

## 中央災害應變中心新聞處理標準作業程序

### 壹、 依據

依「中央災害應變中心作業要點」第十二點設立新聞發布組，並訂定「中央災害應變中心新聞處理標準作業程序」。

### 貳、 任務

- 一、 即時發布中央災害應變中心（以下簡稱應變中心）有關災情最新狀況與處置作為。
- 二、 加強民眾安全防護宣導及滿足民眾知的權利。
- 三、 增進與媒體之溝通聯繫、服務國內外媒體記者。
- 四、 蒐集、彙析災情議題及輿情，並澄清不實或更正錯誤報導。

### 參、 適用時機

本作業程序適用於應變中心開設期間。

### 肆、 成員

新聞發布組由行政院發言人辦公室主導，各該災害中央災害防救業務主管機關、國家通訊傳播委員會、內政部（警政署警察廣播電臺）配合參與作業，主導機關亦得視實際需要，報請指揮官同意後，通知其他機關派員參與運作。

### 伍、 新聞處理原則

- 一、 掌握正確、即時資訊，迅速研析災情發生狀況，適時提供媒體發布。
- 二、 應變中心之新聞處理，以提供民眾最新災情與防災措施資訊、服務國內外新聞媒體為目的。
- 三、 應變中心各項災情資訊與因應作為，原則上由指揮官或其

指定代理人於記者會上對外說明。

四、為因應媒體即時或急需瞭解、求證最新災情、救災進度和處置作為，應變中心作業群組下各功能分組：支援調度組、搜索救援組、疏散撤離組、收容安置組、水電維生組、交通工程組、農林漁牧組、民間資源組、醫衛環保組、境外救援組及核能救援組之主導機關，應指定一名人員擔任與新聞發布組聯繫之對口，並擔任所屬分組與新聞發布組間之協調人。

五、各機關應將最新災情、救災進度及處置作為隨時向指揮官呈報，並即時填報應變中心「防救災資訊系統」(EMIS)，應變中心網路資訊組亦應即時更新災害專屬網頁之相關數據資料。

六、新聞發布重點應包括：

- (一) 災情發生之時間、地點與原因。
- (二) 負責處理災情之權責機關及相關機關。
- (三) 權責機關及相關機關對災情處理採取之措施及進度。
- (四) 預期災情可能之發展及相關因應措施。
- (五) 呼籲民眾配合災害發生可採取之相關措施。

## 陸、新聞處理作業程序

應變中心新聞處理作業程序分為以下階段，作業流程圖如附表一：

一、輿情彙析：

- (一) 行政院發言人辦公室蒐集當日報紙、即時電視新聞及網路有關災情之重大輿情，並製作追蹤議題表分送指揮官及相關機關。
- (二) 各機關應於規定時限內將追蹤議題之回應資料及每日應變中心工作會報指揮官指示事項之處置情形(含書面資料及電子檔)送交新聞發布組彙整後，呈報指揮官，俾於記者會上對外說明。
- (三) 各次例行記者會結束後，由行政院發言人辦公室追蹤會後電視新聞、網路報導情形及有關災情之重大輿情，並製作後續追蹤議題

表分送指揮官及相關機關。各機關應於規定時限內將追蹤議題之回應資料（含書面資料及電子檔）送交新聞發布組彙整後，呈報指揮官，俾於下次例行記者會對外說明。

## 二、 記者會召開：原則上每日上午十時與下午四時定時於應變中心

召開例行記者會，惟指揮官另有指示或因應特殊重大災害處置時，得隨時召開之。

- （一） 由行政院發言人辦公室及該災害之中央災害防救業務主管機關分別通知各新聞媒體記者（含國際媒體駐台記者）前來應變中心採訪。
- （二） 新聞發布組於記者會召開前向指揮官建議記者會之設定議題、應出（列）席之機關人員及其首長或代表。
- （三） 記者會主持人原則上由指揮官或其指定之代理人（協同指揮官、副指揮官）擔任，惟得視災害事件之演變、各界之反映及適時之需要，提升主持人之層級；另為因應媒體需求，主持人並得指定專責機關答覆。
- （四） 記者會召開前，各功能分組應依權責彙集記者會相關資料，於例行記者會召開三十分鐘前送交新聞發布組彙整。記者會召開時，與議題有關之機關，應派員在場，俾適時就相關業務作補充說明或提供所屬機關之新聞稿及資料。
- （五） 記者會開始時，由行政院發言人辦公室人員擔任司儀，並掌控現場媒體記者發言之順序及秩序。
- （六） 記者會實況由行政院發言人辦公室負責錄音及錄影；各災害之中央災害防救業務主管機關負責記者會之場地、音響、空調、茶水、資料影印、傳遞麥克風及其他行政工作。

## 三、 新聞發布：

- （一） 記者會後之新聞稿由行政院發言人辦公室撰擬，經記者會主持人核定後發布，並送交應變中心網路資訊組上掛災害專屬網頁。行

政院發言人辦公室應適時英譯記者會新聞稿或新聞資料，提供國際媒體（含駐台記者）、駐外單位等參用，並送交應變中心網路資訊組。

- （二）行政院發言人辦公室應將剪輯後之記者會實況影音檔，送交應變中心網路資訊組上掛災害專屬網頁。
- （三）各機關如有新聞資訊必須透過新聞發布組發布，應先呈指揮官或其指定代理人核可後，再送交新聞發布組以新聞稿、手機簡訊、電視插播卡或電視跑馬燈（申請格式如附表二）等方式發布，或洽請媒體露出。
- （四）各機關以機關名義撰發之新聞稿及資料，除於記者會發送媒體外，另請送交應變中心網路資訊組上掛災害專屬網頁。

