

內政部消防署緊急公務通報作業要點修正規定對照表

修正規定	現行規定	說明
一、內政部消防署(以下簡稱本署)為迅速貫徹行政院與內政部緊急公務訊息通報及執行結果回報，提升行政效能，特依據「行政院建置緊急公務通報機制追蹤研析報告」肆、建議事項第三項，訂定本要點。	一、內政部消防署(以下簡稱本署)為迅速貫徹行政院及內政部緊急公務訊息通報及執行結果回報，提升行政效能，特依據「行政院建置緊急公務通報機制追蹤研析報告」肆、建議事項第三項訂定本要點。	為符法制體例，酌作文字修正。
二、本署所屬機構緊急公務之訊息通報與執行結果回報，除個別業務已建立之緊急通報機制及機密公文外，依本要點辦理。	二、本署所屬機關緊急公務之訊息通報及執行結果回報，除個別業務已建立之緊急通報機制及機密公文外，依本要點辦理。	配合內政部消防署(以下簡稱本署)組織改造，現行所屬機關基隆、臺中、高雄及花蓮港務消防隊整併改制為所屬機構港務消防大隊，內部單位特種搜救隊亦改制為所屬機構，爰酌作文字修正。
三、為縮短通報時程，緊急公務之通報分為三層： (一)第一層：內政部。 (二)第二層：本署。 (三)第三層：本署各所屬機構。	三、為縮短通報時程，緊急公務之通報分為三層： (一)第一層：內政部。 (二)第二層：本署。 (三)第三層：本署各所屬機關。	第三款酌作文字修正，理由同修正規定第二點說明。
四、本署緊急公務通報單一窗口由署長擔任；本署各所屬機構緊急公務通報聯絡人由機構首長擔任，並落實職務代理人制度，聯繫資料如有異動，應隨時通知本署綜合企劃組更新，並建立本通報作業分工(如附件一)。	四、本署緊急公務通報單一窗口由署長擔任；本署各所屬機關緊急公務通報聯絡人由機關首長擔任，並落實職務代理人制度，聯繫資料如有異動，應隨時通知本署綜合企劃組更新，並建立本通報作業分工(如附件一)。	酌作文字修正，理由同修正規定第二點說明。
五、本署各所屬機構緊急	五、本署各所屬機關緊急	序文、第三款及第五款酌

<p>公務訊息通報及執行結果回報之作業程序如下（流程圖如附件二）：</p> <p>（一）緊急公務訊息通報以公文為主，並啟動公文第三類電子交換（電子公布欄機制），另輔以電子郵件、電話、傳真、簡訊等方式辦理。</p> <p>（二）第三點所定各層級間緊急公務訊息通報之處理，均須於三十分鐘內完成。</p> <p>（三）以傳真、電子郵件或電話通報各所屬機構緊急公務承辦窗口時，應即傳送「緊急公務訊息通報單」（如附件三之一及三之二填表範例）。</p> <p>（四）接獲「緊急公務訊息通報單」後，應依限回報訊息處理情形。</p> <p>（五）完成訊息通報流程後，應於緊急公務執行完畢後三十分鐘內，填具「緊急公務執行結果回報單」（如附件四之一及四之二填表範例），通報本署綜合企劃組（本署各所屬機構回報綜合企劃組請採複式回報方式：包括電子郵件、傳真及電話）。</p>	<p>公務訊息通報及執行結果回報之作業程序如下（流程圖如附件二）：</p> <p>（一）緊急公務訊息通報以公文為主，並啟動公文第三類電子交換（電子公布欄機制），另輔以電子郵件、電話、傳真、簡訊等方式辦理。</p> <p>（二）第三點所定各層級間緊急公務訊息通報之處理，均須於三十分鐘內完成。</p> <p>（三）以傳真、電子郵件或電話通報各所屬機關緊急公務承辦窗口時，應即傳送「緊急公務訊息通報單」（如附件三一及三一二填表範例）。</p> <p>（四）接獲「緊急公務訊息通報單」後，應依限回報訊息處理情形。</p> <p>（五）完成訊息通報流程後，應於緊急公務執行完畢後三十分鐘內，填具「緊急公務執行結果回報單」（如附件四一一及四一二填表範例），通報本署綜合企劃組（本署各所屬機關回報綜合企劃組請採複式回報方式：包括電子郵件、傳真及電話）。</p>	<p>作文字修正，理由同修正規定第二點說明。</p>
---	--	----------------------------

