

# 防火管理人訓練專業機構認可及管理須知修正規定

104年7月21日內授消字第1040820855號令修正發布

- 一、為辦理消防法施行細則第十四條第一項所定防火管理人訓練專業機構(以下簡稱訓練機構)之認可及管理事宜，特訂定本須知。
- 二、訓練機構應向內政部消防署(以下簡稱本署)申請，取得認可後，始得辦理防火管理人之初訓及複訓講習訓練。
- 三、訓練機構應檢附下列文件，向本署申請認可：
  - (一) 申請表(如附表一)。
  - (二) 證明文件：
    - 1、職業訓練機構：設立登記或許可證明文件影本。
    - 2、法人：法人登記證書影本、核准設立文件影本、章程。
    - 3、消防團體：核准設立文件影本、章程。
    - 4、大專院校：組織法規。
  - (三) 訓練場地文件：
    - 1、交通位置圖、學科及術科場地平面配置圖。
    - 2、建築物使用執照(含附表)影本。
    - 3、所有權狀影本。如為租借者，應檢附所有權人或管理權人同意書。
    - 4、場地全景相片。術科場地相片應包含油盤、室內消防栓、緩降機及其下降空間。

已取得認可之訓練機構申請新增訓練場地時，應檢附前項之文件，報請本署同意。
- 四、訓練機構認可有效期限為三年；申請延展者，應於有效期限屆滿前二個月內至一個月前，檢附第三點第一項所定資料及前次認可文件影本向本署申請延展，每次延展有效期間為三年。

訓練機構有變更機構名稱、負責人或機構所在地時，應自變更事實發生之日起三十日內，檢附申請表(如附表一)及變更事項證明文件，向本署申請變更。
- 五、訓練場地，應符合下列規定：
  - (一) 供實際操作滅火器、室內消防栓、緩降機等設備之空地及設施。
  - (二) 教室面積應超過四十五平方公尺，平均每一學員佔有之面積在一點五平方公尺以上。
  - (三) 課桌椅符合成人使用，桌面每人使用面積在零點三平方公尺以上。
  - (四) 黑板或白板面積在三平方公尺以上。

- (五) 有擴音設備、投影機或幻燈機及其他必要之電化教學設備。
- (六) 教室通風良好，維持適當之溫濕度。
- (七) 教室應有適當採光及照明，桌面照度在三百米燭光以上。
- (八) 足夠之清潔飲水及盥洗衛生設備。
- (九) 室內經常性噪音量在六十分貝以下為原則。
- (十) 於明顯處所載明申請機構名稱、負責人、辦理講習之種類等。
- (十一) 學科及術科之訓練場地應設於同一或距離在五百公尺以下之鄰近地址。
- (十二) 未有違反消防法令之情事。
- (十三) 操作緩降機下降時應有安全確保措施或於下降空地鋪設軟墊。

六、訓練機構遴用之授課講師，應符合下列條件之一，並經本署審查合格後，發給合格函或於本署網頁公告：

- (一) 具有消防科系碩士以上學位並有兩年以上相關工作經驗。
- (二) 具有消防設備師證照，並有三年以上相關工作經驗。
- (三) 任教大專院校相關課程，具有五年以上工作經驗。
- (四) 消防機關辦理防火管理業務五年以上者。
- (五) 大專院校消防相關科（系、所）畢業或消佐班結業，並具有警正三階或薦任七職等以上職務，服務年資一年以上（含退休人員）。前項審查，得以書面或教學演練方式為之。

七、訓練機構得填具講師建議表(如附表二)，分別依規定檢附下列文件，向本署提報師資：

- (一) 第六點第一款：學位證書影本、最近兩年工作證明。
- (二) 第六點第二款：最近三年地方消防主管機關核章之消防安全設備檢修申報書影本或設計（監造）之核准函影本（每年至少一件）。
- (三) 第六點第三款：最高學歷證明影本、聘函影本（聘用日期合計在五年以上）。
- (四) 第六點第四款：五年份註記其為防火管理業管人員之公文影本(每年至少一件)。
- (五) 第六點第五款：學位或結業證書影本及銓敘部審定函或可供辨識官等之派令影本。

八、訓練機構編排課程，應按講師所具資格依防火管理人訓練專業機構講師資格及授課科目對照表（如附表三）規定安排課程，且每期每位講師總授課時數不得逾四小時。

九、訓練機構辦理防火管理人初訓及複訓講習訓練，應於開班二十日前，檢附

下列文件向轄區消防機關申請核准，消防機關應於開班十日前准駁之：

- (一) 開班計畫：內容應包括標題(含訓練機構名稱、訓練類別)、訓練目的、認可文號、辦理日期、課程表(含科目、內容、時間)、參訓預計人數、訓練類別、學(術)科場地、教學設施、師資群(授課課程、姓名、服務單位、職稱、合格函影本、地址、電話)、招生作業流程、授課期間之人員管理及合格人員證書發放方式及期程、經費收支概算與相關事宜。
- (二) 招生簡章。
- (三) 本署核發之訓練機構認可函，如為新增之訓練場地，並附本署核發之場地同意函影本。

