

內政部消防署特種搜救隊圖書管理及借閱規定

- 一、內政部消防署特種搜救隊（以下簡稱特搜隊）為規範圖書之資料借閱與管理，特訂定本規定。
- 二、借閱時間：上班時間上午九時至十二時、下午二時至六時，洽特搜隊訓練補給科。
- 三、借閱圖書資料，限特搜隊同仁及本署員工，每人每次以五冊為限。
- 四、借閱期限以一個月為限，期滿如須續借，應辦理續借手續，得延長二星期，續借以一次為限，到期歸還。
- 五、借閱逾期者，由特搜隊訓練補給科以書面催告，經二次催告仍不歸還者，即簽報議處，並依第八點規定計價賠償。
- 六、外借之圖書資料，必要時特搜隊得隨時通知歸還。
- 七、借閱圖書資料應善盡保管責任，保持清潔完整，如有圈點、撕毀、評註或污損、遺失者，應自行購買相同或較新版本之圖書資料賠償。
- 八、圖書資料如無法重購歸還時，依下列基準計價賠償：
 - （1）以新臺幣定價者，依該定價二倍計價。
 - （2）以外幣定價者，依當日匯率換算後二倍計價。
 - （3）套書無單冊定價者，以平均單價之二倍計價。
- 九、圖書資料賠償手續完畢後始得再行借閱。
- 十、員工離職前均應先辦結還書手續。