

## 內政部消防署備勤室使用規定第二點、第四點、第五點修正總說明

內政部消防署備勤室使用規定（以下簡稱本規定）自九十五年九月十三日函頒施行，迄今未曾修正。因應內政部消防署組織改造，現行督察室移撥至救災救護指揮中心，災害管理組應變科移撥為整備應變組災害應變科，爰修正本規定第二點、第四點、第五點，其修正要點如下：

- 一、配合組織改造，修正督導室為救災救護指揮中心。（修正規定第二點及第四點）
- 二、配合組織改造，修正災害管理組為整備應變組。（修正規定第五點）

## 內政部消防署備勤室使用規定第二點、第四點、 第五點修正規定對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>二、本署四、五樓備勤室相關之權責單位如下：</p> <p>(一)管理單位：秘書室。</p> <p>(二)督導單位：<u>救災救護指揮中心</u></p> <p>(三)借用單位：各組、室、中心。</p>	<p>二、本署四、五樓備勤室相關之權責單位如下：</p> <p>(一)管理單位：秘書室。</p> <p>(二)督導單位：督察室。</p> <p>(三)借用單位：各組、室、中心。</p>	<p>配合內政部消防署(以下簡稱本署)組織改造，現行督察室移撥至救災救護指揮中心，爰第二款酌作文字修正。</p>
<p>四、備勤室每日(包括借用期間)應由秘書室指派工友打掃清潔，並負責檢查。<u>救災救護指揮中心</u>負責督導抽查，抽查後如發現有需改善，應立即通知秘書室<u>及</u>借用單位，以保持備勤室經常清潔。</p>	<p>四、備勤室每日(包括借用期間)應由秘書室指派工友打掃清潔，並負責檢查。督察室負責督導抽查，抽查後如發現有需改善，應立即通知秘書室與借用單位，以保持備勤室經常清潔。</p>	<p>酌作文字修正，理由同修正規定第二點說明。</p>
<p>五、本署各單位如需借用備勤室，應會知<u>整備應變組</u><u>與</u>秘書室並簽奉核准，另借用期間前一日下午及借用結束後，借用單位應與秘書室辦理點交。</p>	<p>五、本署各單位如需借用備勤室，應會知災害管理組及秘書室並簽奉核准，另借用期間前一日下午及借用結束後，借用單位應與秘書室辦理點交。</p>	<p>配合本署組織改造，現行災害管理組應變科移撥為整備應變組災害應變科，並依法制體例酌作文字修正。</p>