

內政部消防署全球資訊網站維運管理要點第七點 附件四修正總說明

「內政部消防署全球資訊網站維運管理要點」(以下簡稱本要點)為內政部消防署(以下簡稱本署)全球資訊網維運管理之原則規範，規定各單位於網站維運之權責範圍、角色、作業原則相關事宜。考量現行網站框架修正，績效評核項目及評分無法反應各單位對於網站內容之作為，茲調整績效評核相關指標，俾利整體網站維運滾動管理，爰修正本要點第七點附件四。

第七點附件四（修正後）

內政部消防署全球資訊網站維運績效指標

單位名稱：

評核期間： 年 月 日 - 年 月 日

評核指標	評核指標	加/減分 參考上 限	評分
大項	小項		
時效性	活動訊息發布，如期預告未來活動者（活動日前3日曆天(含)完成上稿作業），或如期發佈辦理情形與成效者(結束翌日起20工作天(含)內完成上稿作業)。每則加0.4分。	+2	
	接到網頁內容更正通知單及分辨單，未於隔日起算2個(含)工作日內迅速辦結者。每案扣0.2分。	-4	
豐富性	最新消息(不含新聞發布、行政公告、活動訊息、即時新聞澄清及緊急事件專區)發布則數；每則加0.1分。	+3	
	活動訊息發布則數；每則加0.2分。	+3	
	最新消息有提供圖片、影片或附件等。每則加0.1分。	+2	
	新聞發布發布則數：每則發布單位加0.2分，上稿單位加0.05分。	+3	
	即時新聞澄清發布則數；每則發布單位加0.2分，上稿單位加0.05分。	+3	
	行政公告發布則數；每則加0.1分。	+3	
	政策專區發布則數；每則加0.1分。	+6	
	緊急事件專區；每則加0.2分。	+3	
正確性	隨機抽查網站上稿內容5則，有標題與內容不一致者。每則扣0.4分。	-2	
	隨機抽查網站上稿內容5則，有附件或連結錯誤或無法開啟且非網站改動所導致者。每則扣0.4分。	-2	
	網站上稿內容，無標明發布單位者。每則扣0.5分。	-10	
	抽檢全站5則含電子文件(如 doc、docx、ppt、pptx、xls、xlsx、odf、pdf) 附件之內容，於網站上傳附件時，可編輯文件有至少提供 ODF 格式或其他開放格式者（如 txt, xml, json, …等），不可編輯文件有至少提供 PDF 格式者。每則0.4分，未達成者每則扣0.2分，不倒扣。	+1	
其他	網頁內容錯誤，造成民眾陳情、投訴，致有減損本署信譽或民眾對本署信賴之情形。經確認後可歸責於主責單位者，每則扣0.2分。	-2	
	各組、室、中心、隊所屬維護網頁之管理人員，如未善盡資料提供、維護及更新責任，經通知無立即改善時。經確認，每案每次扣0.2分。	-2	
	另經簽奉核可或會議確認之增減分，每案以增減1分為原則，有另載增減幅度為例外。		
總分			

註1：本績效評核基本分數定為90分；總分為基本分90加上所得加減分分數。高於100分以100分計。

註2：評核項目有「抽檢」者，若單位上稿則數未達抽檢量，則以實際則數計算。

修正說明：

- 一、「行政公告」評分項目取代原「民意論壇」評分項目。
- 二、「新聞發布及即時新聞澄清」評分項目，茲因由綜合企劃組統一上稿，故調整相應計分方式。
- 三、因應業務單位反應「活動訊息與新聞發布」計分標準不一，爰修正「活動訊息」計分方式。
- 四、「活動訊息」時效性項目由扣分變為加分，以鼓勵同仁即時公布活動消息。
- 五、修正「活動訊息」及「最新消息」相關文字以符合目前網站設定。

第七點附件四（修正前）

內政部消防署全球資訊網站維運績效指標

單位名稱：

評核期間： 年 月 日 - 年 月 日

評核指標	評核指標	加/減分 參考上 限	評分
大項	小項		
時效性	隨機抽檢各公開活動主責單位5則活動類型消息，未如期預告未來活動者（活動日前3天(含)完成上稿作業），或未如期發佈辦理情形或成效者(結束翌日起20天(含)內完成上稿作業)。每則扣0.4分。	-2	
	接到網頁內容更正通知單及分辦單，未於隔日起算2個(含)工作日內迅速辦結者。每案扣0.2分。	-4	
豐富性	最新消息(不含新聞發布、即時新聞澄清及緊急事件專區)發布則數；每則加0.1分。	+3	
	活動消息(含本署活動、活動成果)發布則數；每則加0.1分。	+2	
	最新消息及活動消息有提供圖片、影片或附件等。每則加0.1分。	+2	
	新聞發布發布則數；每則加0.2分。	+3	
	即時新聞澄清發布則數；每則加0.2分。	+4	
	民意論壇回應則數；每則加0.1分。	+3	
	政策專區發布則數；每則加0.1分。	+6	
	緊急事件專區；每則加0.2分。	+3	
正確性	隨機抽查網站上稿內容5則，有標題與內容不一致者。每則扣0.4分。	-2	
	隨機抽查網站上稿內容5則，有附件或連結錯誤或無法開啟且非網站改動所導致者。每則扣0.4分。	-2	
	網站上稿內容，無標明發布單位者。每則扣0.5分。	-10	
	抽檢全站5則含電子文件(如 doc、docx、ppt、pptx、xls、xlsx、odf、pdf) 附件之內容，於網站上傳附件時，可編輯文件有至少提供 ODF 格式或其他開放格式者（如 txt, xml, json, …等），不可編輯文件有至少提供 PDF 格式者。每則0.4分，未達成者每則扣0.2分，不倒扣。	+1	
其他	網頁內容錯誤，造成民眾陳情、投訴，致有減損本署信譽或民眾對本署信賴之情形。經確認後可歸責於主責單位者，每則扣0.2分。	-2	
	各組、室、中心、隊所屬維護網頁之管理人員，如未善盡資料提供、維護及更新責任，經通知無立即改善時。經確認，每案每次扣0.2分。	-2	
	另經簽奉核可或會議確認之增減分，每案以增減1分為原則，有另載增減幅度為例外。		
總分			

註1：本績效評核基本分數定為90分；總分為基本分90加上所得加減分分數。高於100分以100分計。

註2：評核項目有「抽檢」者，若單位上稿則數未達抽檢量，則以實際則數計算。