#### **柒、媒體詢答**

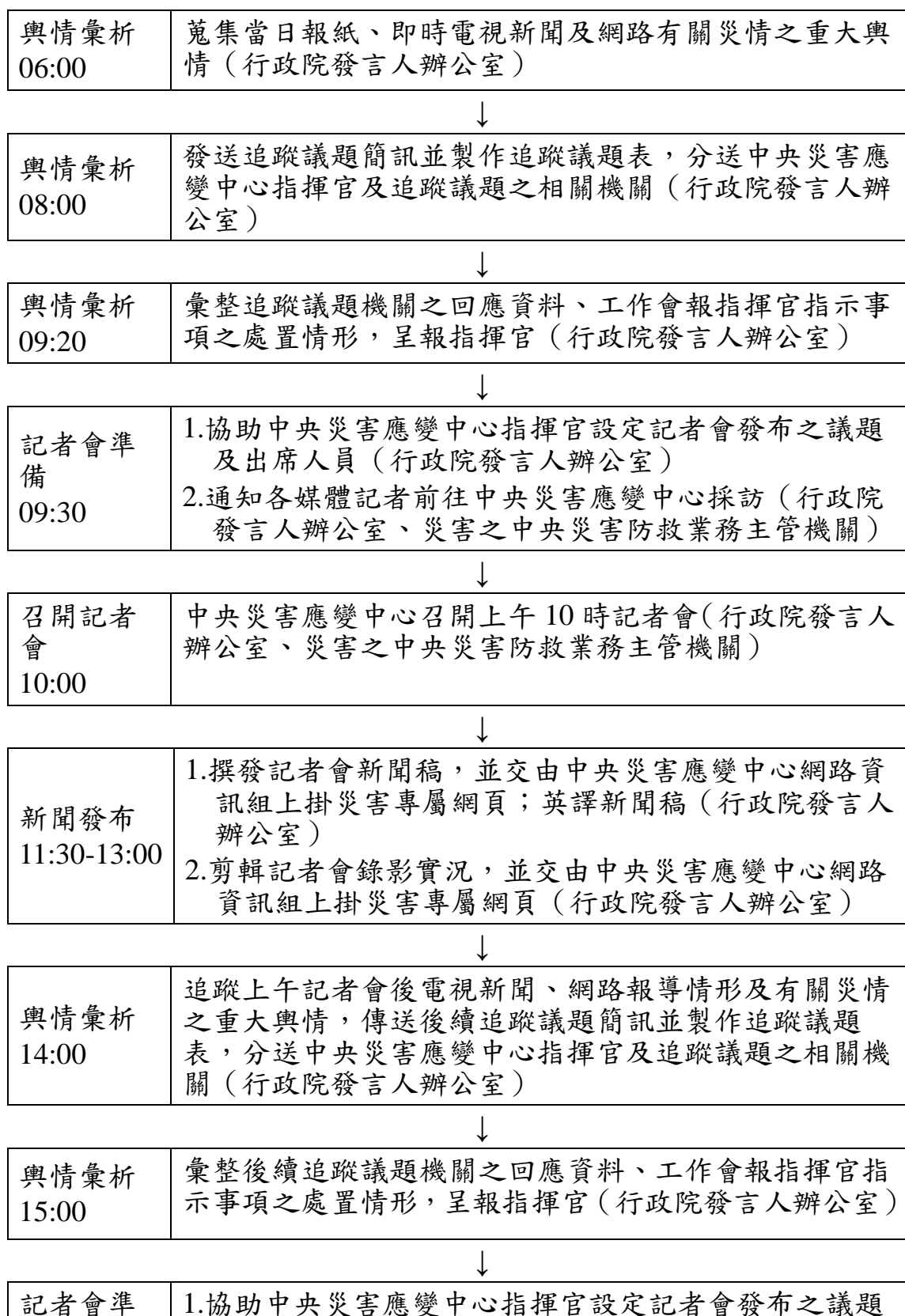
應變中心如接獲有關災前整備、災情狀況、救災進度及因應措施之詢問電話，且來電者為國內外媒體記者時，統一由新聞發布組答覆。

#### **捌、新聞澄清或更正**

- 一、經應變中心災情監控組或相關機關查證後之不實或錯誤新聞報導，應先將書面查證結果會知新聞發布組，經指揮官或其指定代理人核定後，再送交新聞發布組向電子媒體提出澄清或要求更正。
- 二、經新聞發布組提出澄清或要求更正後，如電子媒體未於期限內更正或提出不予更正之書面理由時，國家通訊傳播委員會應依相關法令處理。

附表一

### 中央災害應變中心新聞發布組之新聞處理作業流程



備 15:30	及出席人員（行政院發言人辦公室） 2.通知各媒體記者前往中央災害應變中心採訪（行政院發言人辦公室、災害之中央災害防救業務主管機關）
------------	--



召開記者會 16:00	中央災害應變中心召開下午4時記者會（行政院發言人辦公室、災害之中央災害防救業務主管機關）
----------------	--



新聞發布 17:00-18:30	1.撰發記者會新聞稿，並交由中央災害應變中心網路資訊組上掛災害專屬網頁；英譯新聞稿（行政院發言人辦公室） 2.剪輯記者會錄影實況，並交由中央災害應變中心網路資訊組上掛災害專屬網頁（行政院發言人辦公室）
---------------------	---

附表二

中央災害應變中心電視跑馬燈訊息申請表

災害名稱			
申請時間	年 月 日（星期 ） 時 分		
申請單位			
跑馬燈訊息內容（以 70 字為度）			
承辦人		核示	

※ 請將奉核可之申請表（含電字檔）送交新聞發布組。