訓練機構辦理防火管理人初訓及複訓講習訓練，應注意下列事項：

- (一) 每期招收之學員人數以五十名以內為原則。術科課程應分組實施，每種操作設備以二十五人以內使用為原則。
- (二) 招生簡章應載明防火管理人講習訓練之合格及退訓等規定。如缺課時數初訓達二小時、複訓達一小時或測驗成績未達標準等，應予退訓。

十、防火管理人初訓及複訓科目名稱、時數、課程內容、目標、講習重點及測驗，應符合下列規定：

- (一) 初訓課程之訓練時數不得少於十二小時。
- (二) 複訓課程之訓練時數不得少於六小時。
- (三) 防火管理人訓練初、複訓課程基準(如附表四)。
- (四) 防火管理人初訓及複訓講習訓練之測驗題庫，由本署統一製作供訓練機構出題測驗，以六十分為及格。

前項題庫，於本署網頁公告並不定期更新之。

十一、訓練教材之編列，應符合下列規定：

- (一) 應符合最新法令及著作權法等相關規定。
- (二) 得採用現已出版之防火管理書籍或自行編製。
- (三) 內容應使用中文敘述，如有必要引用原文者，應加註中文對照。

十二、訓練機構應指定專責承辦人員辦理下列事項：

- (一) 查核受訓學員之參訓資格。
- (二) 辦理受訓學員簽到紀錄及點名等相關事項。
- (三) 查核受訓學員上課情形。受訓學員缺課時數，初訓達二小時、複訓達一小時以上者，應通知其退訓。
- (四) 依第八點排定課程表。
- (五) 調課及代課之處理。
- (六) 注意安全衛生。

- (七) 學員意見反應。
- (八) 每月二十五日前函報本署前一月辦理情形，並將相關資料上傳本署防火管理人資料管理及查詢系統。
- (九) 突發事件之處理。
- (十) 辦理授課滿意度問卷調查(如附件一、二)並函報授課滿意度月報表(如附件三)。

十三、結訓翌日起十五日內，訓練機構應檢附學員名冊、成績冊、證書核發清冊、課程表、講師簽到記錄、點名記錄一覽表、學員簽到冊原件、測驗卷等相關資料，向轄區消防機關申請證號。

訓練機構應於轄區消防機關審核通過後，發給合格學員結業證書，其證書生效日，自結訓測驗當日起算。

前項結業證書應記載下列事項(格式如附件四)：

- (一) 轄區消防機關核准之字號。
- (二) 學員之證書字號。如為補發之證書應於證書字號後註明補發之次數，如第一次補發註記為(補1)，第二次補發註記為(補2)，以此類推。
- (三) 姓名。
- (四) 身分證字號。
- (五) 結訓日期。
- (六) 黏貼相片並蓋訓練機構鋼印。
- (七) 訓練機構名稱、參加訓練種類(初訓或複訓)及受訓期別。
- (八) 核發證書之年月日。如為補發之證書，需以括號加註補發證之年月日。

十四、直轄市、縣(市)消防機關應依下列規定核發證書字號：

- (一) 證書字號由地區代號、年份、初(複)訓類別及流水號組成。
- (二) 地區代號：

縣市別	代號
臺北市	A
新北市	B
臺中市	C
臺南市	D
高雄市	E
桃園市	F
新竹縣	G
苗栗縣	H
彰化縣	I
南投縣	J
雲林縣	K

嘉義縣	L
屏東縣	M
宜蘭縣	N
花蓮縣	O
臺東縣	P
基隆市	Q
新竹市	R
嘉義市	S
澎湖縣	T
金門縣	U
福建省連江縣	V

(三) 年份為該期防火管理人講習訓練之辦理年度。

(四) 初訓及複訓類別以初、複區分。

(五) 流水號取五碼，每年度自 00001 起編，累計至該年度結束。

(六) 編號範例：例臺北市 103 年初訓第 00001 號為 A103 初 00001 號，福建省連江縣 103 年複訓第 00001 號為 V103 複 00001 號，以此類推。

十五、 訓練機構辦理防火管理人訓練收取之費用，除用於講師授課酬勞、職員薪資、辦公費、房租及必要教學支出外，應供充實教學及從事消防安全活動之用，經費收支詳列帳冊備查。

