

內政部辦理韌性臺灣強化各類型義消科技化訓練與精進裝備中程計畫補助作業原則

- 一、內政部（以下簡稱本部）為辦理韌性臺灣強化各類型義消科技化訓練與精進裝備中程計畫（以下簡稱本計畫），充實義勇消防（以下簡稱義消）組織各項專業化訓練及裝備器材等面向，達成計畫總目標，並補助直轄市、縣（市）政府推動本計畫相關工作，特訂定本作業原則。
- 二、本計畫總期程自中華民國一百十三年一月一日起至一百十八年十二月三十一日止。
- 三、本計畫之補助經費由本部消防署支應；直轄市、縣（市）政府各年度補助比率，依各直轄市及縣（市）政府財力級次表規定辦理如下：
 - （一）第一級：補助百分之二十八。
 - （二）第二級：補助百分之三十八。
 - （三）第三級：補助百分之四十八。
 - （四）第四級：補助百分之五十八。
 - （五）第五級：補助百分之七十八。
- 四、補助項目：消防衣帽鞋、空氣呼吸器面罩等消防（救災）裝備器材（如附件一）、人才招聘、各項訓練及演習經費。
- 五、作業分工：
 - （一）本部消防署：
 1. 依每年實際獲列預算數額、本計畫與本作業原則公告執行年度之預算補助額度及執行計畫管考期限。
 2. 審核各直轄市、縣（市）政府所報細部執行計畫（格式如附件二）、修正計畫或其他專案提報之個案需求計畫。
 - （二）受補助之各直轄市、縣（市）政府（以下簡稱受補助機關）：
 1. 執行年度之前一年，應依本部公告之預算補助額度及執行計畫管考期限，研提執行年度細部執行計畫，向本部提出申請補助經費，逾期未申請或提出之細部執行計畫經通知限期補正，屆期未補正或補正不完全者，本部得不予補助。
 2. 補助款及自籌配合款應納入各受補助機關年度預算，並依實

際需求訂定執行先後順序予以妥適分配。

3. 辦理相關裝備器材之採購、人才招募、各項訓練與演習規劃及執行。

4. 彙整辦理績效，年度成果報告（格式如附件三）應於執行年度十二月三十日前函報本部備查。

六、經費請撥：

（一）申請案經核定補助後，受補助機關應納入年度預算依程序辦理，並專款專用。

（二）無法於會計年度終了前完成經費撥付手續者，除有不可抗力因素或特殊原因，報經本部同意者得保留至下年度辦理外，其餘原則不予保留；補助經費有賸餘者，應依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法及各機關單位預算執行要點相關規定辦理。如有違約金、罰款或其他衍生性收入款，應依補助比例繳還。

（三）受補助機關應確實依核定計畫執行，不得請求追加補助款；如執行計畫有追加經費者，其追加部分應由受補助機關自行負擔。

七、受領補助款之執行方式：

（一）裝備器材：受補助機關依細部執行計畫所提報之編列項目採購裝備器材，並由受補助機關依政府採購法相關規定自行辦理，不得委託代辦，所購設備應納入財產保管。

（二）各項訓練及演習：受補助機關依細部執行計畫提報之編列項目，以發包或自辦方式執行。

八、請領補助款之核銷方式及所需文件：

（一）裝備器材：補助款依採購進度於完成驗收後，應檢附下列文件，於當年度三月、五月或八月前提報核銷：

（1）機關收款收據。

（2）經費支出明細表（如附件四）。

（3）納入預算證明。

（二）各項訓練及演習：

1. 發包方式執行：以受補助機關發包金額分三期撥付，第一期委託契約書經本部檢核通過後撥付百分之三十，第二期期中

成果資料報經本部檢核通過後撥付百分之三十，第三期期末成果資料報經本部檢核通過後撥付百分之四十；請款時應檢附下列文件：

- (1)委託契約書。
- (2)機關收款收據。
- (3)納入預算證明。
- (4)分期付款表。
- (5)經費結算明細表（於提報第三期期末成果資料時一併提報，如附件五）。

