

內政部消防署核發工作獎勵金細部支給要點第六點修正規定

六、作業規定：

- (一) 各業務主管單位應於案件結束後三個月內，詳敘具體事蹟，填寫本署「核發工作獎勵金申請審核表」（如附件二）會同人事室、主計室，依規定從嚴審核，簽奉署長核准後核實發給。
- (二) 重大災害發生後，本署得視實際狀況，主動查核發給本工作獎勵金。
- (三) 以消防機關或支援消防機關執行災害搶救工作具優良事蹟之其他機關、國軍、公、民營事業機構、義勇消防組織、災害防救團體及災害防救志願組織名義申請核發本工作獎勵金者，必須轉發至各實際出力人員，並視各員出力程度做合理公平分配。

第六點附件二

內政部消防署核發工作獎勵金申請審核表										年	月	日
核發對象		擬受核發之單位			擬受核發人或 代表人之職稱			姓 名				
核發種類		發生時間			發生地點							
具體事蹟												
業務單位審核												
業務單位		人事室		主計室		核稿		署長				
								核示				
備考	一、 本表所列各欄均請詳填，不敷填寫時，得附頁說明 二、 同一災害以「消防機關」或「支援消防機關執行災害搶救工作具優良事蹟之其他機關、國軍、公、民營事業機構、義勇消防組織、災害防救團體及災害防救志願組織」名義申請時使用一表即可；但須附出力人員名冊一份（職稱、姓名、金額、出力事蹟）											