

# 消防機關「火災報告」製作規定

107 年 7 月 26 日消署調字第 1070900275 號函頒

## 一、目的

- (一)作為策進火災預防、危險物品管理措施之參考。
- (二)作為檢討建築物防火管理、消防防護計劃執行措施之參考。
- (三)作為火災搶救、人命救助措施及對策之參考。
- (四)本報告旨在提升及檢討消防整體施政措施，非以處分或追究責任為目的，亦不得作為追究民事、刑事及行政責任之唯一依據。

## 二、法令依據

- (一)救災救護指揮：各級消防機關救災救護指揮中心作業規定。
- (二)災害搶救：消防機關火場指揮及搶救作業要點、消防機關災害現場人命救助作業原則、消防機關配合執行危害性化學品災害搶救指導原則。
- (三)火災預防：各類場所消防安全設備設置標準、各類場所消防安全設備檢修及申報作業基準、消防機關辦理防火管理業務注意事項。
- (四)危險物品管理：爆竹煙火管理條例、公共危險物品及可燃性高壓氣體設置標準暨安全管理辦法、公共危險物品各類事業場所消防防災計畫內容。
- (五)火災現場調查：火災調查鑑定作業要領。
- (六)緊急救護：直轄市縣市消防機關及衛生機關災害現場緊急救護配合作業要點。

## 三、範圍

造成人員死亡之建築物火災案(不包括自殺案)，轄區消防機關應製作「火災報告」。

#### 四、權責與分工

(一)火災發生後，視火災案件之規模與性質，分別由救災救護指揮、災害搶救、火災預防、危險物品管理、火災調查及緊急救護等單位各依業管之權責填寫與本報告有關之業務資料，並由火災調查單位彙整完稿函送內政部消防署審核。

(二)各業務單位分工如下：

- 1.救災救護指揮單位：負責提供受理火災報案內容、調度派遣情形、勤務管制時間等資料。
- 2.災害搶救單位：負責提供火災現場水源狀況、救災車輛、人力部署狀況(含圖說)、現場指揮決策、搶作過程之連繫及處置等作為情形資料；火場中之罹難者發現位置及受燒情形、消防、義消人員因執勤死亡或受傷情形之檢討等資料。
- 3.火災預防單位：負責提供消防安全設備、檢修申報、防火管理、防焰標示等火災預防制度設置情形、平時檢查情形、火災發生時各項防火設施、設備及人員啟動情形等資料。
- 4.危險物品管理單位：負責提供公共危險物品、液化石油氣或爆竹煙火相關場所列管及檢查情形、位置、構造、設備等安全設施設置及維護管理情形、物質名稱及數量、相關人員(如保安監督人、爆竹煙火監督人、安全技術人員)遴用及受訓情形與相關計畫(消防防災計畫或安全防護計畫)運作檢討等資料。
- 5.火災調查單位：負責提供火災現場概況、火流延燒情形；起火戶、起火處及火災原因之初步調查、鑑定，及人員死傷狀況、財物損害等火災損害調查等資料。
- 6.緊急救護單位：負責提供大量傷病患之處置狀況及傷患後送資訊等資料。

#### 五、執行程序

(一)消防機關救災救護指揮單位於確認有人員死亡之火災通報時，應以電話或通訊軟體傳訊通報火災預防、危險物品管理、火災搶救

及火災調查等業務單位主管或值班人員知悉，以利於第 1 時間掌握各業管資料。

- (二)消防機關救災救護指揮單位應視火災類型、規模及死傷情形，依「各級消防機關救災救護指揮中心作業規定」通報內政部消防署，內政部消防署救災救護指揮中心應依火災涉及之業務內容分別通知相關組、室、中心，各循業務管理體系掌握火災案情資料。
- (三)火災調查單位輪值人員於接獲火災通報後，依「火災調查鑑定作業要領」，攜帶相關配備出勤，進行火災調查相關作業；於抵達火災現場時，應與火場指揮官確認火災規模及人員傷亡情形，並依火災死亡案件通報程序將相關資料提供內政部消防署火災調查組輪值人員，以掌握火災之初步調查資料。
- (四)為利消防機關內部整合具有業務整體性之資料，各業務單位應於火災後 2 週內提供相關資料予火災調查業務單位彙整，必要時由機關首長指派跨組室專人召集會議審閱與討論，並於火災發生 6 週內簽奉消防機關首長核可後，函報內政部消防署；若因故無法如期完成時，於簽奉機關首長核可後，得延長完成期限。
- (五)於遇有消防、義消 1 人或民眾 3 人以上死亡之火災案件，內政部消防署得指派相關業務組室人員至火災現場或消防機關督導及參與會議，俾協助完成本案之火災報告。
- (六)對於火災戶之管理權人、防火管理人、保安監督人、場所及設備管理人等顯有業務過失責任者，於完成本案之火災報告後，消防機關各業管單位應將相關事證函送轄內地方檢察署或通知權責機關，俾以追究刑事或行政之責任。