2. 自行辦理：受補助機關將訓練與演習之成果資料及下列文件報經本部檢核通過後，於當年度一次撥付補助款：

- (1)經費結算明細表（同附件五）。
- (2)機關收款收據。
- (3)納入預算證明。

九、督導及考核：

- (一)本計畫執行期間，受補助機關應分期初、期中及期末三期填寫執行進度管制表（如附件六），分別於執行年度五月十日前、九月十日前及十二月三十日前函報本部備查。
- (二)受補助機關執行本計畫時，違反中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法第十八條第三項規定或經管考執行績效不佳，經本部函知改善後，仍未改善完成者，本部得縮減或取消下一年度補助。
- (三)必要時本部得就受補助機關陳報資料及對於本計畫執行情形，依相關業務督導計畫辦理現地訪視及成果評估。
- (四)本部為推動本計畫，得實施必要之督導、管考、檢討及評量受補助機關執行績效，以落實績效評估及後續追蹤，俾利提升計畫執行成效。

十、本部依第五點第二款或前點第二款規定不予補助、縮減或取消補助，或因直轄市、縣（市）政府自籌配合款編列不足而縮減或取消補助，上開補助額度，得平均分配其餘受補助機關。

前項所定其餘受補助機關，以其可編列相對應自籌配合款者為原則。

十、本計畫補助之裝備器材，其採購程序、所有權歸屬、保管維護及優先使用事項，規定如下：

- (一)補助之裝備器材由受補助機關統一採購，其所有權歸屬受補助機關，應於各項裝備器材明顯處噴漆註明「內政部消防署補助」字樣，確實撥補供所屬義消組織使用。
- (二)受補助機關應訂定義勇消防組織裝備器材管理規定，對補助之裝備器材予以造冊管理，定期實施盤點。
- (三)補助之裝備器材應指定專人保養，並定期實施檢查及製作紀錄，本部得就補助之裝備器材辦理抽檢。
- (四)補助之裝備器材，其後續保管、維修、更換及管理事宜，由受補助機關自行編列經費辦理。
- (五)災害發生時，補助之裝備器材應優先列入各級災害應變中心緊急使用。

附件一

壹、 補助裝備器材一覽表

	類別	項目
救災義 消裝備 器材	救災	1. 空氣呼吸器 2. 消防衣帽鞋
既有機 能型義 消裝備 器材	山域搜救	1. 安全頭盔(附頭燈) 2. 登山背包 3. 防寒保暖衣褲、外套、手套、登山鞋、防寒帽 4. 義消制服 5. 機能救助服 6. 照明器材(含頭燈及強力照明燈) 7. 信號器材(口哨、反光鏡、煙霧棒) 8. 定位用具，如指北針、地圖(防水處理為佳)、 全球定位儀(GPS)、氣壓高度計等定位定向工具 9. 救援裝備(含扁帶、勾環、普魯士繩、下降器、 上升器、開山刀、頸部固定器、長背板、擔架 及傷患拖吊用繩索數條等) 10. 通訊器材(無線電、行動電話、衛星電話及備 用電源/池) 11. 炊具(含高山瓦斯爐及鍋具、餐具組等個人及 團體所需用具) 12. 睡袋、睡墊及露宿袋、外帳 13. 雪地裝備(冰斧、冰爪等雪地裝備)

	水域救援	<ol style="list-style-type: none"> 1. 安全頭盔(附頭燈) 2. 義消制服 3. 機能救助服 4. 拖船架 5. 橡皮艇 6. 拋繩槍(筒) 7. 備用船外機 8. 魚雷浮標 9. 救生圈 10. 救生衣 11. 無線電對講機 12. 水中強力照明燈具 13. 水母衣 14. 救生繩索 15. 頸圈 16. 擔架 17. 長背板 18. 照明燈 19. 防爆手電筒 20. 簡易急救器材 21. 浮水編織繩 22. 水中數位式相機組 23. 備用氣瓶
	緊急救護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 三合一氧氣筒 2. 自動體外電擊去顫器 3. 訓練模型(全身安妮) 4. 成人ALS急救袋 5. 兒人ALS急救袋 6. 靜脈輸液管 7. 急救箱 8. 哈母力克模型 9. 急救腰包 10. 救護工作服(2衣、2褲、外套、鞋) 11. 反光背心 12. 聽診器

