

內政部消防署暨所屬機關資訊委外作業程序規範修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>一、目的</p> <p>為確保內政部消防署(以下簡稱本署)暨所屬機關資訊系統資訊作業委外安全，特訂定本規範。</p>	<p>壹、目的</p> <p>為防止委外服務廠商非法存取內政部消防署(以下簡稱本署)暨所屬機關資訊系統，確保資訊作業安全，特訂定本規範。</p>	<p>一、文字說明調整。</p> <p>二、點次格式修正。</p>
<p>二、依據</p> <p>依據「內政部消防署暨所屬機關資通安全政策及管理要點」辦理。</p>	<p>貳、依據</p> <p>依據「內政部消防署暨所屬機關資通安全政策及管理要點」之「伍、二、(三)、3」規定辦理。</p>	<p>一、因應「資通安全政策及管理要點」內文調整，刪除細項。</p> <p>二、點次格式修正。</p>
<p>三、適用範圍</p> <p>本署暨所屬機關資訊相關業務或事務需委外辦理時，均應遵守本規範之規定。<u>適用之相關資訊委外作業如下：</u></p> <p>(一) <u>主機系統委外採購與維護。</u></p> <p>(二) <u>網路相關硬體設備委外採購與維護。</u></p> <p>(三) <u>應用系統委外開發及維護。</u></p> <p>(四) <u>應用系統套裝軟體客製化及維護。</u></p> <p>(五) <u>資料處理委外。</u></p> <p>(六) <u>設備租用。</u></p> <p>(七) <u>專業顧問服務聘僱。</u></p>	<p>參、適用範圍</p> <p>本署暨所屬機關資訊相關業務或事務需委外辦理時，均應遵守本規範之規定。</p>	<p>一、新增委外項目類別說明。</p> <p>二、點次格式修正。</p>
<p>四、管理規定</p> <p>(一) 重大資訊業務或事務委外辦理時，應與廠商簽訂合約，並包括下列內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 所承包之作業範圍及工作人員名單。 2. 著作權之歸屬及應負之安全保密責任。 3. 尊重智慧財產權，使用合法軟體。 4. 軟硬體之維護方法及保固期 	<p>肆、管理規定</p> <p>一、重大資訊業務或事務委外辦理時，應與廠商簽訂合約，並包括下列內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> (一) 所承包之作業範圍及工作人員名單。 (二) 著作權之歸屬及應負之安全保密責任。 (三) 尊重智慧財產權，使用合法軟體。 (四) 軟硬體之維護方法及保固期限。 (五) 其他轉包廠商及相關參 	<p>一、新增委外合約要求、個人資料保護法要求、容量管理要求、文件建構管理要求。</p> <p>二、點次格式修正。</p>

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>限。</p> <p>5. 其他轉包廠商及相關參與者的責任義務。</p> <p><u>(二)</u> 資訊業務委外時，應進行風險評估，得參考資通安全會報技服中心所訂之「資訊系統委外開發 RFP 資安需求範本」納入相關資安要求於合約或建議書徵求說明書文件 (RFP) 中。</p> <p><u>(三)</u> 重要資料需委外輸入或建檔者，必須在本署暨所屬機關執行，不得攜出，以防止資料被竊取、販售、洩露及不當備份等情形發生。</p> <p><u>(四)</u> 對廠商之軟體系統建置及維護人員，應限制其可接觸之系統與資料範圍。</p> <p><u>(五)</u> 若因應業務需要，可另行發給臨時帳號供廠商使用，但應於使用完畢後立即取消其使用權限。</p> <p><u>(六)</u> 服務廠商之資訊人員或維護人員，應得到授權始能進入管制區域，並需由資訊單位人員陪同方可進入機房。</p> <p><u>(七)</u> 適時稽核委外廠商資通安全落實之情形，確保本署暨所屬機關日常作業管理、異常作業管理及作業變更管理之安全性。</p> <p><u>(八)</u> 適時稽核委外廠商之履約能力，以防止可能導致之業務中斷。</p> <p><u>(九)</u> 應要求委外廠商遵守「個人資料保護法」及本署之相關規定。</p> <p><u>(十)</u> 若為主機系統之委外採購，主辦單位應對系統需求做適當規劃，以確保足夠的資訊系統</p>	<p>與者的責任義務。</p> <p>二、重要資料需委外輸入或建檔者，必須在本署暨所屬機關執行，不得攜出，以防止資料被竊取、販售、洩露及不當備份等情形發生。</p> <p>三、對廠商之軟體系統建置及維護人員，應限制其可接觸之系統與資料範圍。</p> <p>四、若因應業務需要，可另行發給臨時帳號供廠商使用，但應於使用完畢後立即取消其使用權限。</p> <p>五、服務廠商之資訊人員或維護人員，應得到授權始能進入管制區域，並需由資訊單位人員陪同方可進入機房。</p> <p>六、適時稽核委外廠商資通安全落實之情形，確保本署暨所屬機關日常作業管理、異常作業管理及作業變更管理之安全性。</p> <p>七、適時稽核委外廠商之履約能力，以防止可能導致之業務中斷。</p>	

修 正 規 定	現 行 規 定	明 說
<p>處理及儲存容量。</p> <p><u>(十一)</u> 應依專案內容要求廠商提供設備主機之架構、操作、管理、維護等相關之操作手冊或系統開發相關文件與技術支援，如必要亦應請廠商提供教育訓練課程。</p>		
<p><u>五、 附則</u></p> <p><u>(一)</u> 本署所屬機關得視本身業務之個別需求，依據本規範另訂相關規範或須知，報署核備後實施。</p> <p><u>(二)</u> 本規範自核定後實施，修正者亦同。</p>	<p>伍、 附則</p> <p>一、 本署所屬機關得視本身業務之個別需求，依據本規範另訂相關規範或須知，報署核備後實施。</p> <p>二、 本規範自核定後實施，修正者亦同。</p>	<p>點次格式修正。</p>