<p>六、本署綜合企劃組將定期或不定期演練及測試本通報作業流程（測試表如附件五），以檢驗運作效率，對於通報情形不佳<u>者</u>，將視情節輕重簽報議處相關人員。</p>	<p>六、本署綜合企劃組將定期或不定期演練及測試本通報作業流程（測試表如附件五），以檢驗運作效率，對於通報情形不佳機關，將視情節輕重簽報議處相關人員。</p>	<p>酌作文字修正。</p>
---	---	----------------

附件一(修正後)

內政部消防署緊急公務通報作業分工表

執行單位	辦理事項	備註
綜合企劃組	1. 緊急公務通報規劃作業及測試。 2. 緊急公務通報對象相關資訊建置及更新。	
秘書室	1. 緊急公文分辦。 2. 全國政府機關電子公布欄訊息接收與傳遞。	
救災救護指揮中心	1. 緊急公務通報承辦窗口。 2. 緊急公務訊息通報單發送與回報。 3. 緊急公務執行結果回報單發送。	
各所屬機構	1. 緊急公務訊息通報單回報。 2. 緊急公務執行結果回報單發送。	

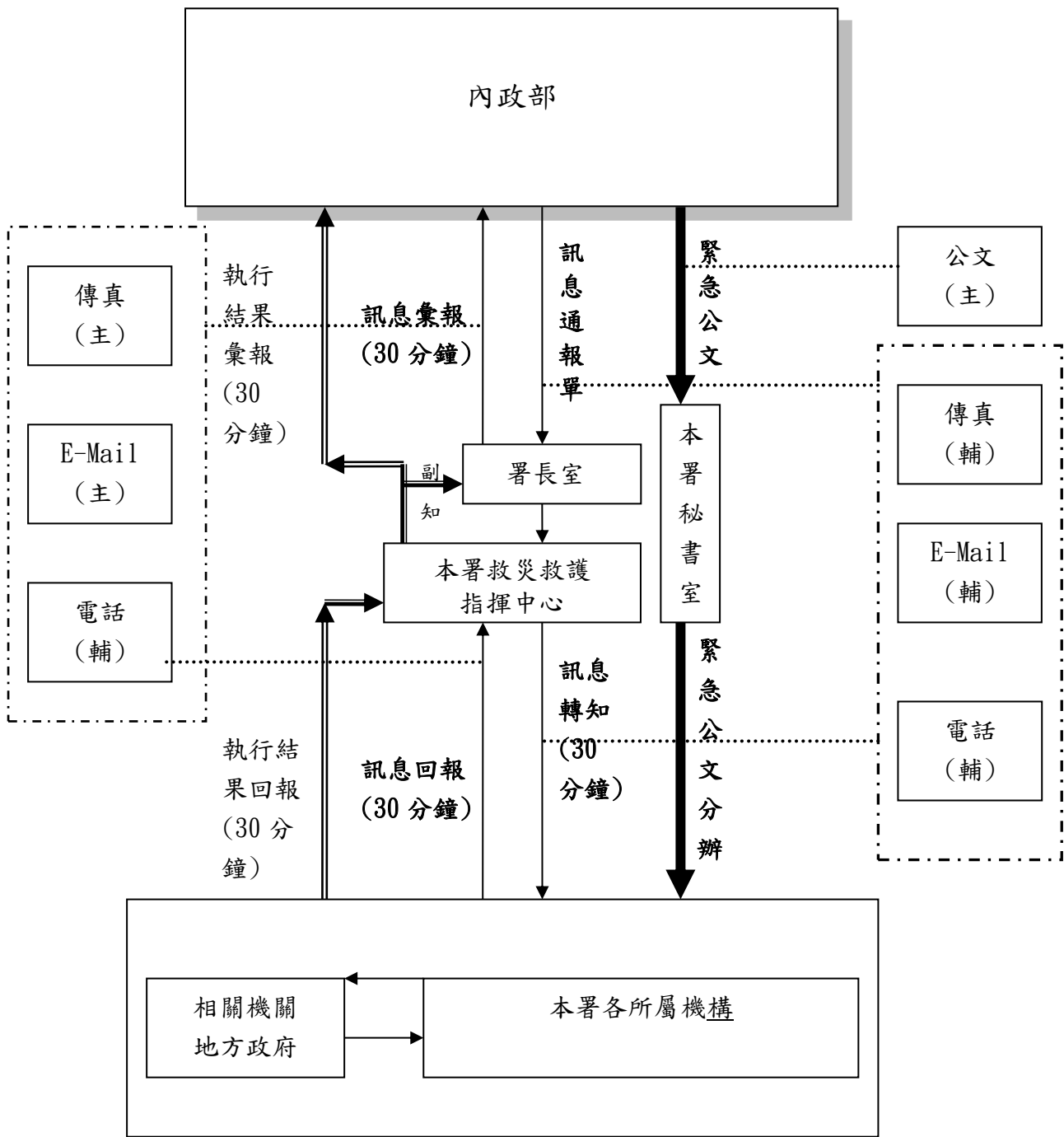
修正說明：酌作文字修正，理由同修正規定第二點說明。

附件一(修正前)



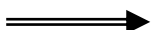
內政部消防署緊急公務通報作業分工表

執行單位	辦理事項	備註
綜合企劃組	1. 緊急公務通報規劃作業及測試。 2. 緊急公務通報對象相關資訊建置及更新。	
秘書室	1. 緊急公文分辦。 2. 全國政府機關電子公布欄訊息接收與傳遞。	
救災救護指揮中心	1. 緊急公務通報承辦窗口。 2. 緊急公務訊息通報單發送與回報。 3. 緊急公務執行結果回報單發送。	
各所屬機關	1. 緊急公務訊息通報單回報。 2. 緊急公務執行結果回報單發送。	