## 六、「火災報告」格式與內容

本報告之標題依序為機關名稱及火災發生日期，標題格式為「<機關名稱><火災發生之年月日>火災報告」，內容如下(如附件 1)：

- (一)火災通報情形：包括火災報案、控制及撲滅時間、勤務管制、通報內政部消防署時間，或其他可供參考之資料。

- (二)火災現場概況：包括建築物之使用狀況、發現、通報、初期滅火狀況、火、煙流竄擴大延燒狀況、人員死傷情形，建築物及財物之損害情形，或其他可供參考之資料。
- (三)人員避難逃生情形：包括火災發生避難狀況及路線、避難障礙因素，或其他可供參考之資料。
- (四)現場搶救情形：包括現場救災車輛、人力統計及部署狀況(含圖說)，現場指揮決策、搶作過程之連繫及處置作為等情形之說明，罹難人員傷亡情形之說明，消防、義消人員死亡或受傷情形之檢討，搶救作為之檢討說明，或其他可供參考之資料。
- (五)火災原因初步調查、鑑定情形：包括起火戶、起火處及起火原因之初步研判資料。
- (六)消防安全設備設置及作動情形：包括現場消防安全設備、防焰物品設置種類、消防安全檢查結果(含最近 1 次消防安全檢查紀錄表影本)、檢修申報複查結果(含檢修申報書及最近 1 次檢修申報複查安全檢查紀錄表影本)、火災發生時各項消防安全設備作動情形(應包含現場照片，如有火警自動警報設備之場所，應釐清現場地區警鈴按鈕之啟閉狀況)或其他可供參考之資料。
- (七)防火管理規劃及管理情形：包括防火管理人遴用情形及消防防護計畫內容(含消防防護計畫審查合格公文及該計畫影本)、火災發生時自衛消防編組啟動情形(包含滅火、通報、避難引導、安全防護及緊急救護等初期應變情形，利用平面圖說明人員受困位置及疏散方向)。
- (八)公共危險物品管理情形：包括公共危險物品、液化石油氣或爆竹煙火相關場所列管及檢查情形、位置、構造、設備等安全設施設置及維護管理情形、物質名稱及數量、相關人員(如保安監督人、爆竹煙火監督人、安全技術人員)遴用及受訓情形與相關計畫(消防防災計畫或安全防護計畫)運作之檢討。
- (九)大量傷病患處理情形：包括大量傷病患的救護啟動時機，傷者與醫院之分布情形、傷患後送資訊等資料。

(十)檢討分析及建議：包括各業務單位於執行業務遇有之建議與檢討、管理權人之是否涉有過失責任等情形之說明，或其他建議事項。上述火災報告之項目，應依案情增減；若無前揭項次之資料即可免填，序號往前提列；但與火災內容有因果關係之項目，該單位應提供相關內容併入報告內說明，以臻完整。

#### 七、火災報告之製作流程圖：(如附件 2)

#### 八、考核：

- (一)本規定之執行情形列為各級消防機關消防工作各類別項目自主評核表之加、扣分項目。
- (二)落實執行本案之有功人員，內政部消防署將函文核予相關人員行政獎勵。

## 附件 1

### 機關名稱年月日火災報告

發生地點：○○縣○○鄉○○路○○號○樓

報案時間：○○年○○月○○日○○時○○分

控制時間：○○年○○月○○日○○時○○分

撲滅時間：○○年○○月○○日○○時○○分

殘火處理：至○○年○月○日○時整

自報案起至撲滅時間：合計○時○分

#### 一、火災通報情形（救災救護中心）

（一）報案時間：

（二）調度派遣情形：

（三）發現罹難人員時間：若有多位罹難者，應分別說明發現時間及位置。

（四）通報內政部消防署時間：

#### 二、火災現場概況（火災調查）

（一）建築物之使用狀況：該建築物係坐北朝南 2 層建築物……。

（二）發現、通報、初期滅火狀況：本案據發現火災之屋主供述……。

（三）火、煙流竄擴大延燒狀況：建築物內部之火煙流竄情形，是否係因違法變更設計所致建築物防火安全區劃遭破壞情形之檢討，…。

（四）人命傷亡情形：造成死、傷人員之位置，人命救出情形，受燒傷程度……。

（五）建築物及財物之損害情形：

#### 三、人員避難逃生情形（火災調查）

（一）避難狀況及路線：案發時傷者及罹難人員之逃生行為，……。

（二）避難障礙因素：造成人員無法逃生之原因，唯一出入口位於起火處，逃生通道被物品阻擋，窗戶設有鐵窗，……。

#### 四、現場搶救情形（災害搶救）

- (一) 現場救災車輛、人力統計及部署狀況(含圖說)。
- (二) 現場指揮決策、搶作過程之連繫及處置等搶救作為之檢討等資料。
- (三) 火場中發現罹難者時間、位置、受燒部位及程度、送達醫院等資料。
- (四) 消防、義消人員因死亡或受傷情形之檢討資料：
  - 1. 受傷部位與受傷種類。
  - 2. 救出位置。
  - 3. 造成傷亡之原因分析。

