

## 內政部消防署編輯訓練教材作業要點

一、內政部消防署（以下簡稱本署）為辦理各類專業教育訓練開班所需之教材編撰及課程審查相關事宜，使教材內容符合消防實務、專業領域、法令規定及各類專業訓練需求，以維持優質教學水準，提升工作知能，特訂定本要點。

二、本署訓練教材編輯委員會（以下簡稱編輯委員會）及各類訓練教材編輯小組（以下簡稱編輯小組）之設置及職掌如下：

### （一）編輯委員會：

1. 委員為十七人至二十七人，包含總召集人一人，由署長兼任；副總召集人一人，由副署長兼任；執行秘書一人，由主任秘書兼任；副執行秘書一人，由本署訓練中心主任兼任，均為當然委員，其餘委員由署長就本署各相關組（室）主管以上人員或專家學者遴派（選）擔任。必要時，得經署長同意後，隨時增加遴派（選）委員。
2. 任一性別委員不得少於委員總數三分之一。
3. 委員任期一年，期滿得續聘（派）之。經署長同意增加遴派（選）之委員，任期至現任委員任期屆滿之日止。
4. 每年十月召開年度會議，規劃、審查及督導訓練教材編輯與課程相關事宜。

### （二）編輯小組：

1. 依各專業領域設置消防體能、救災安全管理、火災搶救、都市搜救、公路及隧道事故搶救、石化災害搶救、捷運及地下場站搶救、航空器災害搶救、船舶災害搶救、救助技巧、急流救生、公共安全潛水、緊急救護、火災搶救指揮官、山難搜救、災害防救及防火教育、繩索救援訓練、車禍及重型救援訓練、消防人員自救、快速救援小組、消防戰術體能訓練、車輛安全駕駛訓練等二十三類編輯小組，並得視實際需要增減之。
2. 各編輯小組均置召集人一人，由編輯委員會委員擔任，並置共同召集人一人至三人，由本署業管單位人員擔任。編輯小組人

員由召集人及共同召集人，視業務功能需要，遴聘該領域資深優秀人員擔任。

3. 執行訓練教材編撰、課程編排、師資遴選及資料庫建立等相關事宜。

### 三、訓練教材編撰內容及方式如下：

(一) 各編輯小組委員應依據基本課程單元，訂定課程大綱。

(二) 訓練教材分類：

1. 初級教材。
2. 進階教材。
3. 教師指導教材。

(三) 訓練教材大綱：

1. 課程預計達成目標。
2. 課程摘要。
3. 課程本文。
4. 參考文獻或延伸閱讀。
5. 自我測驗。

(四) 其它：

1. 課程規劃應符合災害防救工作規範。
2. 每項課程應依據細項編製投影片，每小時課程原則應提供二十張投影片，並儘量以圖、表或相片方式呈現。
3. 建立題庫，題庫應符合下列規定之一：
  - (1) 每小時課程製作是非題四題。
  - (2) 每小時課程製作選擇題四題。
  - (3) 每小時課程製作問答題一題。

### 四、訓練教材之修正程序：

(一) 本署業管單位有修正訓練教材之需求時，應於編輯委員會年度會議提出說明。

(二) 經編輯委員會同意修正訓練教材者，編輯小組應於六個月內修正完成訓練教材初稿，送請編輯委員會於二個月內完成訓練教材初稿審查。

(三) 編輯小組應依編輯委員會之審查意見修正訓練教材初稿，並於一個月內完成修正編輯工作，送由本署業管單位提請編輯委員會年度會議審查。

五、編輯委員會委員及兼任人員均為無給職。但非由本署人員兼任之外聘委員，其出席費及編撰稿費計算標準，依中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點覈實支給。

六、訓練教材之著作權歸屬依著作權法之規定，且原編撰人應另立同意書，同意本署於教學目的範圍內，得對訓練教材進行改作或重製等一切著作權法上行為。