

內政部消防署訓練中心 A6 圓形交誼廳使用須知

規定	說明
一、內政部消防署為規範訓練中心（以下簡稱本中心）A6 圓形交誼廳之使用，特訂定本須知。	本須知訂定目的。
<p>二、本中心 A6 圓形交誼廳開放時間如下：</p> <p>（一）週一至週四：上午八時至下午九時。</p> <p>（二）週五：上午八時至下午五時。</p> <p>前項以外時間，因特殊原因而有使用需要者，得事先報准後，予以開放。</p>	<p>一、於第一項第一款定明本中心 A6 圓形交誼廳開放時間。</p> <p>二、為保留使用本中心 A6 圓形交誼廳之彈性，倘有使用之需要，經事先報准後，得予以開放，爰訂定第二項。</p>
三、本中心 A6 圓形交誼廳使用對象為本署教職員、各班期學員。	定明本中心 A6 圓形交誼廳之使用對象。
<p>四、本中心 A6 圓形交誼廳之使用，應遵守下列規定：</p> <p>（一）使用前一日應至本中心 A5 綜合大樓保全櫃檯填具「內政部消防署訓練中心 A6 圓形交誼廳使用登記表」（如附件），登記表內各項資料應確實填寫。</p> <p>（二）使用當日，於登記使用時段前半小時至 A5 綜合大樓保全櫃檯登記借用鑰匙及冷氣遙控器，並於使用完畢後，關閉所有電源，且將交誼廳上鎖後，至保全櫃檯歸還借用物品。</p> <p>（三）交誼廳內禁止從事飲酒、抽菸、賭博、使用明火之烹飪及表演行為。</p> <p>（四）交誼廳內設置展示櫃，櫃內放置之展示品僅供觀賞，使用人不得擅自開啟、拿取或破壞。</p> <p>（五）交誼廳內置放之書報雜誌及其他設備器材，僅准於交誼廳內使用，不得攜出，並應於使用後歸還原位，整齊放置。</p>	<p>一、為明確本中心 A6 圓形交誼廳之使用流程，爰訂定第一項第一款及第二款。</p> <p>二、為定明交誼廳內之禁止行為，爰訂定第一項第三款。</p> <p>三、因交誼廳內設置展示櫃、書報雜誌及其他設備器材，為定明其使用管理規範，爰訂定第一項第四款及第五款。</p> <p>四、使用人於使用設備器材時，如發現設備器材有損壞或故障情形，應立即停止使用，並通知管理中心人員處理，爰訂定第一項第六款。</p> <p>五、任何人應妥善愛惜交誼廳內之設備器材，並共同維護場地清潔，爰訂定第一項第七款。</p> <p>六、因使用人之故意或過失，導致本中心所有之展示品或其他設備器材等物品損壞或滅失者，應由其負損害賠償責任，爰訂定第二項。</p>

(六) 使用交誼廳內設備器材時，如發現有損壞或故障情形，應立即停止使用，並通知管理中心人員處理。

(七) 請妥善愛惜交誼廳內之設備器材，並共同維護場地清潔。

使用人因故意或過失，違反前項第四款、第六款及第七款規定，致本中心所有之物品損壞或滅失者，應負回復原狀或損害賠償責任。