

內政部消防署推展照護全國性退休消防人員團體 補助作業要點第七點修正規定

七、經費請撥及核銷程序如下：

- (一) 申請補助團體對於同一案件向二個以上機關提出補助申請者，應列明全部經費內容與向各機關申請補助之項目及金額。
- (二) 受補助團體辦理採購涉及政府採購法規定之適用時，應依政府採購法相關規定辦理。
- (三) 受補助團體應於計畫執行完成後一個月內，檢具領據、**各項支用單據**、獲各機關補（捐）助經費項目及金額分攤表各一份，除應詳列支出用途外，並應列明全部實支經費總額及各機關實際補（捐）助金額，送本署審核並辦理核銷後撥付。
- (四) 補助案件結案尚有結餘款時，應按補助比例繳回。
- (五) 受補助團體領受補助款後，應存入辦理補助經費專戶儲存，專款專用。由專戶存款所生利息，應予繳回，不得抵用或移用。
- (六) 受補助團體申請支付款項時，應本誠信原則對所提出**各項支用單據**之支付事實及真實性負責，如有不實，應負相關責任。
- (七) 受補助團體應於當年度十二月二十日以前辦理經費核銷。