

# 消防機關員工因公傷亡慰問金標準作業程序

作業  
項目

消防機關員工因公傷亡即時慰問作業

作業編碼

督 1

頁 次

第3頁/共 4 頁

## 督-1-3-1. 作業流程 (地方消防機關員工)

### 一、地方消防機關員工因公傷亡案件

遇案由本署救災救護指揮中心受理通報

通知

本署督察室 (對案情瞭解) 與服務機關協調後即時辦理慰問

因公傷殘

受傷住院  
(新台幣 3 千元)  
需住院診治  
者, 由本署督察  
室辦理慰問。

殘廢  
(新台幣 6 萬元)  
符合「公教人員  
保險殘廢給付標  
準表之殘廢狀  
況」任一程度,  
由本署督察室辦  
理慰問。

因公亡故  
(新台幣 10 萬元)

主動向署長報  
告, 請示指派主  
任秘書以上人員  
率本署該業務單  
位主管或消防機  
關前往慰問。

因公殉職  
(新台幣 20 萬)

請示署長  
是否恭請  
部長以上  
人員率員  
前往慰  
問。

申請表由服務機關以傳真或電子郵件 a68528@nfa.gov.tw  
先行傳送本署承辦單位

服務機關於 3 個月內將申請表正本並附應附繳文件函報本署

地方消防機關局級人事單位每年統計案件並知會會計單位備查

# 消防機關員工因公傷亡慰問金標準作業程序

作業  
項目

消防機關員工因公傷亡即時慰問作業

作業編碼

督 1

頁 次

第4頁/共4頁

督-1-3-2. 作業流程（本署及所屬機關人員）

## 二、本署及所屬機關人員因公傷亡案件

遇案由本署救災救護指揮中心通報

通知

本署人事室

（對案情主動即時瞭解後辦理慰問）

因公傷殘

受傷住院  
（新台幣3千元）  
需住院診治，由  
本署人事室辦  
理慰問。

殘廢  
（新台幣6萬元）  
符合「公教人員  
保險殘廢給付  
標準表之殘廢  
狀況」任一程  
度，由本署人事  
室偕同組室主  
管慰問。

因公亡故  
（新台幣10  
萬元）

主動向署長報  
告，請示指派  
主任秘書以上  
人員率本署該  
業務單位主管  
慰問。

因公殉職  
（新台幣20  
萬元）

請示署長是  
否恭請部長  
以上人員率  
員慰問。

由當事者所屬單位填具申請表並應附繳文件陳單位主管  
後移本署人事室辦理