

## 內政部消防署緊急公務通報作業要點修正規定

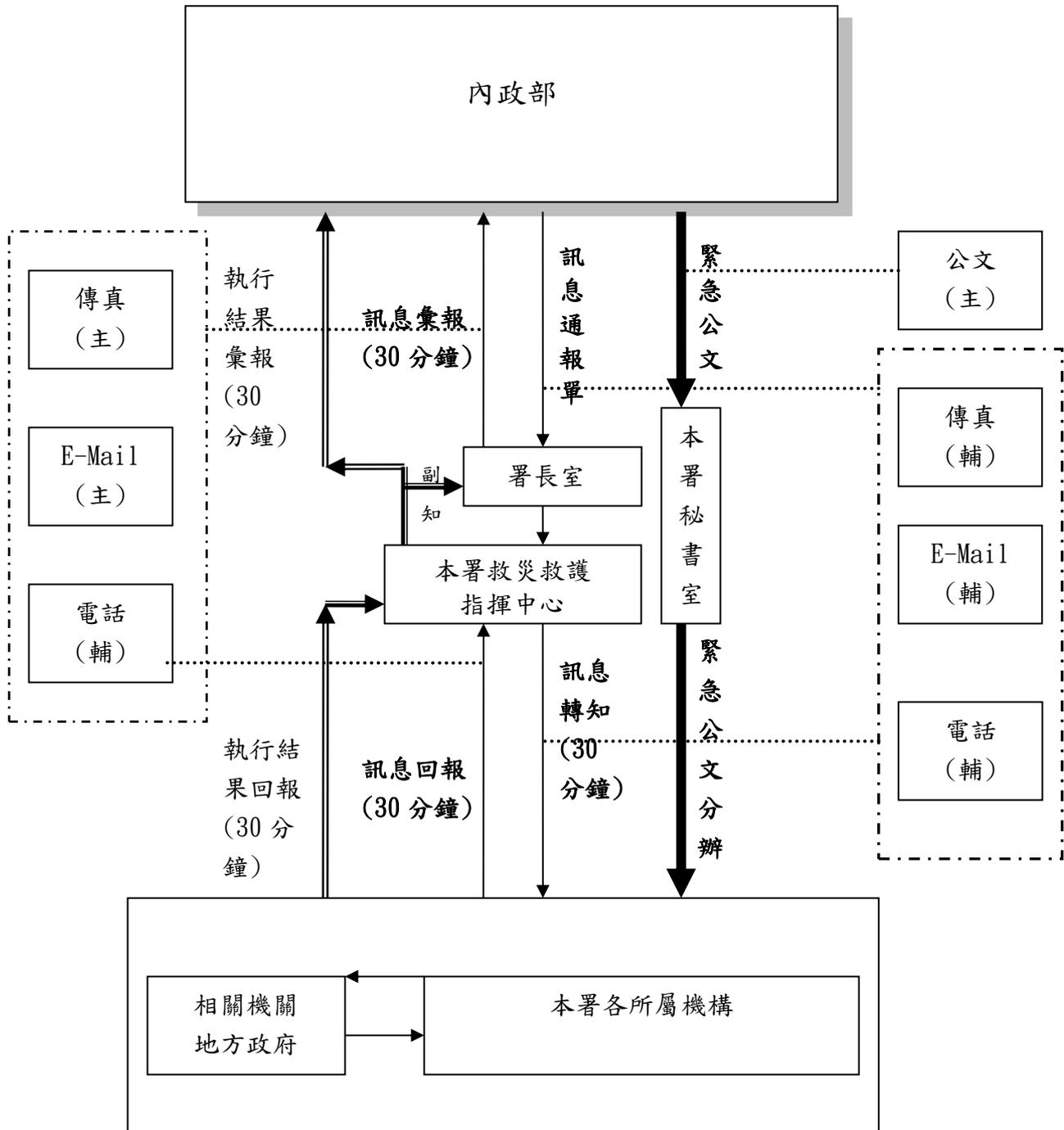
- 一、內政部消防署（以下簡稱本署）為迅速貫徹行政院與內政部緊急公務訊息通報及執行結果回報，提升行政效能，特依據「行政院建置緊急公務通報機制追蹤研析報告」肆、建議事項第三項，訂定本要點。
- 二、本署所屬機構緊急公務之訊息通報與執行結果回報，除個別業務已建立之緊急通報機制及機密公文外，依本要點辦理。
- 三、為縮短通報時程，緊急公務之通報分為三層：
  - （一）第一層：內政部。
  - （二）第二層：本署。
  - （三）第三層：本署各所屬機構。
- 四、本署緊急公務通報單一窗口由署長擔任；本署各所屬機構緊急公務通報聯絡人由機構首長擔任，並落實職務代理人制度，聯繫資料如有異動，應隨時通知本署綜合企劃組更新，並建立本通報作業分工（如附件一）。
- 五、本署各所屬機構緊急公務訊息通報及執行結果回報之作業程序如下（流程圖如附件二）：
  - （一）緊急公務訊息通報以公文為主，並啟動公文第三類電子交換（電子公布欄機制），另輔以電子郵件、電話、傳真、簡訊等方式辦理。
  - （二）第三點所定各層級間緊急公務訊息通報之處理，均須於三十分鐘內完成。
  - （三）以傳真、電子郵件或電話通報各所屬機構緊急公務承辦窗口時，應即傳送「緊急公務訊息通報單」（如附件三之一及三之二填表範例）。
  - （四）接獲「緊急公務訊息通報單」後，應依限回報訊息處理情形。
  - （五）完成訊息通報流程後，應於緊急公務執行完畢後三十分鐘內，填具「緊急公務執行結果回報單」（如附件四之一及四之二填表範例），通報本署綜合企劃組（本署各所屬機構回報綜合企劃組請採複式回報方式：包括電子郵件、傳真及電話）。
- 六、本署綜合企劃組將定期或不定期演練及測試本通報作業流程（測試表如附件五），以檢驗運作效率，對於通報情形不佳者，將視情節輕重簽報議處相關人員。

