

表 1

(範例)

## 中央災害應變中心派駐地方災害應變中心協調工作報告表

填表時間：○○年○月○日○時

受訪縣市：○○縣（市）政府

協調員：

協調官：

項目	執行情形
一、災害應變中心開設及運作情形。	(一) 應變中心 1. 成立時間： 2. 指揮官： 3. 進駐單位： (二) 工作會報 1. 工作會報召開次數： 2. 主持人： 3. 會議決議概述（或如附件）：
二、轄內易生災害區域劃定警戒區域管制情形。	1. 目前共計畫定警戒管制區域○處，其中淹水警戒區域○處，土石流警戒區域○處，其他○處，（區域名稱如附件）。 2. 目前已執行警戒區域勸導○件，○人、科處罰鍰共○件○人○元。
三、避難疏散情形及收容所開設準備情形	1. 目前已指派○人執行避難疏散作業，共計完成開設收容所○處，收容○人，疏散○人。 2. 收容所開設地點、名稱詳列如下（或如附件）：
四、其他轄內災情概述	
五、請求支援協助事項	
六、其他所見情形	
七、目前風雨狀況	

附註：

1. 協調官、協調員接獲派駐通知後，應依指示攜帶必要通訊裝備或物品後，以最迅速方式抵達派駐縣市災害應變中心，並隨時將進駐情形回報參謀組幕僚小組。
2. 本表於每日定時完成上網應變管理資訊系統填報，若無法上網填報時傳真回報，參謀組幕僚小組專案列管陳核。期間遇有特殊災情狀況時，則應立即電話回報參謀組並填具本表回報。
3. 派駐人員對於縣市災情及請求支援事項，應主動了解、協調及回報。
4. 本報告表由本署副指揮官核批後影送署長室 1 份。

擬 辦	協調官	本署副指揮官