

## 消防機關核發工作獎勵金支給要點第五點修正 規定對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>五、工作獎勵金之核發作業，規定如下：</p> <p>(一)附表所定各類工作獎勵金核發項目，由內政部消防署訂定細部支給要點，核實發給。</p> <p>(二)各級消防機關應依本要點及其所負任務特性，按案情輕重難易及轄區狀況需求，訂定細部支給要點，陳報各該上級機關核定後，核實發給。</p> <p>(三)各級消防機關應於案件結束後三個月內，詳敘具體事蹟，由業務主管單位會同人事、<u>主計（會計）</u>單位，依規定從嚴審核，簽奉機關首長核准後，核實發給。</p> <p>(四)同一案件如有其他獎金申領規定，不得重複核發工作獎勵金；其有查報不實經發現者，一律從嚴議處，並追繳重複領取之工作獎勵金。</p> <p>(五)執行消防工作不力者，不發給工作獎</p>	<p>五、工作獎勵金之核發作業，規定如下：</p> <p>(一)附表所定各類工作獎勵金核發項目，由內政部消防署訂定細部支給要點，核實發給。</p> <p>(二)各級消防機關應依本要點及其所負任務特性，按案情輕重難易及轄區狀況需求，訂定細部支給要點，陳報各該上級機關核定後，核實發給。</p> <p>(三)各級消防機關應於案件結束後三個月內，詳敘具體事蹟，由業務主管單位會同人事、會計單位，依規定從嚴審核，簽奉機關首長核准後，核實發給。</p> <p>(四)同一案件如有其他獎金申領規定，不得重複核發工作獎勵金；其有查報不實經發現者，一律從嚴議處，並追繳重複領取之工作獎勵金。</p> <p>(五)執行消防工作不力者，不發給工作獎勵金，並依相關規定議處。</p>	<p>配合內政部消防署現行組織架構並考量各級消防機關內部單位名稱，會計單位變更為主計（會計）單位，本署會計室變更為主計室，爰酌作文字修正。</p>

勵金，並依相關規定議處。		
--------------	--	--