內政部消防署緊急公務通報流程圖

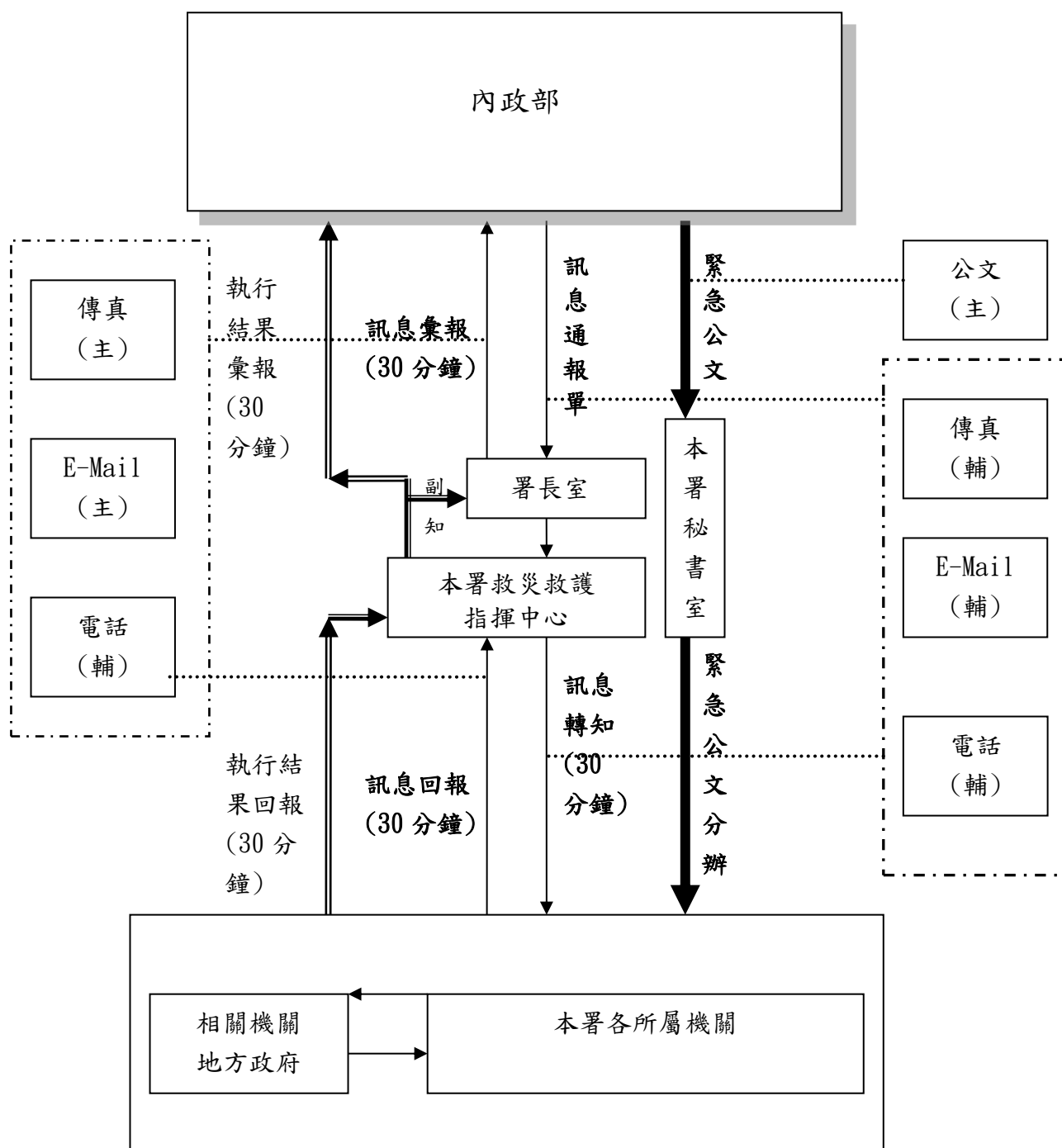


註：

1. 本署視緊急公務性質，通報方式分二種：(一)逕通報本署各所屬機構，由該機構轉知其所屬、其他相關機關、地方政府後，彙整回報傳達情形及執行結果至署。(二)逕通報本署各所屬機構及地方政府。
2.  係指訊息通報、轉知及回報； 係指緊急公文通報、分辦及回覆。
 係指執行結果回報及彙報。

修正說明：酌作文字修正，理由同修正規定第二點說明。

內政部消防署緊急公務通報流程圖



註：

1. 本署視緊急公務性質，通報方式分 2 種：(一)逕通報本署各所屬機關，由該機關轉知其所屬、其他相關機關、地方政府後，彙整回報傳達情形及執行結果至署。(二)逕通報本署各所屬機關及地方政府。
2. 係指訊息通報、轉知及回報； 係指緊急公文通報、分辦及回覆。
 係指執行結果回報及彙報。

附件三之一(修正後)

(機關全銜) 緊急公務訊息通報單 (第 1 聯, 限通報機關/單位填列)			
通報案由		通報時間	年 月 日 時 分
通報對象			
附件	<input type="checkbox"/> 公文, 文號: _____ <input type="checkbox"/> 其他文件名稱: _____	回報時限	年 月 日 時 分前
頁數	含本頁及其他文件共 _____ 頁	執行完成期限	年 月 日 時 分前
處理事項	<input type="checkbox"/> 請辦理, 毋需轉知。 <input type="checkbox"/> 需轉知, 轉知對象: (可複選) <input type="checkbox"/> 各單位及所屬機構港務消防大隊 <input type="checkbox"/> 地方政府 <input type="checkbox"/> 其他:		
通報單位及人員	單位: _____ 職稱: _____ 姓名: _____		
	e-mail: _____ 電話: _____ 傳真: _____		
(機關全銜) 回報處理情形 (第 2 聯, 限回報機關/單位填列)			
回報對象 (機關/單位/人員)		接獲通報時間	年 月 日 時 分
		回報時間	年 月 日 時 分
		回報類別	<input type="checkbox"/> 初報 <input type="checkbox"/> 續報 (第 _____ 次) <input type="checkbox"/> 結報
處理情形	<input type="checkbox"/> 毋需轉知 <input type="checkbox"/> 需轉知: (可複選) <input type="checkbox"/> 行文: 於 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分通報 (文號: _____) <input type="checkbox"/> 傳真: 於 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分通報 <input type="checkbox"/> e-mail: 於 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分通報 <input type="checkbox"/> 電話: 於 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分通報		
處理結果	傳達率: _____ % 應通報機關 (構)、學校共 _____ 個 已傳達 _____ 個 (所) 未傳達 _____ 個 (所) ※傳達係指通報成功。		
	未傳達原因及說明: _____		
回報單位及人員	單位: _____ 職稱: _____ 姓名: _____		
	e-mail: _____ 電話: _____ 傳真: _____		