	資通訊	<ol style="list-style-type: none"> 1. 數位/類比式中繼主機 2. 數位/類比式車裝臺 3. 數位/類比式手提臺 4. 義消制服 5. 機能救助服
	營建	<ol style="list-style-type: none"> 1. 義消制服 2. 機能救助服 3. 雙向式強力破門器 4. 電動油壓破壞剪組
二期機能型義消裝備器材	無人機	<ol style="list-style-type: none"> 1. 義消制服 2. 機能救助服 3. 無人多旋翼機 4. 電池(相關基本配備)
	特種搜救	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個人應勤裝備(搜救服，含小帽、短袖、長袖T恤2套、皮手套、肘、膝安全護具、攀降腰帶、萬用鉗、半身吊帶、確保繩、勾環、8字環、鯊魚頭、確保扁帶、割繩刀、防爆手電筒、35L小背包、耐磨雨衣褲) 2. 搜救頭盔(含護目鏡) 3. 搜救鞋(抗血液滲透) 4. 抗血液滲透救災外套(防水透氣)

	企業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 義消制服 2. 機能救助服 3. 滅火器 4. 火鉤 5. 繩索(30公尺) 6. 手提擴音機 7. 收音機 8. 醫藥箱 9. 建築物、設備圖說 10. 個人裝備(安全帽、警笛、手電筒、萬用鑰匙)
	後勤	<ol style="list-style-type: none"> 1. 義消制服 2. 機能救助服 3. 無線電對講機 4. 電源供應站 5. 衛星電話 6. 帳篷 7. 睡袋 8. 便攜式摺疊桌 9. 椅子 10. 電腦 11. 印表機 12. 傳真機 13. 白板 14. 投影幕或液晶顯示器 15. 望遠鏡 16. 捲尺 17. 照明器材(含頭燈及強力照明燈) 18. 發電機 19. 炊具 20. 喊話器 21. 封鎖帶

<p>義消配置個人急救包IFAK(含止血帶)裝備器材</p>	<p>緊急救護</p>	<p>1. 個人急救包 IFAK(含止血帶)</p>
<p>備註：機關如有未列於該表項目之其他採購需求，得於年度細部執行計畫，提報個案審查，經本部核定後，於所獲預算額度內調整支應。</p>		

(機關全銜)

「韌性臺灣-強化各類型義消科技化訓練與精進裝備中程計畫」

細部執行計畫書

(期程：自○○年1月至○○年12月)

中華民國○○年○月

目錄

- 第一章 依據及目標
- 第二章 現行義勇消防組織體系及文化
- 第三章 執行內容及要領
- 第四章 先期準備作業與進度管控
- 第五章 績效指標

第一章 依據及目標

一、 依據

二、 目標

(一) 人力資源提升

(二) 裝備器材充實

第二章 現行義勇消防組織體系及文化

一、 義消組織體系(含人力)及運作方式

(一) 組織現況

(二) 義消種類及救災義消平均年齡

(三) 運作方式

二、 未來運作展望

第三章 執行內容及要領

一、 各年度編列經費需求分配總表

(一) 中央補助及地方配合款(含總數及比例)

(二) 資本門及經常門(含代辦)

二、 各年度各項目預估細部經費需求彙整表

(訓練部分應包含項目、場次、細目說明【講師費、教材費、耗材費、場地費、誤餐費等】；裝備器材採購部分應包含項目、單位、數量、單價、總價、使用單位)

(一) 多元專業人才招募及訓練

1. 專業訓練

2. 預備義消

3. 進階訓練及演習

(二) 義消所需特殊裝備增購與維護

1. 救災義消裝備器材採購

2. 既有機能型義消裝備器材

3. 二期機能型義消裝備器材採購

(三) 強化科技及資訊之應用

1. 義消組織科技設備強化

2. 整合現有救災及科技運用

(四) 展現義消在重大災害事件的勤務角色

1. 個人急救包(止血帶)採購

2. BLS 基本救命術訓練

三、 年度工作項目及辦理時程表

工作項目	○○年度辦理時程											
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月

多元專業人才招募	例： 辦理無人機義消訓練1隊10人								無人機義消教材規劃		辦理無人機義消訓練		
強化科技及資訊之應用													
義消所需特殊裝備增購與維護													
展現義消在重大災害事件的勤務角色													