十六、 訓練機構辦理防火管理人訓練相關資料，應自講習結束日起至少保存四年。

十七、 本署或轄區消防機關，得於訓練機構開班期間派員查核授課情形。

十八、 訓練機構應於每月二十五日前，將前一月辦理訓練情形上傳至本署防火管理人資料管理及查詢系統，並檢附當月開班及受訓學員一覽表（如附表五）、授課滿意度月報表（如附件三）函送本署備查。  
前項函送本署及上傳之資料應與學員實際資料相符。

十九、 防火管理人證書遺失，由原發證訓練機構受理遺失申請。  
前項之補發，訓練機構不得拒絕。

二十、 訓練機構有下列情形之一者，本署及轄區消防機關得予以警告並限期改善：

(一) 訓練之場所、設備、公共設施或安全設施經查維護不良。

- (二) 違反本須知第四點、第五點、第八點至第十三點、第十五點、第十六點、第十八點及第十九點規定。
- (三) 依第十三點規定向轄區消防機關申請核發證號，資料檢附不實者。
- (四) 未依開班計畫內容實施。
- (五) 招生簡章內容有虛偽不實。
- (六) 委託非經本署認可機構辦理招生、訓練或接受非經認可機構轉介學員。但本署認可之訓練機構於招生後，因故取消訓練而轉介其他機構訓練者，不在此限，惟不得以任何名目收取轉介佣金牟利。

訓練機構有下列情形之一者，本署得停止其辦理講習：

- (一) 於一年內累計警告達三次者，予以停止辦理講習三個月；累計警告達五次者，予以停止辦理講習六個月。
- (二) 經前項限期改善後，屆期未改善，或違反相關法令情節重大者，得予以停止辦理講習六個月以下之處分。

轄區消防機關依第一項規定為警告及限期改善處分時應副知本署；經限期改善屆期不改善或情節重大者，應檢附相關資料函報本署。

二十一、防火管理人講習訓練講師有下列情形之一者，本署及轄區消防機關得予以警告，情節重大者由本署廢止其講師資格：

- (一) 未依防火管理人訓練初、複訓課程基準規定授課。
- (二) 經排定授課無故未到。
- (三) 推薦消防安全檢修之單位、人員或推銷消防安全設備及相關器材。
- (四) 當期授課滿意度平均分數低於三分或授課品質不佳，經查證屬實者。
- (五) 有其他違反規定之情事。

防火管理人講習訓練講師，於一年內累計警告達三次或三年內累計警告達五次者，撤銷其講師資格；經撤銷資格之講師，三年內不得申請擔任講師。

二十二、訓練機構有下列情形之一者，本署應廢止其認可，自廢止之日起，三年內不得提出認可申請：

- (一) 學員測驗成績百分之五十以上不及格，累積達三次以上。
- (二) 經本署或轄區消防機關命其停止開班，仍擅自開班。
- (三) 拒絕、規避或妨礙本署或轄區消防機關派員查核授課情形。
- (四) 擅自更換未經本署審查合格之講師。
- (五) 訓練機構所聘講師有下列情形之一：
  - 1、無故未授課達三次以上。
  - 2、有第二十一點第一項第三款情形。

