

內政部消防署法制作業規範第二點、第四點及第三點附圖二修正總說明

內政部消防署法制作業規範（以下簡稱本規範）自九十一年四月二十四日發布施行，期間歷經二次修正，最近一次修正發布日期為九十五年七月五日。因應內政部消防署（以下簡稱本署）組織改造，現行秘書室法制科移撥至綜合企劃組，爰修正本規範第二點、第四點及第三點附圖二，其修正要點如下：

- 一、配合本署組織改造，修正「秘書室法制科」為「綜合企劃組法制科」。（修正規定第二點）
- 二、配合現行實務運作方式，將法案資料電子檔登載於本署全球資訊網站之單位由「資訊室」修正為「法制科」。（修正規定第四點）

內政部消防署法制作業規範第二點、第四點修正 規定對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>二、法規制（訂）定、修正、廢止案之法制作業應注意下列事項：</p> <p>（一）法規制（訂）定、修正、廢止之法制作業程序如附圖一。</p> <p>（二）研提法案：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 廣泛蒐集相關資料及各國立法例。 2. 廣泛諮詢相關機關、地方主管機關、學者、專家之意見；有增加地方自治團體員額或經費負擔者，應與地方自治團體協商；對於法案衝擊影響層面及其範圍，亦應有完整之評估。 3. 法令主管單位研提初稿，其形式應符合下列規定： <ol style="list-style-type: none"> （1）包括草案總說明、逐條說明（格式如附表一）；修正案應檢附修正草案總說明、條文對照表（格式如附表二），修正部分應依據行政院所定加 	<p>二、法規制（訂）定、修正、廢止案之法制作業應注意下列事項：</p> <p>（一）注（訂）定、修正、廢止之法制作業程序如附圖一。</p> <p>（二）研提法案：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 廣泛蒐集相關資料及各國立法例。 2. 廣泛諮詢相關機關、地方主管機關、學者、專家之意見；有增加地方自治團體員額或經費負擔者，應與地方自治團體協商；對於法案衝擊影響層面及其範圍，亦應有完整之評估。 3. 法令主管單位研提初稿，其形式應符合下列規定： <ol style="list-style-type: none"> （1）包括草案總說明、逐條說明（格式如附表一）；修正案應檢附修正草案總說明、條文對照表（格式如附表二），修正部分應依據行政院所定加 	<p>一、配合內政部消防署（以下簡稱本署）組織改造，現行秘書室法制科移撥至綜合企劃組，爰修正第五款。</p> <p>二、配合現行實務運作方式，爰修正第六款第二目，刪除副知內政部總務司（專責人員）及本署綜合企劃組（專責人員）之文字，並酌作標點符號修正；另為符合法制作業規範，爰修正第六款第三目。</p>

劃邊線原則加
劃邊線。

(2)法規用語應簡
明易懂並符合
法律統一用字
(語)，說明部
分應就相關立
法例、政策需
要、學理依據、
民意基礎等詳
為敘述，屬授
權性質之規
定，其授權目
的、內容及範
圍應明確。

4. 初稿完成後，會
商相關單位意
見，陳判後作成
本署之草案。

(三)舉辦公聽會：

具爭議性及政策性
法規制(訂)定、修
正、廢止案，法令主
管單位必要時得舉
辦公聽會，程序如
下：

1. 法律案請署長或
副署長主持；法
規命令案請副署
長、主任秘書或
法令主管單位主
管主持。

2. 舉辦公聽會，應
預擬討論題綱及
參與之學者、專
家、相關團體代
表、民意代表之
參考名單，供署

劃邊線原則加
劃邊線。

(2)法規用語應簡
明易懂並符合
法律統一用字
(語)，說明部
分應就相關立
法例、政策需
要、學理依據、
民意基礎等詳
為敘述，屬授
權性質之規
定，其授權目
的、內容及範
圍應明確。