- 第四章 先期準備作業與進度管控
- 一、 準備作為
- (一) 爭取編列地方各年度配合款預算

(二) 撰寫提送細部執行計畫報部審查

二、 各年度預算達成及工作執行進度管制包含執行金額(中央、地方)、開立規格、公開招標、契約簽訂、交貨驗收、付款核銷、契約結案等重點日期：

(一) 多元專業人才招募及訓練

1. 專業訓練(年度、月份、預定及已執行之工作摘要、年度預定及已執行之進度百分比)
2. 預備義消(年度、月份、預定及已執行之工作摘要、年度預定及已執行之進度百分比)
3. 進階訓練及演習(年度、月份、預定及已執行之工作摘要、年度預定及已執行之進度百分比)

(二) 義消所需特殊裝備增購與維護

1. 救災義消裝備器材採購(年度、月份、預定及已執行之工作摘要、年度預定及已執行之進度百分比)
2. 既有機能型義消裝備器材(年度、月份、預定及已執行之工作摘要、年度預定及已執行之進度百分比)
3. 二期機能型義消裝備器材採購(年度、月份、預定及已執行之工作摘要、年度預定及已執行之進度百分比)

(三) 強化科技及資訊之應用

1. 義消組織科技設備強化(年度、月份、預定及已執行之工作摘要、年度預定及已執行之進度百分比)
2. 整合現有救災及科技運用(年度、月份、預定及已執行之工作摘要、年度預定及已執行之進度百分比)

(四) 展現義消在重大災害事件的勤務角色

1. 個人急救包(止血帶)採購(年度、月份、預定及已執行之工作摘要、年度預定及已執行之進度百分比)
2. BLS 基本救命術訓練(年度、月份、預定及已執行之工作摘要、年度預定及已執行之進度百分比)

三、 計畫管控方式

- (一) 召開執行計畫說明及座談會
- (二) 規劃各年度預算編列額度及分配
- (三) 研訂專業訓練課程及授課教官
- (四) 確定裝備器材採購項目及數量
- (五) 成立專案小組定期進度審查
- (六) 繳交年度成果報告資料

第五章 績效指標

一、 歷年預定指標值及實際達成值

工作項目		迄今 已實際達成值	下年度 預定指標值	計畫指標值	達成進度
多 元	義消年輕化	113年：		3年義消平均	

專 業 人 才 招 募		114年： 115年： 116年： 117年： 118年：		年齡降低0.5 歲	
	二期機能型 義消成立人 數/隊數(無 人機義消、 特搜義消、 企業義消、 後勤義消)	113年： 114年： 115年： 116年： 117年： 118年：		例： (一)無人機 義消1隊10人 (二)特搜義 消1隊10人	例： (一)無人機義 消已完成1隊 10人 (二)特搜義消 已完訓5人
	預備義消成 立人數/隊 數	113年： 114年： 115年： 116年： 117年： 118年：			
	既有機能型 義消進階訓 練及演習 (人數、完 訓率)	113年： 114年： 115年： 116年： 117年： 118年：			
強 化 科 技 及 資 訊 之 應 用	義消組織科 技設備強化 (採購之裝 備器材數 量、種類、 器材名稱等 及科技設備 教育訓練與	113年： 114年： 115年： 116年： 117年： 118年：		例： (一)科技設 備教育訓練 人數8人，完 訓率達80% (二)智慧救 災組合訓練 人數141人，	