訓練機構有下列情形之一者，本署得廢止其認可：

- (一) 停業或歇業。
- (二) 第三點第一項第二款所定職業訓練機構、法人、消防團體、大專院校

之資格文件經目的事業主管機關註銷、廢止或撤銷者。

(三) 每年辦理本須知之訓練未達二場次。

二十三、本須知修正發布前依本須知取得本署認可之訓練機構，應自本須知修正生效之日起三年內，依第四點規定申請展延。逾期未辦理展延者，不得再辦理訓練事宜。

附表一

防火管理人訓練專業機構認可申請表		
基本資料	申請機構名稱：	申請機構地址：
	公務電話：	傳真電話：
	機構負責人姓名：	專責承辦人姓名：
	負責人行動電話：	專責承辦人行動電話：
	負責人電子郵件：	專責承辦人電子郵件：
	學科場地地址： 教室面積：                  平方公尺 (教室面積應超過 45 平方公尺，平均每 1 學員面積在 1.5 平方公尺以上)	術科場地地址： (距學科場地步行距離在 500 公尺以下)
訓練機構證明文件	<input type="checkbox"/> 職業訓練機構：設立登記或許可證明文件影本。【如附件   】 <input type="checkbox"/> 法人：法人登記證書影本、核准設立文件影本、章程。【如附件   】 <input type="checkbox"/> 消防團體：核准設立文件影本、章程。【如附件   】 <input type="checkbox"/> 大專院校：組織法規。【如附件   】	
訓練場地相關文件	<p>一、相關文件：</p> <input type="checkbox"/> 申請表 <input type="checkbox"/> 訓練機構相關證明文件。 <p>二、<input type="checkbox"/> 學科場地：</p> <input type="checkbox"/> 交通位置圖。【如附件   】 <input type="checkbox"/> 學科場地平面配置圖。【如附件   】 <input type="checkbox"/> 建築物使用執照(含附表)影本，如為租借者，應另檢附其所有權人或管理權人之書面同意文件(應註明同意出借做為防火管理人訓練使用及其地址、樓層等)【如附件   】 <input type="checkbox"/> 場地(所有權狀影本)【如附件   】 <input type="checkbox"/> 訓練場地全景相片【如附件   】 <input type="checkbox"/> 訓練設備相片(黑板或白板、飲水機、盥洗室設備、擴音設備、投影機或幻燈機)【如附件   】 <p>三、<input type="checkbox"/> 術科場地：</p> <input type="checkbox"/> 交通位置圖。【如附件   】 <input type="checkbox"/> 術科場地平面配置圖。【如附件   】 <input type="checkbox"/> 自有場地(所有權狀影本)【如附件   】 <input type="checkbox"/> 他人場地(檢附所有權狀影本及出借同意書)【如附件   】 <input type="checkbox"/> 訓練場地全景相片【如附件   】 <input type="checkbox"/> 油盤、訓練用滅火器、室內消防栓、緩降機及其下降空地之相片【如附件   】 <input type="checkbox"/> 緩降機安全確保措施(如軟墊)相片【如附件   】	
其他說明事項		
備註	1. 請於“ <input type="checkbox"/> ”勾選所附之文件，依序裝訂，並註明相關附件(編號)。 2. 「自有場地」及「他人場地」請擇一勾選。 3. 申請機構可於【其他說明事項】欄位中，提供相關資訊供本(內政部消防)署瞭解，如於該欄中填寫“係第 1 次申請學科場地認可”或“僅辦理複訓事宜”等申請機構認為有必要向本署說明或補充之事項。	

填表日期：中華民國      年      月      日



附表二

防火管理人訓練專業機構講師建議表						
訓練機構 基本資料	申請機構名稱：			申請機構地址：		
	公務電話：			傳真電話：		
	機構負責人姓名：			專責承辦人姓名：		
	負責人行動電話：			專責承辦人行動電話		
	負責人電子郵件：			專責承辦人電子郵件：		
建議師資姓名	服務單位	職稱	連絡電話	行動電話	電子郵件	適用條件
基本 條件 及 證 明 文 件	<input type="checkbox"/> 具有消防科系碩士以上學位並有 2 年以上 相關工作經驗者。			<input type="checkbox"/> 學位證書影本 <input type="checkbox"/> 最近 2 年工作證明。		
	<input type="checkbox"/> 具有消防設備師證照，並有 3 年以上相關 工作經歷者。			<input type="checkbox"/> 最近 3 年經地方消防主管機關核章之消防安全 設備檢修申報書影本或設計（監造）核准函影 本（每年至少 1 件）		
	<input type="checkbox"/> 於大專院校任教防火管理相關課程具 有 5 年以上實務經驗者。			<input type="checkbox"/> 最高學歷證明影本 <input type="checkbox"/> 聘函影本（聘用日期合計在 5 年以上）。		
	<input type="checkbox"/> 消防機關防火管理業管人員 5 年以上者。			<input type="checkbox"/> 5 年份註記其為防火管理業管人員之公文影本 （每年至少 1 件）		
	<input type="checkbox"/> 大專院校消防相關科（系、所）畢業或消 佐班結業，並具有警正三階或薦任七職等以 上職務，服務年資 1 年以上（含退休人員）。			<input type="checkbox"/> 學位或結業證書影本 <input type="checkbox"/> 銓敘部審定函或可供辨識官等之派令影本		
備註	1. 現職公務人員兼任教學工作，依公務人員服務法第 14-3 條規定，應經服務機關許可，機關 首長應經上級主管機關許可。 2. 請確認師資意願， <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否願意於本署網頁公告其姓名、服務單位及連絡電話。					

填表日期：中華民國 年 月 日

附表三

防火管理人訓練專業機構講師資格及授課科目對照表						
資格 科目		第 6 點 第 1 款 (消防科系碩士 以上)	第 6 點 第 2 款 (設備師)	第 6 點 第 3 款 (任教 5 年)	第 6 點 第 4 款 (業管人員)	第 6 點 第 5 款 (消防系及 消佐班)
初 訓	消防常識 及火災預防	○	○	○	○	○
	消防安全設備與防 火避難設施	○	○	○	○	○
	員工教育與自衛消 防編組訓練	○			○	○
	消防防護計畫	○			○	○
複 訓	防火管理對策	○		○	○	○
	教育訓練	○			○	○