附件一

內政部消防署緊急公務通報作業分工表

執行單位	辦理事項	備註
綜合企劃組	1. 緊急公務通報規劃作業及測試。 2. 緊急公務通報對象相關資訊建置及更新。	
秘書室	1. 緊急公文分辦。 2. 全國政府機關電子公布欄訊息接收與傳遞。	
救災救護指揮中心	1. 緊急公務通報承辦窗口。 2. 緊急公務訊息通報單發送與回報。 3. 緊急公務執行結果回報單發送。	
各所屬機構	1. 緊急公務訊息通報單回報。 2. 緊急公務執行結果回報單發送。	

內政部消防署緊急公務通報流程圖



註：

1. 本署視緊急公務性質，通報方式分二種：(一)逕通報本署各所屬機構，由該機構轉知其所屬、其他相關機關、地方政府後，彙整回報傳達情形及執行結果至署。(二)逕通報本署各所屬機構及地方政府。
2.  係指訊息通報、轉知及回報；  係指緊急公文通報、分辦及回覆。  
 係指執行結果回報及彙報。

(機關全銜) 緊急公務訊息通報單 (第 1 聯, 限通報機關/單位填列)			
通報案由		通報時間	年 月 日 時 分
通報對象			
附件	<input type="checkbox"/> 公文, 文號: _____	回報時限	年 月 日 時 分前
	<input type="checkbox"/> 其他文件名稱: _____		
頁數	含本頁及其他文件共 _____ 頁	執行完成期限	年 月 日 時 分前
處理事項	<input type="checkbox"/> 請辦理, 毋需轉知。 <input type="checkbox"/> 需轉知, 轉知對象: (可複選) <input type="checkbox"/> 各單位及所屬機構港務消防大隊 <input type="checkbox"/> 地方政府 <input type="checkbox"/> 其他:		
通報單位及人員	單位: _____ 職稱: _____ 姓名: _____		
	e-mail: _____ 電話: _____ 傳真: _____		
(機關全銜) 回報處理情形 (第 2 聯, 限回報機關/單位填列)			
回報對象 (機關/單位/人員)		接獲通報時間	年 月 日 時 分
		回報時間	年 月 日 時 分
		回報類別	<input type="checkbox"/> 初報 <input type="checkbox"/> 續報 (第 _____ 次) <input type="checkbox"/> 結報
處理情形	<input type="checkbox"/> 毋需轉知 <input type="checkbox"/> 需轉知: (可複選) <input type="checkbox"/> 行文: 於 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分通報 (文號: _____) <input type="checkbox"/> 傳真: 於 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分通報 <input type="checkbox"/> e-mail: 於 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分通報 <input type="checkbox"/> 電話: 於 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分通報		
處理結果	傳達率: _____ %      已傳達 _____ 個(所) 應通報機關(構)、學校共 _____ 個      未傳達 _____ 個(所)		※傳達係指通報成功。
	未傳達原因及說明:		
回報單位及人員	單位: _____ 職稱: _____ 姓名: _____		
	e-mail: _____ 電話: _____ 傳真: _____		