	智慧救災組合訓練參訓人數、完訓率)			完訓率達80% (三)資訊安全防護建置及檢測	
	整合現有救災及科技運用人數、完訓率(通訊中心、後勤管理中心、無人機管制中心)	113年： 114年： 115年： 116年： 117年： 118年：			
義消所特裝備增及護	救災義消裝備器材(空氣呼吸器面罩採購數量、消防衣帽鞋採購數量)	113年： 114年： 115年： 116年： 117年： 118年：		例： (一)空氣呼吸面罩30套。 (二)消防衣帽鞋25套。	例： 已採購空氣呼吸面罩10套。
	既有機能型義消裝備器材(採購之裝備器材數量、機能型義消適用之類型、器材名稱等)	113年： 114年： 115年： 116年： 117年： 118年：		例： (一)山域搜救義消裝備器材。 (二)水域救援義消裝備器材。	例： (一)已採購山域搜救義消裝備器材： 1. 安全頭盔10頂。 2. 普魯士繩10組。 (二)已採購水域義消裝備器材： 1. 橡皮艇2艘

	二期機能型 義消裝備器 材（採購之 裝備器材數 量、機能型 義消適用之 類型、器材 名稱等）	113年： 114年： 115年： 116年： 117年： 118年：			
展現 義消 在大 災害 事件 的 勤務 角色	個人急救包 （採購數量）	113年： 114年： 115年： 116年： 117年： 118年：			
	基本救命術 訓練（人 數、完訓 率）	113年： 114年： 115年： 116年： 117年： 118年：			

二、 建立檢討改進機制

附件三

(機關全銜)○年韌性臺灣強化各類型義消科技化訓練與精進裝備中程計畫 年度成果報告

一、裝備器材採購、配發、操作訓練、經費核銷、執行進度及成效、策進作為及建議事項等資料

二、多元專業人才招募及訓練、義消所需特殊裝備增購與維護、強化科技及資訊之應用、展現義消在重大災害事件的勤務角色等主要工作項目辦理之課程、時數、教材、師資、場次、經費核銷、學員反應、場地及代辦訓練、執行進度及成效、策進作為及建議事項等資料

三、執行本計畫業務推動管制事項(如有執行不力或未依限函報應說明原因)

(一)細部(含修正)執行計畫(執行前1年10月底前)

說明：

(二)裝備器材招標及經費核銷(於執行年度9月底前)與各項訓練與演習部分辦理及經費核銷(執行年度11月底前)

說明：

(三)每期執行進度管制報表(執行年5月10日前【期初】、9月10日前【期中】及12月30日前【期末】)

說明：

四、績效指標及目標值達成率

工作項目		計畫指標值	達成進度
多元專業人才招募	義消年輕化	3年義消平均年齡降低0.5歲	
	二期機能型義消成立人數/隊數(無人	例： (一)無人機義消1隊10	例： (一)無人機義消已完成

	機義消、特搜義消、企業義消、後勤義消)	人 (二)特搜義消1隊10人	1隊10人 (二)特搜義消已完訓5人
	預備義消成立人數/隊數		
	既有機能型義消進階訓練及演習(人數、完訓率)		
強化科技及資訊之應用	義消組織科技設備強化(採購之裝備器材數量、種類、器材名稱等及科技設備教育訓練與智慧救災組合訓練參訓人數、完訓率)	例： (一)科技設備教育訓練人數8人，完訓率達80% (二)智慧救災組合訓練人數141人，完訓率達80% (三)資訊安全防護建置及檢測	
	整合現有救災及科技運用人數、完訓率(通訊中心、後勤管理中心、無人機管制中心)		
義消所需特殊裝備增購與維護	救災義消裝備器材(空氣呼吸器面罩採購數量、消防衣帽鞋採購數量)	例： (一)空氣呼吸面罩30套。 (二)消防衣帽鞋25套。	例： 已採購空氣呼吸面罩10套。
	既有機能型義消裝備器材(採購之裝備器材數量、機能型義消適用之類型、器材名稱等)	例： (一)山域搜救義消裝備器材。 (二)水域救援義消裝備器材。	例： (一)已採購山域搜救義消裝備器材： 1. 安全頭盔10頂。 2. 普魯士繩10組。 (二)已採購水域義消裝備器材：

			1. 橡皮艇2艘
	二期機能型義消裝備器材(採購之裝備器材數量、機能型義消適用之類型、器材名稱等)		
展現義消在重大災害事件的勤務角色	個人急救包(採購數量)		
	基本救命術訓練(人數、完訓率)		