附表四

## 防火管理人訓練初、複訓課程基準

### 壹、防火管理人訓練初訓課程內容：

編號	科目 (時數)	內容	課程目標	講習重點
一	消防常識及火災預防 (2 小時)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 火災概念及緊急應變常識。</li> <li>2. 火災原因與消防安全。</li> <li>3. 防火管理相關法規（含建築防火相關法規等）。</li> <li>4. 從火災案例分析防火管理對策。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 瞭解火災的基本觀念及緊急應變常識。</li> <li>2. 認識國內(或當地)火災趨勢及原因與用火用電之安全須知。</li> <li>3. 以防火管理之法規為主，並介紹所涉及之檢修申報、防焰規制等火災預防制度，另就建築法規有關之防火避難設施予以簡介，以認知整體之建築防火安全。</li> <li>4. 從火災案例之軟體或硬體內容，分析防火管理對策。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 說明火災及燃燒之基礎知識，如燃燒條件、型態，以及滅火原理、煙的特性等，進而延伸遭遇火災時之滅火、通報及逃生避難等初期緊急應變要領。</li> <li>2. 認識國內(或轄區)火災趨勢，以建築物火災發生原因為主，概要說明防止火災發生之安全須知。</li> <li>3. 說明(共同)防火管理相關法規及其條文意涵，瞭解管理權人(協議會召集人)之責任，以及(共同)防火管理人之法源、遵用及異動、資格、職責、罰則等相關內容。另應區別防火管理制度及共同防火管理制度之異同，並涉及施工中消防防護計畫之規定介紹。</li> <li>4. 蒐集近年的重大火災案例，分析火災發生火原因及擴大燃燒之因素，說明員工教育訓練、起火防止對策、內部裝修、消防安全設備或防火避難設施之重要性。</li> </ol>

二	消防安全設備與防火避難設施(4 小時)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 消防安全設備與防火避難設施之種類及功能。</li> <li>2. 消防安全設備與防火避難設施之日常檢查重點。</li> <li>3. 消防安全設備之操作要領暨實際操作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解消防安全設備、防火避難設施的種類和功能概要。</li> <li>2. 說明消防安全設備及防火避難設施之日常檢查要點，並說明檢修申報及自行檢查之差異。</li> <li>3. 介紹防災中心之功能，並操作常見的消防安全設備及瞭解防火避難設施。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 舉出災例說明，當消防設備及防火避難設施的維護管理不完備時，在消防安全上的重大危險，並整理其問題點，使學員能夠理解為維持消防設備及防火避難設施的機能正常，平時檢查及檢修申報的必要性。</li> <li>2. 運用影像、圖片、網路、影片等各種方式，說明各類場所消防安全設備設置標準所規範之滅火設備、警報設備、避難逃生設備及消防搶救上必要設備之功能及操作要領。</li> <li>3. 說明消防安全設備及防火避難設施日常檢查的重點，使場所人員平時能自行維護設備或改善相關使用障礙，並區分與法定之檢修申報差異處。</li> <li>4. 概要說明防災中心(或指揮據點)之目的與功能。</li> <li>5. 室內(外)消防栓設備應實際操作，滅火器及緩降機(或救助袋)得實際操作。</li> </ol>
三	員工教育與自衛消防編組訓練(3 小時)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 員工之教育訓練方式。</li> <li>2. 自衛消防編組要領。</li> <li>3. 自衛消防編組訓練(含驗證)及應</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解對場所員工進行防火、防災教育的重要性及培養對場所員工進行防火、防災教育的能力及時機。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 員工之教育訓練方式： (1) 說明對新進人員、正式員工、工讀生及臨時人員等，進行防火防災教育訓練之重要性，並說明日常行動</li> </ol>

		變要領。	<ol style="list-style-type: none"> <li>理解自衛消防編組的意義、功能及各編組成員之任務。</li> <li>掌握自衛消防編組訓練之演練及驗證方式、應變流程及要領。</li> </ol>	<p>中，影響公共安全的行為（如物品放置造成防火門、通路及樓梯的障礙、可燃性物品的安全儲存等）。</p> <p>(2) 舉出平時教育訓練良善而消弭火災之案例，讓防火管理人運用於自身場所。</p> <p>2. 自衛消防編組要領：</p> <p>(1) 瞭解自衛消防編組在防火管理之必要性，並介紹編組原則及任務。</p> <p>(2) 說明自衛消防編組易犯缺失及盲點，並舉出具體的自衛消防編組實例，說明自衛消防編組失敗及成功案例，以加深印象強化編組功能。</p> <p>3. 自衛消防編組訓練(含驗證)及應變要領：</p> <p>(1) 說明自衛消防編組訓練之前置作業、應變流程、注意事項及成果資料報備規定。</p> <p>(2) 進行訓練時，確認應變成效之動作及時間查核之相關規定。</p>
四	消防防護計畫 (2 小時)	<ol style="list-style-type: none"> <li>消防防護計畫、共同消防防護計畫及施工中消防防護計畫之內容。</li> <li>各種消防防護計畫之區別、提報方式、製作要領</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>認識消防防護計畫、共同消防防護計畫及施工中消防防護計畫之內容。</li> <li>瞭解各種消防防護計畫之區別、提報方式、製作要領與注意事項，以培養針對自</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>說明為消弭火災於無形，迅速撲滅於初起，其具體表現，就是包含平時預防及災時應變之消防防護計畫，並介紹共同、施工中及消防防護計畫之法定應包括事項。</li> </ol>