附件三之二 填表參考範例

<b>內政部消防署 緊急公務訊息通報單</b> ( 第 1 聯 , 限 通 報 機 關 / 單 位 填 列 )			
通報案由	為悼念 228 事件中無辜受難者, 全國各機關(構)、學校於 2 月 28 日(星期二)下半旗 1 天	通報時間	95 年 2 月 27 日 14 時 30 分
通報對象	本署各所屬機構		
附件	<input type="checkbox"/> 公文, 文號: _____ <input checked="" type="checkbox"/> 其他文件名稱: _____ 第 2983 次院會 院長提示	回報時限	95 年 2 月 27 日 15 時 0 分前
頁數	含本頁及其他文件共 <u>2</u> 頁	執行完成期限【註】	95 年 2 月 28 日 10 時 30 分前
處理事項	<input type="checkbox"/> 請辦理, 毋需轉知。 <input checked="" type="checkbox"/> 需轉知, 轉知對象: (可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 本署各所屬機構 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
通報單位及人員	單位: 綜合企劃組 職稱: ○○ 姓名: ○○○ e-mail: XXXXXX 電話: XXXXX 傳真: XXXXXX		
<b>內政部消防署特種搜救隊(內政部消防署港務消防大隊)回報處理情形</b> ( 第 2 聯 , 限 回 報 機 關 / 單 位 填 列 )			
回報對象 (機關/單位/人員)	內政部消防署 綜合企劃組 ○○○	接獲通報時間	95 年 2 月 27 日 14 時 30 分
		回報時間	95 年 2 月 27 日 15 時 0 分
		回報類別	<input type="checkbox"/> 初報 <input type="checkbox"/> 續報 (第 _____ 次) <input checked="" type="checkbox"/> 結報
處理情形	<input type="checkbox"/> 毋需轉知 <input checked="" type="checkbox"/> 需轉知: (可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 行文: 於 2 月 27 日 14 時 50 分通報 <input checked="" type="checkbox"/> 傳真: 於 2 月 27 日 14 時 50 分通報 <input checked="" type="checkbox"/> e-mail: 於 2 月 27 日 14 時 50 分通報 <input checked="" type="checkbox"/> 電話: 於 2 月 27 日 14 時 50 分通報		
處理結果	傳達率: <u>100</u> % 已傳達 <u>00</u> 個(所) 應通報機關、地方政府共 <u>00</u> 個(所) 未傳達 <u>0</u> 個(所) <small>※傳達係指通報成功。</small>		
	未傳達原因及說明: 無		
回報單位及人員	單位: 指揮中心 職稱: ○○ 姓名: ○○○ e-mail: XXXXXX 電話: XXXXX 傳真: XXXXXX		

(機關全銜) 緊急公務執行結果回報單			
案 由		回報時間	年 月 日 時 分
附 件	<input type="checkbox"/> 公文，文號：_____ <input type="checkbox"/> 其他文件名稱：_____	頁 數	含本頁及其他文件共_____頁
回報對象 (機關/單位/人員)		回報類別	<input type="checkbox"/> 初報 <input type="checkbox"/> 續報 (第_____次) <input type="checkbox"/> 結報
執行結果 說 明	1. 成果及績效 (儘量以數據簡要敘明):          2. 未完成原因:		
回報單位 及 人 員	單位：	職稱：	姓名：
	e-mail：		電話：
	傳真：		

填表說明：

1. 各機關得自行參酌本表修正。
2. 執行結果：係指通報案由之辦理事項執行成果，如無待辦事項，則毋需填列本表。

附件四之二 填表參考範例

內政部消防署特種搜救隊(內政部消防署港務消防大隊)緊急 公務執行結果回報單			
案 由	為悼念 228 事件中無辜受難者，全國各機關(構)、學校於 2 月 28 日(星期二)下半旗 1 天	回報時間	95 年 2 月 28 日 10 時 30 分
附 件	<input type="checkbox"/> 公文，文號：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 其他文件名稱： 第 2983 次院會 院長提示	頁 數	含本頁及其他文件共 <u>  2  </u> 頁
回報對象 (機關/單位/人員)	內政部消防署 綜合企劃組 ○○○	回報類別	<input type="checkbox"/> 初報 <input type="checkbox"/> 續報 (第 _____ 次) <input checked="" type="checkbox"/> 結報
執行結果說明	1. 成果及績效 (儘量以數據簡要敘明): 已依限通報本隊○○個分隊，經查上開單位均已於 2 月 28 日上午完成下半旗。		
	2. 未完成原因：無		
回報單位及人員	單位：指揮中心	職稱：○○	姓名：○○○
	e-mail：XXXXXX 真：	電話：XXXXX	傳 真：XXXXXX

填表說明：

1. 各機關得自行參酌本表修正。
2. 執行結果：係指通報案由之辦理事項執行成果，如無待辦事項，則毋需填列本表。

附件五 緊急公務通報測試表					填表時間：	
所屬機構	通報時間 (接獲通報時間)	訊息通報單 是否依限回報		執行結果回報單是 否依限回報		備註
	回報時間 (續報或結報時間)	是	否	是	否	
特種搜救隊						
港務消防大隊						