

精進消防救災裝備器材四年中程計畫補助作業原則

- 一、 內政部（以下簡稱本部）為辦理精進消防救災裝備器材四年中程計畫（以下簡稱本計畫）裝備器材補助事宜，提升直轄市、縣（市）政府消防人員個人裝備防護能力、強化火災搶救、危害性化學品災害搶救、複合式災害搶救裝備及搶救效能，特訂定本作業原則。
- 二、 本作業原則執行機關為內政部消防署（以下簡稱消防署）。
- 三、 本作業原則補助對象為直轄市、縣（市）政府。
- 四、 補助內容：補助直轄市、縣（市）政府購置執行火災搶救、危害性化學品災害搶救、水上救生及複合式災害搶救裝備。
- 五、 本作業原則補助經費，由消防署年度消防救災業務獎補助費項下支應，補助比率依直轄市、縣（市）政府財力級次規定如下，其餘經費由直轄市、縣（市）依比率自行籌措：
 - （一）第一級：補助百分之三十。
 - （二）第二級：補助百分之四十。
 - （三）第三級：補助百分之五十。
 - （四）第四級：補助百分之六十。
 - （五）第五級：補助百分之八十。
- 六、 作業分工：
 - （一）消防署：
 1. 分配直轄市、縣（市）政府補助額度。
 2. 受理直轄市、縣（市）政府所提補助申請案，依各機關申請補助火災搶救、危害性化學品災害搶救與個人用防護裝備器材等之必要性，核定補助額度，並辦理補助經費核銷工作。
 3. 審查受補助之直轄市、縣（市）政府效益評估表（如附表一）及採購執行計畫，並將審查結果（如附表二）函復直轄市、縣（市）政府賡續辦理相關採購作業。直轄市、縣（市）政府如有不可抗力因素無法依限提報，經函報消防署同意者，得予延長。

4. 將直轄市、縣(市)政府執行情形納入次年度消防機關業務評鑑項目。
5. 年度終了後三個月內於消防署網站公布管考結果，並得作為增加或減少對各該直轄市、縣(市)政府以後年度計畫型補助款補助額度之參據。

(二) 受補助直轄市、縣(市)政府：

1. 補助預算納入直轄市、縣(市)政府年度預算。
2. 規劃辦理個人用救命器、熱顯像儀、空氣呼吸器、鈦合金三連梯(關東梯)、五用氣體偵測警報器、A 級防護衣、除污帳棚、化災處理車隨車裝備器材、水上救援個人裝備、潛水裝備、救生艇等十一項裝備器材採購。
3. 研提裝備器材效益評估表、採購執行計畫，函報消防署同意後辦理。
4. 完成相關採購資料函報消防署。
5. 完成該年度購置裝備器材後續保養執行計畫(含維修、汰換補充)、教育訓練計畫、相關憑證等資料，函報消防署辦理核銷、撥款事宜。
6. 於執行當年度十一月十五日前，研提執行成果檢討分析報告予消防署。

七、 經費核撥：

- (一) 直轄市、縣(市)政府應依程序及補助額度納入預算辦理，並應專款專用。如有未完成預算程序之情事，直轄市、縣(市)政府得依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法規定或各級地方政府墊付款處理要點規定辦理。
- (二) 直轄市、縣(市)政府應於各執行年度(一百零五年至一百零八年)九月三十日前，檢附當年度購置裝備器材後續保養維護執行計畫(含保養、維修、汰換補充)、教育訓練計畫、核銷相關資料(含機關收據、納入預算證明正本、相關歲入及歲出預算明細表影本、契約書、驗收紀錄、發票或收據影本)，並填報經費執行概況表(如附表三)等，

函報消防署辦理經費核銷請款。

八、 管考機制：

- (一) 計畫執行期間，直轄市、縣(市)政府應每月填寫執行進度管制表(如附表四)，並於次月五日前函報消防署。
- (二) 為瞭解及督導補助經費實際運用情形，消防署必要時得依直轄市、縣(市)政府陳報資料，不定時派員實地督導。
- (三) 每月執行進度有落後情形者，直轄市、縣(市)政府應說明落後原因，並提具解決對策；有連續落後情形者，消防署得不定期或視需要召開會議檢討執行成效，由直轄市、縣(市)政府說明，並適時公布辦理情形。
- (四) 直轄市、縣(市)政府有未依規定編列預算或執行績效不佳情形者，消防署得縮減或取消補助，由原直轄市、縣(市)政府自籌經費辦理。

九、 依本計畫採購之裝備與器材之後續保管、維修、汰換補充或屆期更新等管理規劃及相關教育訓練等事宜，請直轄市、縣(市)政府依據消防署「消防車輛裝備器材管理維護作業規範」等相關規定辦理，並自行編列經費支應。

十、 直轄市、縣(市)政府應依執行成果自行辦理獎懲事宜，績效卓著者，從優獎勵；執行不力者，依規定懲處。

十一、 消防署應依每年實際獲列預算數，依本作業原則編列對直轄市、縣(市)政府補助款。

附表一

填表日期：○○○年○○月○○日

(機關全銜)申請○○○年度精進消防救災裝備器材4年中程計畫效益評估表						
項次	補助項目	需求評估數量	申請補助數量	單價(元)	申請補助經費(元)	規劃配置單位
1	個人用救命器			4,000		
2	熱顯像儀			300,000		
3	空氣呼吸器			40,000		
4	鈦合金三連梯 (關東梯)			600,000		
5	五用氣體偵測警報器			270,000		
6	A級防護衣			80,000		
7	除污帳棚			550,000		
8	化災處理車隨車裝備器材			600,000		
9	水上救援個人裝備			13,000		
10	潛水裝備			100,000		
11	救生艇			270,000		
申請補助經費總計			新臺幣○,○○○萬○,○○○元			
預期效益						
初審意見	<input type="checkbox"/> 同意函報內政部消防署複審。 <input type="checkbox"/> 不予函報內政部消防署複審。			初審機關 (消防機關)	(蓋機關印信)	
承辦人員 基本資料	職稱		姓名		電話	
	傳真		E-mail			