		與注意事項。	身場所特性製作相關計畫之能力。	<p>2. 介紹消防署(或局)所訂頒共同、施工中及消防防護計畫之內容、參考範例來源(如消防署、各直轄市、縣(市)消防局網站)及提報方式，並說明適用時機及製作要領，並概略比較法定應包括事項與函頒範例之內容差異及法律效力。</p> <p>3. 培養防火管理人針對自身場所特性，製作消防防護計畫之能力，得舉例說明對有起火危險場所的巡邏、防止縱火措施、日常火源檢查、消防安全設備及防火避難設施自行檢查等組織性的防火體制確立的必要性。</p> <p>4. 共同消防防護計畫，得依災例說明管理權有分屬之建築物，建立防火連絡協調體制之必要，使理解共同防火管理及共同實施避難訓練之重要性並介紹共同消防防護計畫相關規定及其內容。</p> <p>5. 施工中消防防護計畫，得從過去施工災例探討，介紹施工時相關作業可能之火災危險(如焊接、吸煙、可燃物、縱火等)及管理問題，理解防施工中消防防護計畫製作的重要</p>
--	--	--------	-----------------	--

				性。
五	測驗(1小時)	學科測驗。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由中央消防主管機關製作題庫，提供認可之教育訓練機構圖選出題測驗，成績達 60 分為及格，訓練機構並得編排由當地消防機關人員擔任監考官。</li> <li>2. 測驗題目：選擇 20 題，是非 20 題，問答 2 題。（選擇、是非每題 2 分，問答每題 10 分）。</li> </ol>	

貳、防火管理人訓練複訓課程內容：

編號	科目 (時數)	內容	課程目標	講習重點
一	防火管理對策 (2 小時)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 從災例分析防火管理(軟體及硬體)對策。</li> <li>2. 現行防火管理相關法規重點與回顧。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由近年或重大火災案例，檢視場所自身之平時預防及災害應變機制，有無再行修正強化之必要性。</li> <li>2. 以防火管理為重點，了解現行火災預防相關法令並宣導重要措施。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 從災例分析防火管理(軟體及硬體)對策： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 以案例說明平時有無教育員工注意用火用電安全，所引發之火災案例，以加深印象，並檢視自身場所之教育訓練機制，以納入消防防護計畫內容之修正。</li> <li>(2) 以案例說明防止縱火措施之重要性，並檢視消防防護計畫，有無應予強化之處。</li> <li>(3) 以案例說明消防安全設備及防火避難設施日常檢查之重要性，以強化自主檢查機制。</li> <li>(4) 以案例說明自衛消防編組之重要性，以強化自主應變機制。</li> </ol> </li> <li>2. 現行防火管理相關法規重點與回顧： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 以防火管理相關之火災預防法規為重點，說明現行(共同)防火</li> </ol> </li> </ol>

				<p>管理、檢修申報、消防設備、防焰規制之主要內容，亦可涉及建築法有關防火避難相關規定。</p> <p>(2) 提示施工中、共同及消防防護計畫之重點內容及注意事項。</p>
二	教育訓練(3 小時)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 員工之教育訓練方式。</li> <li>2. 滅火通報及避難訓練之實施方式。</li> <li>3. 自衛消防編組訓練常見錯誤樣態及缺失研討。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 說明對員工進行防火教育的重要性及對實施員工防火教育之方法。</li> <li>2. 了解滅火、通報及避難等訓練之實施重點及其要領，並針對常見之自衛消防編組訓練錯誤樣態進行研討，以提升防火管理人自主訓練能力。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 應以消防防護計畫之內容為主，進行員工之教育訓練。</li> <li>2. 舉出平時教育訓練良善而消弭火災之案例，說明逃生避難要領。</li> <li>3. 說明自衛消防編組易犯缺失及盲點，並舉出具體的自衛消防編組實例，說明自衛消防編組失敗及成功案例，以加深印象強化編組功能。</li> <li>4. 說明自衛消防編組訓練之前置作業、應變流程及注意事項。</li> <li>5. 說明辦理自衛消防編組訓練時之安全須知、常見錯誤樣態，並說明改進方法。</li> </ol>
三	測驗(1 小時)	學科測驗。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由中央消防主管機關製作題庫，提供認可之教育訓練機構圈選出題測驗，成績達 60 分為及格，訓練機構並得編排由當地消防機關人員擔任監考官。</li> <li>2. 測驗題目：選擇 20 題，是非 20 題，問答 2 題。（選擇、是非每題 2 分，問答每題 10 分）。</li> </ol>	