## 五、火災原因初步調查、鑑定情形（火災調查）

- (一) 起火戶之研判：
  - 1. 延燒狀況：建築物延燒路線…，共計延燒…；擴大延燒因素為…。
  - 2. 綜合研判，以……為起火戶。
- (二) 起火處之研判：

依據現場燃燒狀況，初步研判起火處為起火戶之……處。
- (三) 起火原因之研判：

本案於起火處採集證物……，火災證物鑑定結果為……，本案起火原因研判為……。

## 六、消防安全設備設置及作動情形（火災預防）

- (一) 現場消防安全設備、防焰物品設置種類。
- (二) 消防安全檢查結果(含最近 1 次消防安全檢查紀錄表影本)。
- (三) 檢修申報複查結果(含檢修申報書及最近 1 次檢修申報複查安全檢查紀錄表影本)。
- (四) 火災發生時各項消防安全設備作動情形(含現場照片，如有火警自動警報設備之場所，另應釐清現場地區警鈴按鈕之啟閉狀況)。
- (五) 其他可供參考之資料。

## 七、防火管理規劃及管理情形（火災預防）

- (一) 防火管理人及消防防護計畫設置情形(含消防防護計畫審查合格公文及該計畫影本)。

(二) 防火管理檢查情形(含最近 1 次查核防火管理制度之消防安全檢查紀錄表影本)

(三) 火災發生初自衛消防編組啟動情形：

1. 通報班：(詳述通報班人員如何得知火災【聽到警鈴或廣播】、用什麼設備通報、通報內容、通報哪些人等)。
2. 滅火班：(詳述誰使用哪裡的滅火器/室內消防栓初期滅火、初期滅火後做了哪些事等)。
3. 避難引導班：(詳述疏散過程，包含受困人員數量、位置、行動能力、疏散方向，並檢附平面圖標記人員位置、疏散方向及防火門位置等)。
4. 安全防護班：應有防火區劃門是否關閉位置的記錄，並詳述安全防護班人員之作為。
5. 救護班：詳述救護班人員之作為。
6. 防火避難設施設置情形：出入口、走廊、樓梯、防火門及防火區劃等設置情形。
7. 利用平面圖說明人員受困位置及疏散方向。

#### 八、公共危險物品管理情形 (危險物品管理)

- (一) 有關公共危險物品、液化石油氣或爆竹煙火相關場所列管及檢查情形…。
- (二) 位置、構造、設備等安全設施設置及維護管理情形…。
- (三) 物質名稱及數量…。
- (四) 相關人員(如保安監督人、爆竹煙火監督人、安全技術人員)遴用及受訓情形。

#### 九、大量傷病患處理情形：(緊急救護)

有關大量傷病患的救護啟動時機，傷者與醫院之分佈情形、後續醫療等資料。

#### 十、檢討分析及建議：

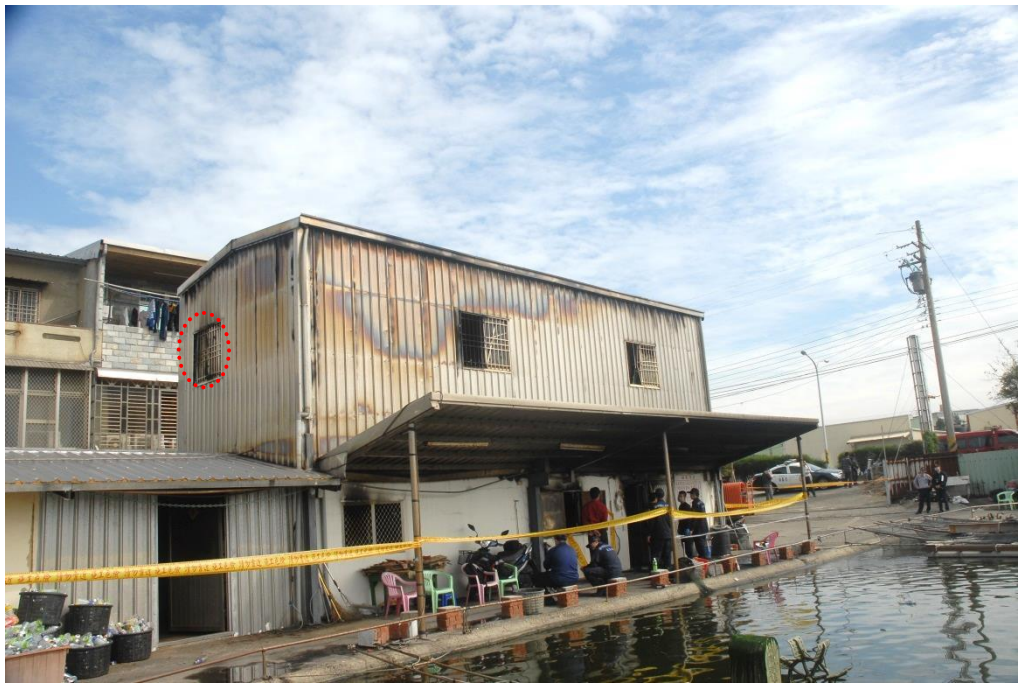
- (一) 管理權人、業者或在場人員是否涉有相關業務過失責任之說明：
- (二) 對於災害搶救業務之建議與檢討：