4. 初稿完成後，會
商相關單位意
見，陳判後作成
本署之草案。

(三)舉辦公聽會：

具爭議性及政策性
法規制(訂)定、修
正、廢止案，法令主
管單位必要時得舉
辦公聽會，程序如
下：

1. 法律案請署長或
副署長主持；法
規命令案請副署
長、主任秘書或
法令主管單位主
管主持。

2. 舉辦公聽會，應
預擬討論題綱及
參與之學者、專
家、相關團體代
表、民意代表之
參考名單，供署

長圈選。

3. 公聽會開會通知及舉辦日期應預留相當期限，使與會人員能預作充分準備。

4. 公聽會目的在於博諮眾議，本署應就法案內容充分說明，並慎酌與會人員之意見。

5. 公聽會應詳細記錄，並於會後完成文字整理、陳判。必要時，函送與會團體或人員。

(四)會商相關政府機關：

1. 法律案請署長或副署長主持；法規命令案請副署長、主任秘書或法令主管單位主管主持。

2. 視法案內容，邀請有關部會、地方主管機關會商意見。

3. 會商會議應詳細記錄，並於會後完成文字整理、陳判並函送與會政府機關。

4. 與會政府機關意見與本署不同而未能達成協議

長圈選。

3. 公聽會開會通知及舉辦日期應預留相當期限，使與會人員能預作充分準備。

4. 公聽會目的在於博諮眾議，本署應就法案內容充分說明，並慎酌與會人員之意見。

5. 公聽會應詳細記錄，並於會後完成文字整理、陳判。必要時，函送與會團體或人員。

(四)會商相關政府機關：

1. 法律案請署長或副署長主持；法規命令案請副署長、主任秘書或法令主管單位主管主持。

2. 視法案內容，邀請有關部會、地方主管機關會商意見。

3. 會商會議應詳細記錄，並於會後完成文字整理、陳判並函送與會政府機關。

4. 與會政府機關意見與本署不同而未能達成協議

者，應將協調過程重大爭議之所在及定案所採意見之理由，詳載於條文說明欄內。

(五)草案整理定稿，簽會綜合企劃組法制科（以下簡稱法制科）。

(六)法規命令草案之預告程序：

1. 法令主管單位辦理內政部書函及公告稿（載明行政程序法第一百五十四條第一項規定之各款事項，其中第四款「所定期間」不宜少於七日），並附所擬法規命令草案，簽陳內政部核定（由內政部第二層決行）。
2. 奉核後，行文行政院公報編印中心刊登行政院公報，並副知行政院法規委員會、內政部法規委員會及本署法制科（專責人員）。
3. 前揭公告於刊登行政院公報後，依第四點第四款規定辦理法務部全國法規資料庫

者，應將協調過程重大爭議之所在及定案所採意見之理由，詳載於條文說明欄內。

(五)草案整理定稿，簽會秘書室法制科（以下稱法制科）。

(六)法規命令草案之預告程序：

1. 法令主管單位辦理內政部書函及公告稿（載明行政程序法第一百五十四條第一項規定之各款事項，其中第四款「所定期間」不宜少於七日），並附所擬法規命令草案，簽陳內政部核定（由內政部第二層決行）。
2. 奉核後，行文行政院公報編印中心刊登行政院公報，並副知行政院法規委員會、內政部總務司（專責人員）、法規委員會及本署綜合企劃組（專責人員）、法制科（專責人員）。
3. 前揭公告於刊登行政院公報後，依四、(四)之規

<p>電腦通報登載作業。</p> <p>(七)預告完成後，法案係屬年度法規整理計畫者，送內政部法規委員會審查，非屬年度法規計畫者，應以部簽陳奉部長核示並會內政部法規委員會，經部長核示後，再送內政部法規委員會審查。內政部法規委員會審畢法案始得提報內政部部務會報審查，通過後視其性質，由法令主管單位辦稿發布（或報院），並副知法制科（法案電子檔亦應同時交付）。</p>	<p>定辦法務部全國法規資料庫電腦通報登載作業。</p> <p>(七)預告完成後，法案係屬年度法規整理計畫者，送內政部法規委員會審查，非屬年度法規計畫者，應以部簽陳奉部長核示並會內政部法規委員會，經部長核示後，再送內政部法規委員會審查。內政部法規委員會審畢法案始得提報內政部部務會報審查，通過後視其性質，由法令主管單位辦稿發布（或報院），並副知法制科（法案電子檔亦應同時交付）。</p>	
<p>四、全國法規資料庫電腦通報登載作業：</p> <p>(一)法律：由各法令主管單位於制定、修正或廢止公布後三個工作日內，將法案資料電子檔交<u>法制科</u>登載於本署全球資訊網站，並登載於全國法規資料庫通報網站（以下簡稱通報網站，網址： http://sendlaw.moj.gov.tw/）。</p>	<p>四、全國法規資料庫電腦通報登載作業：</p> <p>(一)法律：由各法令主管單位於制定、修正或廢止公布後三個工作日內，將法案資料電子檔交資訊室登載於本署全球資訊網站，並登載於全國法規資料庫通報網站（以下簡稱通報網站，網址： http://sendlaw.moj.gov.tw/）。</p>	<p>一、配合現行實務運作方式，將法案資料電子檔登載於本署全球資訊網站之單位由「資訊室」修正為「法制科」，爰修正第一款至第四款。</p> <p>二、查現行英譯法規應於公(發)布後三個月內完成，爰修正第五款。</p>

<p>(二)法規命令：由各法令主管單位於訂定、修正或廢止發布後三個工作日內，將法案資料電子檔交<u>法制科</u>登載於本署全球資訊網站，並登載於通報網站。</p> <p>(三)行政規則（指行政程序法第一百五十九條第二項第二款或一體適用於各機關之同條項第一款之行政規則）：由各法令主管單位於訂定、修正或廢止（停止適用）發布或發文後五個工作日內，將法案資料電子檔交<u>法制科</u>登載於本署全球資訊網站，並登載於通報網站。</p> <p>(四)法規命令草案：由研擬該法規命令草案之單位於送內政部法規委員會審查前，將法案資料電子檔交<u>法制科</u>登載於本署全球資訊網站，並登載於通報網站，以踐行草案預告程序。</p> <p>(五)英譯法規：法令主管單位擇定應英譯之法規，應於該法規制（訂）定或修正</p>	<p>(二)法規命令：由各法令主管單位於訂定、修正或廢止發布後三個工作日內，將法案資料電子檔交資訊室登載於本署全球資訊網站，並登載於通報網站。</p> <p>(三)行政規則（指行政程序法第一百五十九條第二項第二款或一體適用於各機關之同條項第一款之行政規則）：由各法令主管單位於訂定、修正或廢止（停止適用）發布或發文後五個工作日內，將法案資料電子檔交資訊室登載於本署全球資訊網站，並登載於通報網站。</p> <p>(四)法規命令草案：由研擬該法規命令草案之單位於送內政部法規委員會審查前，將法案資料電子檔交資訊室登載於本署全球資訊網站，並登載於通報網站，以踐行草案預告程序。</p> <p>(五)英譯法規：法令主管單位擇定應英譯之法規，應於該法規制（訂）定或修正</p>	
---	--	--

時，自公(發)布之日起 <u>三</u> 個月內，將已完成英譯之法規，登載通報網站。	時，自公(發)布之日起六個月內，將已完成英譯之法規，登載通報網站。	
--	-----------------------------------	--