修正說明: 酌作文字修正, 理由同修正規定第二點說明。

附件三-一(修正前)

(機關全銜) 緊急公務訊息通報單 (第 1 聯, 限通報機關/單位填列)			
通報案由		通報時間	年 月 日 時 分
通報對象			
附 件	<input type="checkbox"/> 公文, 文號: _____	回報時限	年 月 日 時 分前
	<input type="checkbox"/> 其他文件名稱: _____		
頁 數	含本頁及其他文件共_____頁	執行 完成期限	年 月 日 時 分前
處理事項	<input type="checkbox"/> 請辦理, 毋需轉知。 <input type="checkbox"/> 需轉知, 轉知對象:(可複選) <input type="checkbox"/> 各單位及所屬分隊 <input type="checkbox"/> 地方政府 <input type="checkbox"/> 其他:		
通報單位 及 人 員	單位: _____ 職稱: _____ 姓名: _____		
	e-mail: _____ 電話: _____ 傳真: _____		
(機關全銜) 回報處理情形 (第 2 聯, 限回報機關/單位填列)			
回報對象 (機關/單位/人員)		接獲通報 時 間	年 月 日 時 分
		回報時間	年 月 日 時 分
		回報類別	<input type="checkbox"/> 初報 <input type="checkbox"/> 續報(第_____次) <input type="checkbox"/> 結報
處理情形	<input type="checkbox"/> 毋需轉知 <input type="checkbox"/> 需轉知:(可複選) <input type="checkbox"/> 行文: 於 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分通報(文號: _____) <input type="checkbox"/> 傳 真: 於 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分通報 <input type="checkbox"/> e-mail: 於 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分通報 <input type="checkbox"/> 電 話: 於 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分通報		
處理結果	傳達率: _____% 已傳達_____個(所) 應通報機關(構)、學校共_____個 未傳達_____個(所) (所) ※傳達係指通報成功。		
	未傳達原因及說明:		
回報單位 及 人 員	單位: _____ 職稱: _____ 姓名: _____		
	e-mail: _____ 電話: _____ 傳真: _____		

附件三之二 填表參考範例(修正後)

內政部消防署 緊急公務訊息通報單			
(第 1 聯, 限通報機關/單位填列)			
通報案由	為悼念 228 事件中無辜受難者, 全國各機關(構)、學校於 2 月 28 日(星期二)下半旗 1 天	通報時間	95 年 2 月 27 日 14 時 30 分
通報對象	本署各所屬機構		
附件	<input type="checkbox"/> 公文, 文號: _____ <input checked="" type="checkbox"/> 其他文件名稱: 第 2983 次院會 院長提示	回報時限	95 年 2 月 27 日 15 時 0 分前
頁數	含本頁及其他文件共 2 頁	執行完成期限【註】	95 年 2 月 28 日 10 時 30 分前
處理事項	<input type="checkbox"/> 請辦理, 毋需轉知。 <input checked="" type="checkbox"/> 需轉知, 轉知對象: (可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 本署各所屬機構 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
通報單位及人員	單位: 綜合企劃組 職稱: ○○ 姓名: ○○○ e-mail: XXXXXX 電話: XXXXX 傳真: XXXXXX		
內政部消防署特種搜救隊(內政部消防署港務消防大隊)回報處理情形			
(第 2 聯, 限回報機關/單位填列)			
回報對象 (機關/單位/人員)	內政部消防署 綜合企劃組 ○○○	接獲通報時間	95 年 2 月 27 日 14 時 30 分
		回報時間	95 年 2 月 27 日 15 時 0 分
		回報類別	<input type="checkbox"/> 初報 <input type="checkbox"/> 續報 (第 _____ 次) <input checked="" type="checkbox"/> 結報
處理情形	<input type="checkbox"/> 毋需轉知 <input checked="" type="checkbox"/> 需轉知: (可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 行文: 於 2 月 27 日 14 時 50 分通報 <input checked="" type="checkbox"/> 傳真: 於 2 月 27 日 14 時 50 分通報 <input checked="" type="checkbox"/> e-mail: 於 2 月 27 日 14 時 50 分通報 <input checked="" type="checkbox"/> 電話: 於 2 月 27 日 14 時 50 分通報		
處理結果	傳達率: 100 % 已傳達 ○○ 個(所) 應通報機關、地方政府共 ○○ 個(所) 未傳達 0 個(所) ※傳達係指通報成功。 未傳達原因及說明: 無		
回報單位及人員	單位: 指揮中心 職稱: ○○ 姓名: ○○○ e-mail: XXXXXX 電話: XXXXX 傳真: XXXXXX		