- 五、 招募新進義消之宣導方式及成果、輔導及整編義消組織人數。
- 六、各機能型義消訓練、參與實際救災協勤績效或各項演習或演練成果。
- 七、義消 參與實際救災協勤績效或防救災演習或演練成果。
- 八、義消各項裝備器材添購、汰換、維護、管理等情形。
- 九、 訂定與本計畫執行相關之業務性規定或統計資料。
- 十、 其他相關性成果或績效。
- 十一、其他策進作為或建議事項

附件四

<p style="text-align: center;">○○縣(市)</p> <p style="text-align: center;">執行韌性臺灣強化各類型義消科技化訓練與精進裝備中程計畫</p> <p style="text-align: center;">○○年度補助款採購裝備器材之經費支出明細表</p> <p style="text-align: right;">單位：新臺幣元</p>							
資本門補助款							
項次	設備名稱	原核定採購		實際採購		罰款金額	備註
		數量	金額	數量	金額		
小計(A)							
經常門補助款							
項次	設備名稱	原核定採購		實際採購		罰款金額	備註
		數量	金額	數量	金額		
小計(B)							
合計(C)=(A)+(B)							
受補助機關實際採購金額總計：							
內政部依補助比例實際補助金額：							

填表人員：(核章)

主計單位：(核章)

業務主管：(核章)

機關首長：(核章)

附件五

○○縣(市)					
執行韌性臺灣強化各類型義消科技化訓練與精進裝備中程計畫					
○○年度補助款辦理各項訓練與演習之經費結算明細表					
單位：新臺幣元					
項次	項目名稱	原核定金額	實際支出金額	罰款金額	備註
	例：企業義消 專業訓練				
受補助機關實際結算金額總計：					
內政部依補助比例實際補助金額：					

填表人員：(核章)

主計單位：(核章)

業務主管：(核章)

機關首長：(核章)

附件六

○○縣(市)		
執行韌性臺灣強化各類型義消科技化訓練與精進裝備中程計畫		
○○年度期○執行進度及預算管制表		
資本門經費執行情形		
目前採購進度及已完成驗收之經費總額，例如：刻規劃山域救援義消裝備器材需求、完成無人機(三架次)採購驗收計新臺幣十萬元。		
補助項目1：義消所需特殊裝備增購與維護		
本年度規劃之工作項目 (資本門)	實際執行內容摘述	執行進度
工作項目1		○○%
工作項目2		○○%
補助項目2：強化科技及資訊之應用		
本年度規劃之工作項目 (資本門)	實際執行內容摘述	執行進度
工作項目1		○○%
工作項目2		○○%
經常門涉各項訓練與演習經費執行情形		
發包及自辦情形，例：已完成期中報告驗收、完成自辦一場次企業義消(七人)訓練與演習。		
補助項目1：多元專業人才招募及訓練		
本年度規劃之工作項目 (經常門)	實際執行內容摘述	執行進度
工作項目1		○○%
工作項目2		○○%

補助項目2：義消所需特殊裝備增購與維護		
本年度規劃之工作項目 (經常門)	實際執行內容摘述	執行進度
工作項目1		○○%
工作項目2		○○%
補助項目3：強化科技及資訊之應用		
本年度規劃之工作項目 (經常門)	實際執行內容摘述	執行進度
工作項目1		○○%
工作項目2		○○%
補助項目4：展現義消在重大災害事件的勤務角色		
本年度規劃之工作項目 (經常門)	實際執行內容摘述	執行進度
工作項目1		○○%
工作項目2		○○%
經常門涉裝備器材採購執行情形 目前採購進度及已完成驗收之經費總額，例如：刻詢問救災義消空氣呼吸器品牌規格與報價、完成個人急救包(一百組)採購驗收計新臺幣二十萬元。		
補助項目1：義消所需特殊裝備增購與維護		
本年度規劃之工作項目 (經常門)	實際執行內容摘述	執行進度
工作項目1		○○%
工作項目2		○○%
補助項目2：展現義消在重大災害事件的勤務角色		
本年度規劃之工作項目 (經常門)	實際執行內容摘述	執行進度
工作項目1		○○%
工作項目2		○○%
填表人員： 業務主管： 機關首長：		

連絡電話：()

分機號碼：

E-mail：

填表日期： 年 月 日