參、注意事項：

一、消防常識及火災預防：

(一) 法規已有明文規定或類似之用語，應儘量依法定用語。



(二) 下列為民眾常詢問或易誤解的消防常識，應於課程中應予說明：

- 1、二方向逃生路線，如僅有一處大門時，另一方向係指反向可通往陽台等讓外界知道所在位置之路線。
- 2、得知發生火災時，除非沒有退路，否則不應穿越濃煙區域。如使用濃煙逃生袋(或防煙袋【面罩】)等輔助用具，亦應注意現場高溫及時間等相關因素，不可自恃而忽略安全。
- 3、查覺火災時，如確實無法逃生，可選擇於室內相對安全處所待救。另火災發生之初期應變，應考量自身安全，並記住下列原則：
  - (A) 逃生原則為「向下逃、關門」。
  - (B) 初期滅火原則為「滅不掉，還逃得掉」。
- 4、安全梯等逃生避難設施才是最佳的逃生通道，可在短期內疏散大量人群，而緩降機等避難器具為次要之輔助逃生器具，於安全梯等避難設施無法利用時，才選擇使用。
- 5、安全門最主要的目的是「阻隔火煙」，不要讓起火層的火煙擴散，以確保人員避難至安全處所，所以安全門平時要保持在關閉狀態。

(三) 部分民間團體假借宣導之名，行推銷之實，且所推銷之消防器具超出市面行情甚多，讓民眾有受騙上當的感覺，嚴重影響消防形象。因此，應提醒受訓人員，消防機關或政府部門絕不可能委託民間團體至任何場所進行防火（災）宣導，更不會有推銷消防器具之情形，如有此種情形毋須購買。

二、初訓「員工教育與自衛消防編組訓練」及複訓「教育訓練」：自衛消防編組訓練，應依據內政部消防署函頒之「強化防火管理制度指導綱領」及「自衛消防編組演練及驗證指導綱領」等2項行政指導文書之規定辦理。

三、消防防護計畫：應特別提醒受訓人員，提報之各種計畫，應符合法定應包括事項之內容要求，而計畫之內容應符合場所特性，一旦報請消防機關核備後，即應依計畫執行。

附表五

受訓 種類	受訓 期別	學員 座號	姓名	身分證字號	結訓日期	測驗 成績	合格證書核准文號	證書字號
(例) 初訓	101 期	1	李大仁	A123456789	104/01/01	90	北市消預字第 1040000001 號	A104 初 00001

- 一、 本表請以 excel 繕打，每班期單獨製作，並請於每月 25 日前將前 1 月資料函報本署及上傳防火管理人資料管理及查詢系統。
- 二、 函報資料須與上傳前述系統資料相符。完成上傳作業後，並經第 2 人覆核確認上傳資料無缺漏。

附表六

## 防火管理人講習訓練場地評鑑表

評鑑單位：○○○○○消防局

受評鑑機構		評鑑時間	年 月 日
評鑑地點		受評機構人員	(簽名)
評鑑場地	<input type="checkbox"/> 自有場地 <input type="checkbox"/> 他人場地(需檢附場地出借同意書)		
評鑑項目		結 果	
一、有供實際操作滅火器(滅火訓練之油盤，其燃燒表面積應在 $1\text{ m}^2$ 以上)、室內消防栓及緩降機等設備之空地及設施。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：	
二、教室面積應超過 $45\text{ m}^2$ 平均每位學員佔有面積在 $1.5\text{ m}^2$ 以上。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：	
三、課桌椅符合成人使用，桌面每人使用面積在 $0.3\text{ m}^2$ 以上。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：	
四、黑板或白板面積在 $3\text{ m}^2$ 以上。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：	
五、有擴音設備、投影機或幻燈機及其他必要之電化教學設備。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：	
六、教室通風良好，維持適當之溫濕度。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：	
七、教室應有適當採光及照明，桌面照度在300米燭光以上。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：	
八、足夠之清潔飲用水及盥洗衛生設備。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：	
九、教室內經常性噪音量以60分貝以下為原則。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；	
十、依規定設置消防、避難逃生及安全衛生設施，並於明顯之處所載明專業機構名稱、負責人、辦理講習訓練之種類、避難逃生指示圖等。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：	
十一、學科及術科之訓練場地應設於同一或距離在500公尺以下之鄰近地址。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：	
十二、未有違反消防法令之情事。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：	
十三、操作緩降機下降時應有安全確保措施或軟墊。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：	
		(以上各欄位務必逐項填寫)	
備註：因滅火器、室內消防栓實際操作恐造成場地髒污及清理上的困難，請消防局現場勘查人員確認場地出借人意願，並於右方欄位簽名表示同意。(如為自有場地則免填此項)。		場地租借人員確認同意簽名：  (請註明年月日)	
勘查人員：		局 長：	
業務科(課)長：			