修正說明: 酌作文字修正, 理由同修正規定第二點說明。

附件三-二 填表參考範例(修正前)

內政部消防署 緊急公務訊息通報單			
(第1聯, 限通報機關/單位填列)			
通報案由	為悼念228事件中無辜受難者, 全國各機關(構)、學校於2月28日(星期二)下半旗1天	通報時間	95年2月27日14時30分
通報對象	本署各所屬機關		
附件	<input type="checkbox"/> 公文, 文號: _____ <input checked="" type="checkbox"/> 其他文件名稱: 第2983次院會 院長提示	回報時限	95年2月27日15時0分前
頁數	含本頁及其他文件共 2 頁	執行完成期限【註】	95年2月28日10時30分前
處理事項	<input type="checkbox"/> 請辦理, 毋需轉知。 <input checked="" type="checkbox"/> 需轉知, 轉知對象: (可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 本署各所屬機關 <input type="checkbox"/> 其他:		
通報單位及人員	單位: 綜合企劃組 職稱: ○○ 姓名: ○○○ e-mail: XXXXXX 電話: XXXXX 傳真: XXXXXX		
內政部消防署基隆港務消防隊回報處理情形			
(第2聯, 限回報機關/單位填列)			
回報對象 (機關/單位/人員)	內政部消防署 綜合企劃組 ○○○	接獲通報時間	95年2月27日14時30分
		回報時間	95年2月27日15時0分
		回報類別	<input type="checkbox"/> 初報 <input type="checkbox"/> 續報 (第____次) <input checked="" type="checkbox"/> 結報
處理情形	<input type="checkbox"/> 毋需轉知 <input checked="" type="checkbox"/> 需轉知: (可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 行文: 於 2月 27日 14時50分通報 <input checked="" type="checkbox"/> 傳真: 於 2月 27日 14時50分通報 <input checked="" type="checkbox"/> e-mail: 於 2月 27日 14時50分通報 <input checked="" type="checkbox"/> 電話: 於 2月 27日 14時50分通報		
處理結果	傳達率: 100 % 已傳達 00 個(所) 應通報機關、地方政府共 00 個(所) 未傳達 0 個(所) ※傳達係指通報成功。 未傳達原因及說明: 無		
回報單位及人員	單位: 指揮中心 職稱: ○○ 姓名: ○○○ e-mail: XXXXXX 電話: XXXXX 傳真: XXXXXX		

附件四之一(修正後)

(機關全銜) 緊急公務執行結果回報單					
案 由		回報時間	年 月 日 時 分		
附 件	<input type="checkbox"/> 公文，文號：_____	頁 數	含本頁及其他文件共____頁		
	<input type="checkbox"/> 其他文件名稱： _____				
回 報 對 象 (機 關 / 單 位 / 人 員)		回報類別	<input type="checkbox"/> 初報 <input type="checkbox"/> 續報(第____次) <input type="checkbox"/> 結報		
執 行 結 果 說 明	1. 成果及績效(儘量以數據簡要敘明)：				
	2. 未完成原因：				
回 報 單 位 及 人 員	單位：		職稱：		姓名：
	e-mail：		電 話：		
	傳真：				

