦公時間外，實際出勤執行或依督導勤務分配表督導外勤勤務之時數。</p> <p>3、實際執行或督導勤務之各級正副主官（管），以在規定辦公時間外，備勤、督導勤務或帶班執行勤務之時數。</p> <p>(二)下列情形得按實際超勤時數核支：</p> <p>1、因特殊狀況經核定停止輪休或外宿者。</p> <p>2、於放假之國定紀念日、民俗節日、其他放假日、停止辦公日執勤者。</p> <p>3、執勤中或因特殊狀況奉命延長服勤時間處理救災、救護或其他臨時派遣之勤務者。</p> <p>(三)超勤時數以小時計。未滿一小時者不予計</p>	<p>點，實施輪班輪休制度之消防人員超時服勤時數計算方式及分階段規範上限規定規範於勤休實施要點，爰另訂規定之必要。</p> <p>(二)依勤休實施要點第三點規定，實施輪班輪休制度之消防人員每月依勤務分配表實際執行勤務之時數超過政府行政機關辦公日曆表所定當月上班日之總辦公時數，為「超時服勤時數」，業已包含第二款規定得按實際超勤時數核支之各目情形。</p> <p>(三)考量實施輪班輪休制度之消防人員超時服勤時數計算方式，攸關加班費支給原則，現行第三款移列修正規定第四點第二款，並為勤務彈性運用，刪除「不同時段未滿一小時或超過一小時之餘數，均不得合併計算」之規定。</p>
--	---	---

	算；不同時段未滿一小時或超過一小時之餘數，均不得合併計算。	
<p><u>五</u>、作業規定：</p> <p>超勤加班費之核支應依據勤務分配表、督導勤務分配表、消防人員出入登記簿、工作紀錄簿或其他足資證明之出勤資料核計超勤時數，並依各單位核發程序核支，其分工如下：</p> <p>(一)災害搶救單位（或督察單位）：審查勤務項目及勤務編配。</p> <p>(二)救災救護指揮中心：審查勤務執行有無落實及確實。</p> <p>(三)人事單位：審查有無依本要點及各單位自訂之實施計畫規定實施與審核加班時數、時薪之合法性及正確性。</p> <p>(四)會計單位：印領清冊之審核及經費之控制。</p> <p>(五)各級主官（管）負責查（審）核之全責。</p>	<p>七、作業規定：</p> <p>超勤加班費之核支應依據勤務分配表、督導勤務分配表、消防人員出入登記簿、工作紀錄簿或其他足資證明之出勤資料核計超勤時數，並依各單位核發程序核支，其分工如下：</p> <p>(一)災害搶救單位（或督察單位）：審查勤務項目及勤務編配。</p> <p>(二)救災救護指揮中心：審查勤務執行有無落實及確實。</p> <p>(三)人事單位：審查有無依本要點及各單位自訂之實施計畫規定實施與審核加班時數、時薪之合法性及正確性。</p> <p>(四)會計單位：印領清冊之審核及經費之控制。</p> <p>(五)各級主官（管）負責查（審）核之全責。</p>	點次變更，內容未修正。
<p><u>六</u>、超勤補休：</p> <p>消防人員超時服勤者，消防機關得視人力及勤業務需要情形予以補休。消防人員超勤已補休之時數，不得支領超勤加班費。</p>	<p>八、超勤補休及獎勵：</p> <p>消防人員超時服勤者，消防機關得視人力及勤業務需要情形予以補休或行政獎勵。消防人員超勤已補休之時數，不得支領超勤加班費。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、依公務人員保障法第二十三條第一項規定略以，公務人員加班，服務機關應給予加班費、補休假，爰配合刪除本點獎勵規定。</p>
<u>七</u> 、超勤加班費所需經費由	九、超勤加班費所需經費由	點次變更，內容未修正。

各級消防機關循預算程序，按年度編列預算支應。	各級消防機關循預算程序，按年度編列預算支應。	
<u>八</u> 、各級消防機關應依本要點規定另定執行計畫執行之。	十、各級消防機關應依本要點規定另定執行計畫執行之。	點次變更，內容未修正。