○○訓練機構辦理防火管理人訓練第○期初訓授課滿意度問卷

上課日期○年○月○日

一、您是否於本次課程期間認真投入課程內容學習？如以 5 分至 1 分(5 分為非常認真，4 分為很認真，3 分為尚可，2 分為不認真，1 分為非常不認真)，您給自己打幾分？

分數：\_\_\_\_\_分

二、您覺得本次課程期間，其它學員是否認真投入課程學習？如以 5 分至 1 分(5 分為非常認真，4 分為很認真，3 分為尚可，2 分為不認真，1 分為非常不認真)，您認為其它學員的表現是？

分數：\_\_\_\_\_分

三、講師授課滿意度：(請勾選下列欄位)

課程項目	消防常識及火災預防	消防安全設備與防火避難設施	員工教育與自衛消防編組訓練	消防防護計畫
講師姓名	李○○	陳○○	王○○	周○○
授課內容	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意
教學方式	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意
表達能力	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意
教學熱忱	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意
課程滿意度	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意

說明：一、給分 1 分(非常不滿意)項目，請說明原因，以利改進參考，如未提原因者，列 2 分。

二、請於課程結束後，將本問卷繳交辦理訓練機構。

意見回饋(或關於課程建議或滿意度給予 1 分之原因)：

## ○○訓練機構辦理防火管理人訓練第○期複訓授課滿意度問卷

上課日期○年○月○日

一、您是否於本次課程期間認真投入課程內容學習？如以 5 分至 1 分(5 分為非常認真，4 分為很認真，3 分為尚可，2 分為不認真，1 分為非常不認真)，您給自己打幾分？	分數：_____分
二、您覺得本次課程期間，其它學員是否認真投入課程學習？如以 5 分至 1 分(5 分為非常認真，4 分為很認真，3 分為尚可，2 分為不認真，1 分為非常不認真)，您認為其它學員的表現是？	分數：_____分

三、講師授課滿意度：(請勾選下列欄位)

課程項目	防火管理對策	教育訓練
講師姓名	李○○	陳○○
授課內容	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意
教學方式	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意
表達能力	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意
教學熱忱	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意
課程滿意度	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意	<input type="checkbox"/> 5：非常滿意 <input type="checkbox"/> 4：滿意 <input type="checkbox"/> 3：尚可 <input type="checkbox"/> 2：不滿意 <input type="checkbox"/> 1：非常不滿意

說明：一、給分 1 分(非常不滿意)項目，請說明原因，以利改進參考，如未提原因者，列 2 分。

二、請於課程結束後，將本問卷繳交辦理訓練機構。

意見回饋(或關於課程建議或滿意度給予 1 分之主因)：

## ○○訓練機構辦理防火管理人訓練授課滿意度月報表

○年○月製

承辦人姓名：			電話：		電子信箱：				
班期	當期學員數	回收有效問卷數	講師姓名	課程平均滿意度					
				初訓			複訓		
				消防常識及火災預防	消防安全設備與防火避難設施	員工教育與自衛消防編組訓練	消防防護計畫	防火管理對策	教育訓練
(例)147 期初	48	46	周○○	4.8		4.1			
(例)147 期初	48	46	吳○○		4.5				
(例)147 期初	48	46	鄭○○				4.7		
(例)53 期複	43	39	王○○					4.3	
(例)53 期複	43	39	趙○○						4.8

說明：

一、本表請於每月 25 日前，與辦理訓練學員名冊併送本署備查。

二、欄位填寫說明(請依範例格式填寫)：

(一)班期：請填第○期防火管理人訓練，初訓或複訓以「初」或「複」字代表(如範例)。

(二)平均滿意度：計算方式，請將回收問卷之「課程滿意度」數字累加後，除以回收之有效問卷數之商。

(三)請填寫講師上課課程之平均滿意度即可，非該名講師上課課程，請逕予留空。

(四)本表僅為填寫範例，如不敷使用，可自行增加欄位。

三、如有填寫問題，請洽本署承辦人詢問。

# 防火管理人講習訓練合格證書

證書核准文號：○(政府)消防局○年○月○日○字第○號函

證書字號：(例)A103 初 00001 號(補1)

姓名：○○○

身分證字號：○○○

結訓日期：○年○月○日

相片

黏貼處

(未蓋鋼印者無效)

參加○(訓練機構名稱)辦理之防火管理人講習訓練○  
(初或複)訓第○期，經訓練期滿測驗成績合格，特  
予核發證書以茲證明。

此證

○(訓練機構名稱)

(請蓋訓練機構印)

中華民國○年○月○日  
(中華民國○年○月○日補發)