

內政部消防署特種搜救隊辦事細則

第一條 內政部消防署特種搜救隊（以下簡稱本隊）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本細則。

第二條 隊長綜理隊務，並指揮、監督所屬人員；副隊長襄助隊長處理隊務。

第三條 秘書權責如下：

- 一、工作計畫之擬編。
- 二、文稿之綜核及代判。
- 三、各單位業務之協調。
- 四、行政事務之管理。
- 五、會議之籌備、出席或主持。
- 六、其他交辦事項。

第四條 本隊設下列科、室、中隊：

- 一、勤務督導科。
- 二、訓練整備科。
- 三、人事室。
- 四、政風室。
- 五、主計室。
- 六、勤務中隊。

第五條 勤務督導科掌理事項如下：

- 一、重大災害、立體救災人命搜救勤務之規劃、督導、管理及與其他支援單位間協議之訂定、執行。
- 二、國際人道救援任務人命搜救之規劃及執行；國際搜救組織之聯繫、協調、考察及出席會議。

- 三、專業人命搜救犬之規劃、評量、督導、協助馴養及培訓。
- 四、本隊各單位平時勤務之督導、考核與救災人員之安全管理及推動。
- 五、重要方案與施政計畫之研究、考核、發展、執行與法令之研究、整理、編纂及諮商。
- 六、印信典守與文書、檔案管理及主管會報、各項業務會報議事之管理。
- 七、媒體公關事務之規劃、分析、研擬、執行與機關首長信箱陳情及請願案件之追蹤管制。
- 八、各項勤務資料成果統計、任務執行資料蒐集彙整與通報資料之整理、檢討、分析、保管及報告之提報。
- 九、其他有關勤務督導事項。

第 六 條 訓練整備科掌理事項如下：

- 一、協助各級政府重大災害、立體救災搶救演習及訓練之執行。
- 二、協助各級政府、民間搜救組織之訓練與本隊各單位搜索、救援及技術等之專業訓練。
- 三、常年訓練、國內外進修與研習之規劃、執行及督導。
- 四、各項救災戰技、課程與標準作業程序之研究、規劃及督導。
- 五、救災車輛、裝備、器材、消防服制及設施採購規範之擬定。
- 六、救災車輛與裝備器材之維護、管理及督導。

七、出納、財務、營繕及其他庶務管理。

八、辦公廳與宿舍等不動產之管理配置。

九、工友（含技工、駕駛）之管理。

十、其他有關訓練整備事項。

第 七 條 人事室掌理本隊人事事項。

第 八 條 政風室掌理本隊政風事項。

第 九 條 主計室掌理本隊歲計、會計及統計事項。

第 十 條 勤務中隊掌理事項如下：

一、國內各地區重大災害之人命搜救支援。

二、執行立體救災之人命搜救。

三、立體救災勤務演習及訓練之配合執行。

四、國際人道救援任務之執行。

五、所屬人員、勤務與業務之督導及考核。

六、其他有關勤務中隊事項。

第 十 一 條 本隊處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表
逐級授權決定。

第 十 二 條 本細則自中華民國一百一十二年九月二十日施行。