填表說明：

1. 各機關得自行參酌本表修正。

2. 執行結果：係指通報案由之辦理事項執行成果，如無待辦事項，則毋需填列本表。

修正說明：本附件編號酌作文字修正。

附件四-一(修正前)

[illegible]

填表說明：

1. 各機關得自行參酌本表修正。
2. 執行結果：係指通報案由之辦理事項執行成果，如無待辦事項，則毋需填列本表。

附件四之二 填表參考範例(修正後)

內政部消防署特種搜救隊(內政部消防署港務消防大隊)緊急 公務執行結果回報單			
案 由	為悼念 228 事件中無辜受難者，全國各機關(構)、學校於 2 月 28 日(星期二)下半旗 1 天	回報時間	95 年 2 月 28 日 10 時 30 分
附 件	<input type="checkbox"/> 公文，文號：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 其他文件名稱： 第 2983 次院會 院長提示	頁 數	含本頁及其他文件共 2 頁
回 報 對 象 (機 關 / 單 位 / 人 員)	內政部消防署 綜合企劃組 ○○○	回報類別	<input type="checkbox"/> 初報 <input type="checkbox"/> 續報 (第 ____ 次) <input checked="" type="checkbox"/> 結報
執 行 結 果 說 明	1. 成果及績效 (儘量以數據簡要敘明)： 已依限通報本隊○○個分隊，經查上開單位均已於 2 月 28 日上午完成下半旗。 2. 未完成原因：無		
回 報 單 位 及 人 員	單位：指揮中心 職稱：○○ 姓名：○○○ e-mail：XXXXXX 電話：XXXXX 傳 真：XXXXXX		

填表說明：

1. 各機關得自行參酌本表修正。
2. 執行結果：係指通報案由之辦理事項執行成果，如無待辦事項，則毋需填列本表。

修正說明：酌作文字修正，理由同修正規定第二點說明。

附件四-二 填表參考範例(修正前)

內政部消防署基隆港務消防隊 緊急公務執行結果回報單			
案由	為悼念 228 事件中無辜受難者，全國各機關(構)、學校於 2 月 28 日(星期二)下半旗 1 天	回報時間	95 年 2 月 28 日 10 時 30 分
附件	<input type="checkbox"/> 公文，文號：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 其他文件名稱： 第 2983 次院會 院長提示	頁數	含本頁及其他文件共 2 頁
回報對象 (機關/單位/人員)	內政部消防署 綜合企劃組 ○○○	回報類別	<input type="checkbox"/> 初報 <input type="checkbox"/> 續報 (第 ____ 次) <input checked="" type="checkbox"/> 結報
執行結果說明	1. 成果及績效 (儘量以數據簡要敘明): 已依限通報本隊○○個分隊，經查上開單位均已於 2 月 28 日上午完成下半旗。 2. 未完成原因：無		
回報單位及人員	單位：指揮中心	職稱：○○	姓名：○○○
	e-mail：XXXXXX 真：	電話：XXXXX	傳 真：XXXXXX

填表說明：

1. 各機關得自行參酌本表修正。
2. 執行結果：係指通報案由之辦理事項執行成果，如無待辦事項，則毋需填列本表。

附件五(修正後) 緊急公務通報測試表						填表時間：
<u>所屬機構</u>	通報時間 (接獲通報時間)	訊息通報單 是否依限回報		執行結果回報單是 否依限回報		備註
	回報時間 (續報或結報時間) 執行結果回報	是	否	是	否	
<u>特種搜救隊</u>						
<u>港務消防大</u> <u>隊</u>						

修正說明：酌作文字修正，理由同修正規定第二點說明。

附件五(修正前) 緊急公務通報測試表						填表時間：	
	機關	通報時間 (接獲通報時間) 回報時間 (續報或結報時間) 執行結果回報	訊息通報單 是否依限回報		執行結果回報單是 否依限回報		備註
			是	否	是	否	
<u>1</u>	基隆港務 消防隊						
<u>2</u>	台中港務 消防隊						
<u>3</u>	高雄港務 消防隊						
<u>4</u>	花蓮港務 消防隊						