- (三) 對於火災預防業務之消防防護計劃之建議與檢討：
- (四) 對於危險物品管理業務相關消防防災計畫之建議與檢討：
- (五) 其他建議事項：

註：

- (一) 火災報告之項目，應依案情增減；若無前揭項次之資料即可免填，但與本案之火災內容有因果關係之項目，亦應由相關單位本於權責，提供項目及內容列入本件火災報告內，以臻本案之完整性。
- (二) 本報告之格式：以標準格式（上、下：2.2 cm；左、右：2.2 cm）為邊界，文字均採標楷體 14 號字體，標題為粗體字，行距為固定行高，行距為 24 點；照片、圖片中之標註、文字說明請儘量設定群組物件避免標示偏移。



照片 1：建築物西南側外觀

說明：2 樓南面鐵皮以西側受燒變色情形較嚴重，……。

照片 2：

說明：以 2 樓受燒變色情形較嚴重，……。

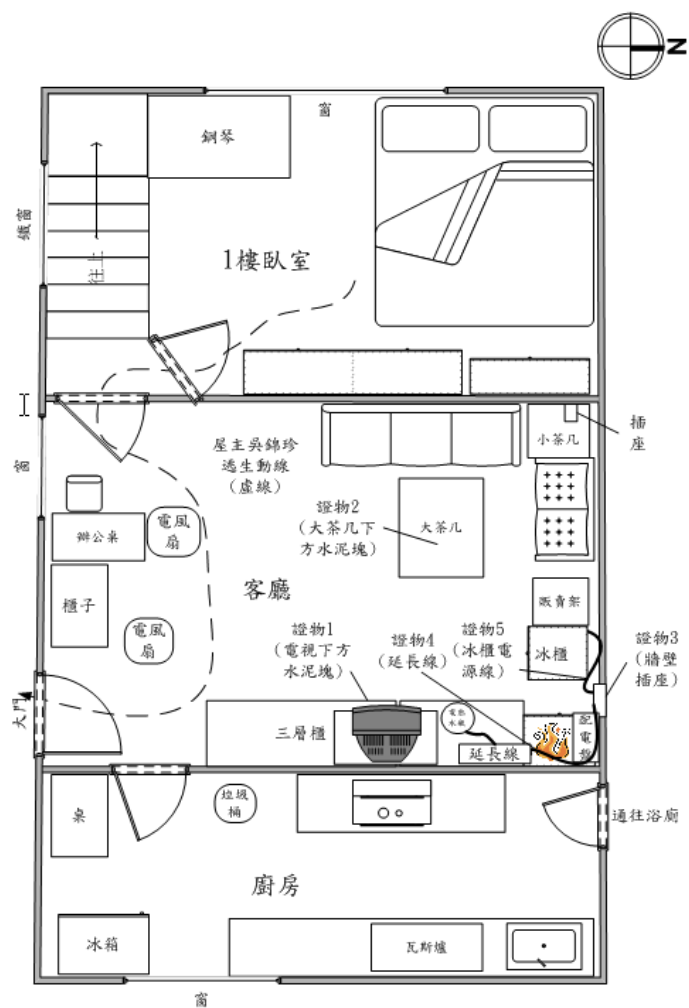


圖 1：○○縣○○鄉○○路○○號現場平面圖

表 1：現場消防安全設備檢修申報表

申報場所概要	申報樓層別		總樓地板面積	
	使用執照用途		實際用途	
	使用執照字號		營利事業登記證字號	
	場所名稱		構造	
	地址			

## 附件 2

