

鑑定器材保養維護及檢查週期表

備註	執行單位	檢查週期	檢查對象	檢查方式及處理概要
	內政部消防署	每年得檢查一次	各消防機關	一、定期主管檢查或合併年度檢(訪)查。 二、檢查項目依據鑑定器材檢查評分表。 三、評定成績辦理獎懲。
	各消防機關主管	每年至少一次	所屬專業單位	一、每年至少定期檢查一次，並得隨時抽查。 二、檢查器材受損情形或不堪使用之原因及保養維修情形。
	各專業單位主管	每三個月一次	承辦人員 專責人員	一、定期檢查。 二、所有相關檢查資料審查，並建檔保存備查。
	承辦人員 & 專責人員	每日一次或定期	保管人及使用人	一、檢查發現器材有無損毀或配件短缺，瞭解器材使用情形，以保持高堪用率並發揮最高效率。 二、發現器材無法自行維修，除報備長官外，須立即送修並填寫相關紀錄簿。