<p>備註</p>	<p>一、「需求評估數量」欄位：請依中程計畫各年度匡列配置數量填列。</p> <p>二、「申請補助數量」欄位：請綜整評估後依實際需求填列，惟不得逾中程計畫各年度原核定匡列配置數量。</p> <p>三、「申請補助經費」欄位：「申請補助數量」×單價×中央補助比率〈財力等級第一級縣市補助百分之三十、第二級縣市補助百分之四十、第三級縣市補助百分之五十、第四級縣市補助百分之六十、第五級縣市補助百分之八十〉。</p> <p>四、「規劃配置單位」欄位：請確實填列預定配置單位及數量。</p> <p>五、請直轄市、縣(市)政府依中程計畫附表一、二，申請補助項目及經費，各年度申請之單項裝備器材數量及經費額度，不得逾原核定專案經費之單項匡列數量及經費額度；計畫執行期間，倘直轄市、縣(市)政府各式救災裝備已先自行採購足夠且暫無購置需求，該項經費消防署將不予補助，亦不得調整至其他裝備器材項目。</p> <p>六、本作業原則係以中央酌予補助直轄市、縣(市)政府購置救命器、熱顯像儀、空氣呼吸器、鈦合金三連梯(關東梯)、五用氣體偵測警報器、A級防護衣、除污帳棚、化災處理車隨車裝備器材、水上救援個人裝備、潛水裝備、救生艇等 11 項裝備器材為限。</p>
------------------	--

附表二

內政部補助（機關全銜）辦理○○○年度精進消防救災裝備器材4年中程計畫審核表							
項次	補助項目	需求評估數量	申請補助數量	核定補助數量	單價（元）	核定補助經費（元）	核定配置單位
1	個人用救命器				4,000		
2	熱顯像儀				300,000		
3	空氣呼吸器				40,000		
4	鈦合金三連梯(關東梯)				600,000		
5	五用氣體偵測警報器				270,000		
6	A級防護衣				80,000		
7	除污帳棚				550,000		
8	化災處理車隨車裝備器材				600,000		
9	水上救援個人裝備				13,000		
10	潛水裝備				100,000		
11	救生艇				270,000		
核定補助經費總計			新臺幣○,○○○萬○,○○○元				
審核結果及說明							
審核意見	<input type="checkbox"/> 同意（機關全銜）申請。 <input type="checkbox"/> 不同意（機關全銜）申請。			審核機關 (消防署)		(蓋機關印信)	
備註	一、「核定補助項目」、「核定補助數量」及「核定補助經費」欄位：依中程計畫審核直轄市、縣(市)政府實際需求數量及經費。 二、「核定配置單位」欄位：直轄市、縣(市)政府應依據審核結果配發。						

附表三

(機關全銜) 辦理精進消防救災裝備器材 4 年中程計畫經費執行概況表

會計年度：○○○年度

單位：新臺幣(元)

核定補助經費		實際補助經費支出		
項目	核定經費金額	支出金額	說 明 (實際辦理情形)	增減數
合計				

填表人員：

業務主管：

會計單位：

機關首長：

聯絡電話：_____傳真：_____E-mail：_____

附表四

(機關全銜) 辦理○○○年度精進消防救災裝備器材 4 年中程計畫執行進度管制表						
填表日期：____年____月____日						
全案 規劃 執行 進度	訂購完成日期：					
	承商名稱：					
	完工日期：					
	驗收日期：					
付款日期：						
預算執行金額：新臺幣○,○○○萬○,○○○元整						
工作 進度 管制	類別	預 定 進 度		實 際 執 行 進 度		
	年度 月份	工 作 摘 要		累 計 工 作 執 行 百 分 比	工 作 摘 要	
	105 年	1 月	說明：請依本案執行過程中之重點工作項目（如：完成供貨商訂購事宜、辦理申請補助款核撥事宜、承商履約期間之查驗、驗收日期、完成付款日期、…等），預作規劃各月份辦理工作重點，並管制至付款完成為止。			說明：請就本案執行過程與署公文往返辦理情形、每月與承商聯繫本案執行情形、本案每月實際執行內容、…等事項，予以詳細填具。
		2 月				
		3 月				
		4 月				
		5 月				
		6 月				
		7 月				
		8 月				
		9 月				
		10 月				
		11 月				
		12 月				
執行進度 落後原因		(當月執行進度如有落後之情形，請提列檢討原因及策進作為，以達預定之進度)				

填表人員： 業務主管： 會計單位： 機關長官：

聯絡電話：_____ 傳真：_____ E-mail：_____

註：請直轄市、縣(市)政府就當年度各補助項目分張填寫，並於獲核定次月起每月 5 日前完成函報，函發前併文請先行 E-mail 消防署承辦單位彙辦。(lian119@nfa.gov.tw)